

委任状は、すべて委任者本人が自書してください。

代理人が記入するところはありませんのでご注意ください。
病気や怪我等の理由で代理人が代筆する場合は、申出書も記入してください。

委 任 状

(宛先) 周 南 市 長

令和 年 月 日

委任者(本人)

住 所					
氏 名					
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	
昼間の 連絡先	自宅・勤務先・携帯(— —)				

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続き一切を委任します。

代理人(窓口に来る人)

住 所					
氏 名					
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	

委任事項(該当事項を全て○で囲んでください)

住民異動等手続き	転入・転居・転出・その他()
住民異動に伴う 国保手続き	保険証の差し替え・受け取り
証明書交付申請	住民票の写し____通・住民票記載事項証明書____通
マイナンバー手続き	個人番号通知書の受領・個人番号カード交付申請書の再交付

申 出 書

本人は下記理由により書写不能のため、申出人が左記のとおり委任状を代筆・作成しました。

この委任状は本人の面前で本人の指示のもとに作成したものであり、本人の意志に基づくものに相違ありません。この申請により、貴市に一切の迷惑をおかけいたしません。

申出人(代理人)

住 所					
氏 名					
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	
書写不能 の理由	疾病 ・ 身体障害 ・ その他()				

※この申出書は、本人に見せ又は読み聞かせて相違ないことを確かめてください。