

令和7年度 課の運営方針書

総務部 総務課

1 課の運営方針

【課の使命】

・誰もが安心して利用できるよう、適切な施設管理を行います。

・環境配慮型車両(EVなど)の導入を進め、環境負荷の軽減に努めます。

【課の目標】

① 施設の適切な修理・整備を実施し、快適で安全な利用環境を確保します。

② 公用車の維持管理を行うとともに、安全運転の推進に努めます。

③ 後援名義の使用や団体との連携、各種事務の効率化を推進し、市政運営の円滑な遂行を図ります。また、自衛官募集や栄典事務などの支援業務を円滑に実施します。

④ 情報公開および個人情報保護を適切に運用し、市民の権利を保護します。

⑤ 環境負荷低減のため環境配慮型車両(EVなど)の導入を進めます。

【行政経営への取組み】

・公用車を計画的にリースに移行し、維持管理業務の負担軽減とともに、更新および保守費用の予測可能化を進めます。

・作業時間の短縮と時間外勤務の削減を目的に、業務フローを見直し、ITツールを活用して定型業務の効率化を進めます。

2 担当(係)の使命(果たす役割)

(総務担当)

・本庁舎等の維持管理を適切に行い、安全で快適な利用環境を提供します。

・公用車に環境配慮型車両(EV等)を導入し、環境負荷の軽減に努めます。

3 課の経営資源

(1) 課の体制

職員数 19 人

うち

正職員 7 人

・ 会計年度
任用職員 12 人

人件費 正職員 50,890 千円

会計年度
任用職員 23,848 千円

※R5職員平均給与(7,270 千円)ベース

※予算計上額

(2) 事業規模

歳入予算額 44,637 千円

歳出予算額 386,227 千円

(正職員人件費を除く)

担当予算事業数 7 事業

4 課の中期目標（優先順） 第3次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	8 行政経営 1 持続可能な行政マネジメントの実践 4 適正で効率的な事務執行	誰もが利用しやすい庁舎を整え、利便性を向上させます。
2	6 環境共生・人権 2 環境保全の推進 2 脱炭素社会の実現	公用車にEVなどの環境配慮型車両を計画的に導入し、環境負荷の軽減を図ります。