

令和7年度 課の運営方針書

総務部 法務コンプライアンス課

1 課の運営方針

【課の使命】

法制事務及びコンプライアンスの取組を統括し、適正かつ公平な行政運営を推進します。

【課の目標】

- ① 公平かつ公正な市政運営を確保するための体制を整備し、法令遵守及び高い倫理観に則って業務を遂行することで市政に対する市民の信頼を確保します。
- ② 統一的な文書管理を実現し、公文書の適切な管理を行うとともに、市が保有する公文書、個人情報及び行政情報の適切な取扱いの確保を図ります。
- ③ 市民の暮らしに直結する条例をはじめ、規則、規程等の審査を十分に行い、適正かつ公平な行政運営を推進します。
- ④
- ⑤

【行政経営への取組み】

- ・法制支援システムの活用による、正確かつ効率的な法制事務の執行
- ・郵便料金計器導入による業務の効率化及び郵便割引制度の活用
- ・電子決裁徹底によるペーパーレスの継続実施及び執務室・書庫スペースの確保
- ・行政手続の簡素化を図るための例規の整備・コスト削減、事務の効率化

2 担当(係)の使命(果たす役割)

(法務コンプライアンス担当)

法制事務及びコンプライアンスの取組を統括し、適正かつ公平な行政運営を推進します。

3 課の経営資源

(1) 課の体制

職員数	11 人
-----	------

うち

正職員	5 人
-----	-----

会計年度 任用職員	6 人
--------------	-----

人件費	正職員	36,350 千円
-----	-----	-----------

会計年度 任用職員	15,197 千円
--------------	-----------

※R5職員平均給与(7,270 千円)ベース

※予算計上額

(2) 事業規模

歳入予算額	402 千円
-------	--------

歳出予算額	69,063 千円
-------	-----------

(正職員人件費を除く)

担当予算事業数	5 事業
---------	------

4 課の中期目標（優先順） 第3次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	8 行政経営 1 持続可能な行政マネジメントの実践 4 適正で効率的な事務執行	社会情勢の変化や国等の新たな制度に的確に対応するとともに、公益通報制度等も活用した職員のコンプライアンスの徹底、資質の向上に努め、多様化・複雑化する行政需要に適切に対処します。
2	8 行政経営 1 持続可能な行政マネジメントの実践 4 適正で効率的な事務執行	市の保有する情報の一層の公開を図り、市民等が必要とする市政情報が適時に、かつ、適切な方法で広く市民等に提供されるよう、情報提供の充実に取り組みます。 市民と行政が共有する財産である公文書を統一的な取扱いにより適正に管理し、同時に情報公開に即応できるよう取り組みます。