

令和7年度 周南市インターンシップ受入一覧表
事務職インターンシップ

部名	課名	業務内容	受入期間	日数	人数	受け入れ条件	備考
総務部	人事課	・ 人事研修担当事務補助 ・ 研修等の企画立案	いつでも可	2	2		
	施設マネジメント課	・ 公共施設マネジメント推進事業事務 ・ 普通財産等管理事業事務	8/1～9/30のうち、市議会関係日を除く2日間	2	2	特になし	適当な事務の確実な確保ができないため、労働従事ではなく業務内容の説明主体の対応になります。
	総務課 法務コンプライアンス課	・ 総合案内、ビック交流センター業務補助 ・ 庁舎管理業務ほか 庶務事務全般		1	1	パソコン操作 (ワード、エクセル)	執務スペースの都合上、合同で受け入れます。
企画部	公立大学連携課	・ 企画立案、企画書作成（市と大学の連携による地域課題解決、若者の地元定着策等について） ・ 附属機関の会議に関する業務（会議録作成等）	8月18日（月）～9月30日（火）のうちいずれか2日間 ※ただし、議会開催中、通告期間中は除く	2	1	パソコン操作ができること (ワード、エクセル、パワーポイント)	受入日によっては業務内容が変更になる可能性があります
	スマートシティ推進課	・ 企画立案 ・ 企画書作成（デジタルを活用したまちづくりについての調査・企画など） ・ 国勢調査の準備事務	8月1日（金）～9月30日（火） ※ただし、議会開催中、通告期間中は除く。	1	1		特になし
財政部	財政課	・ データ入力業務の補助	8月1日（金）～9月30日（火）	1	1	パソコン操作 (ワード、エクセル)	詳細な日程は要相談となります
地域振興部	地域づくり推進課 (日程①)	・ 地域づくり支援に関する業務	8月1日（金）～8月15日（金）	1	2	パソコン操作（ワード、エクセル）	市民センターでの業務もあります。
	地域づくり推進課 (日程②)	・ 中山間地域の現地取材 ・ SNSを活用した中山間地域の魅力動画の投稿	特になし	1	2	X、Instagramを活用した情報発信の操作が出来ること。	当日はスマートフォンを用いた動画撮影からSNS投稿までをお願いします。投稿用のアカウント及び作業PCは市で準備する予定です。
	移住交流推進課	・ SNSによる市の情報発信 ・ イベント準備補助 ・ 取材への同行（タイミングが合えば）	8月1日（金）～8月29日（金）	1	1	パソコン操作	市のインターンシップ生としての経験を記事にしSNS投稿していただくことを検討していますので全3日間のうち、2日目以降で調整をお願いいたします。

令和7年度 周南市インターンシップ受入一覧表
事務職インターンシップ

部名	課名	業務内容	受入期間	日数	人数	受け入れ条件	備考
文化スポーツ観光部	文化振興課	・市美術展開催準備 ・文化振興業務の補助	8月1日（金）～9月26日（金）	1	1	・簡単なパソコン操作ができること（ワード、エクセル）	特になし
	スポーツ振興課	・周南緑地体育施設等整備管理運営事業の説明 ・市内施設の現地見学	8月4日（月）～8月8日（金） 8月18日（月）～8月22日（金） 8月25日（月）～8月26日（火）	1	2	特になし	昨年と同様に、説明内容が重複する公園花とみどり課と同日で受け入れ、分担して実施します。
	観光振興課	・観光振興業務の補助 ・国際交流業務の補助 ・観光案内所研修	8月18日（月）以降	1～2	1	簡単なパソコン操作（ワード、エクセル）	
環境生活部	リサイクル推進課	・粗大ごみ等の収集運搬業務体験 ・リサイクルプラザ施設見学	8月初旬～9月初旬	1	1	・簡単な作業ができること	作業できる服装をお願いします。天候によって作業内容が変更となる場合があります。
福祉部	高齢者支援課	介護保険制度のレクチャー	8月1日～8月20日	0.5	2	介護保険制度に関心があること	※8月13日から8月15日を除く ※高齢者支援課0.5、障害者支援課0.5とし、2課同日での受入れで調整をお願いします。
	障害者支援課	障害者支援課の業務についての研修等（制度説明ほか）	8月1日～8月20日	0.5	2	なし	※8月13日から8月15日を除く ※障害者支援課0.5、高齢者支援課0.5とし、2課同日での受入れで調整をお願いします。
	地域福祉課	・介護予防や認知症予防に関する支援業務の体験 ・福祉総合相談、地域支援事業のレクチャー等	8月1日（金）～9月26日（金）	2	1～2	高齢者支援や地域福祉に関心があること	※8月13日から8月18日を除く 庁外に出向く場合があるため、動きやすい服装や靴で参加してください。
健康医療部	病院管理課	・決算資料作成 ・市民病院等の出納確認 ・市民病院等の設備等見回り点検	8月29日（金）、9月5日（金）、12日（金）、19日（金）、26日（金）のうちいずれか1日間	1	1	・簡単なパソコン操作ができること（ワード、エクセル）	・「マスク」を持参願います
	地域医療課	・地域医療セミナー*1当日の運営補助	8月19日（火）・20日（水）のうち、両日またはいずれか1日	2	2		*1 県内の医学生・看護学生・薬学部生が、県内の市町に出向き、地域の暮らしを支える医療・保健の現状を実感することを目的として開催するセミナー

