

令和7年度 周南市職員採用試験受験申込書（後期日程）

- 【記入上の注意】
- ◆記載事項に不正（事実不記載等）があると採用資格を失います。
 - ◆黒か青のインク又はボールペンで記入してください。（消せるボールペン不可）
 - ◆提出された書類は返却しません。
 - ◆ホームページからダウンロードした申込書は、A4 で両面印刷をして記入してください。

受験番号 (記入不要)	
----------------	--

試験区分		試験職種		写 真 (縦4cm 横3cm) ◆ 申込前 3 か月以内撮影 ◆ 上半身脱帽正面向 ◆ 修整不可 ◆ 写真の裏に氏名を記入
高校卒業程度(社会人対象)		行政事務		
ふりがな				
氏 名				
生年月日	年 月 日生 (令和 8 年 4 月 1 日現在 _____ 歳)			
現住所	〒 _____		電話番号(携帯)	() —
通知等 送付先	〒 _____	※現住所以外の場合のみ記入	電話番号(その他)	() —
メールアドレス	@			

【学 歴】 ※最終学歴を最上欄に記入し、その前の学歴を順に中学校まで記入すること。

学校名	学部・学科・専攻	在学期間	修学年数	修学区分
最終学歴		年 月～ 年 月	年	卒業 ・ 中退 卒業見込
		年 月～ 年 月	年	卒業 ・ 中退 卒業見込
		年 月～ 年 月	年	卒業 ・ 中退 卒業見込

【職 歴】(※記入欄が不足する場合は別紙に記載の上提出すること。別紙の様式は問わない。)

勤務先名称	職務内容	在職期間	雇用形態
		年 月～ 年 月	正規雇用 ・ それ以外
		年 月～ 年 月	正規雇用 ・ それ以外

【資格・免許等】

資格、免許、検定等の名称	取得(見込)年月日	免許等の番号	交付機関名
	年 月 日		
	年 月 日		
	年 月 日		
普通自動車運転免許	年 月 日	取得 ・ 取得見込 ・ 無	