令和7年度 周南市インターンシップ受入一覧表
事務職インターンシップ

部名	課名	業務内容	受入期間	日数	人数	受け入れ条件	備考
産業振興部	商工振興課	・会議出席、議事概要の作成（日程次第） ・情報収集（新聞切り抜き、空きオフィスの確認） ・水素利活用推進事業	8月1日（金） 8月4日（月）～8月8日（金） 8月20日（水） のうちいずれか1日間	1	2	・簡単なパソコン操作ができること（ワード、エクセル）	
	中心市街地活性化推進課	・街と駅との連携会議出席 ・中心市街地の活性化に向けた企画提案、プレゼンテーション	第1・第3水曜日 8月6日（水）、8月20日（水） 9月3日（水）	1	2	・簡単なパソコン操作ができること（パワーポイント）	・中心市街地の活性化に向けた企画について、事前に案を考えておいてください。
	農業振興課	・新規就農者の現地ヒアリング調査（就農状況確認） ・道の駅視察 ・農地の現地確認	8月5日（火）～8月6日（水）	2	2	屋外での活動が可能であること	・農場訪問時は足元が汚れてもよい装備 ・炎天下のため、日焼け対策（帽子、長袖等）
新南陽総合支所	新南陽総合支所 地域政策課 市民福祉課	・総合支所窓口全般の補助 ・地域づくり手段の検討 ・生涯学習講座の準備、補助	8月1日（金）～9月30日（火）	1	2	パソコン操作 （ワード、エクセル）	日程次第では、2日間の受入も可能
鹿野総合支所	鹿野総合支所 市民福祉課	・環境衛生業務 （関連施設見学、講習等） ・市民福祉業務 （窓口業務補助、講習等）	特に指定なし	1	1	特に指定なし	鹿野最終処分場の開場日の関係上、月・火曜日以外の平日勤務時間内の時間帯
	鹿野総合支所 地域政策課	・地域おこし協力隊員の補助 ・ふるさとまつり準備及び当日の補助	10月中旬	2	2	特に指定なし	・屋外作業あり（作業服靴の準備要）
教育部	人権教育課	ハートフル人権セミナー運営補助	9/11（木） 9/18（木） 9/30（火）	1	1	パソコン操作 （ワード、エクセル）	
	中央図書館	・カウンター業務 ・図書を受入 ・行事の補助 ・資料点検業務	8月1日（金）～9月3日（水） 9月17日（水）～9月30日（火） ※図書館の休館日を除く。	3	2	・軽作業ができること	図書館休館日 ・毎週月曜日 ・毎月最終水曜日（8/27、9/24） ・資料点検期間（予定9/5～9/12）
	生涯学習課	・放課後子供教室見学 ・少年の主張コンクール業務（巡回展示の展示替え）	8月5日（火） 8月18日（月） 9月水曜日	2	3	特になし	・巡回展示は軽作業（掲出用パネル撤去等）を伴うため、作業着があればより良い（必須ではない）
議会事務局	議会事務局	・本会議、委員会等の資料作成補助 ・会議録の校正補助	8月4日（月）～8月6日（水）	1	1	パソコン操作 （Word、Excel）	