

周南市ふるさとワーキングホリデー事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）周南市長

申請者 住 所
氏 名（事業者名）
代表者名
電 話

周南市ふるさとワーキングホリデー事業補助金交付要綱第4条の規定により、補助金の交付について申請します。

1 補助金申請額 _____ 円

2 実施内容

(1) 交通費支援		
受入企業	住所 名称	
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 労働日数： 日間	
実施概要	(受入企業での就業内容を具体的に記載)	
補助金額	円 (※概算払の希望 ☐ 有 ☐ 無)	
(2) 参加者受入支援		
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 労働日数： 日間	
実施概要	(参加者の就業内容を具体的に記載)	
参加者	①	氏 名 補助金額 円 (日分)
	②	氏 名 補助金額 円 (日分)
	③	氏 名 補助金額 円 (日分)

(3) 交流企画支援	
実施日時	年 月 日 : ~ :
参加人数	名 (内、本事業参加者: 名)
開催費総額	円
実施概要	(参加者と受入企業従業員等との交流企画の実施内容及び開催費の内訳を具体的に記載)

3 担当者連絡先 (受入企業のみ)

担当者部署・氏名		
(個人事業主のみ) 事業所所在地・生年月日		事業所所在地: 申請者生年月日: 年 月 日生
連絡先	電話番号	
	E-mail	

4 確認事項 (内容を確認し、承諾するものについて☑を入れてください。)

☐ (受入企業のみ) 支援金交付の審査のため、移住交流推進課の職員が事業所所在地や市税の納税状況の確認を課税課に行うことについて、承諾する。

【添付書類】

- (1) 誓約書 (別記様式第2号)
- (2) (交通費支援のみ) 申請者の現住所及び本人確認ができる書類の写し (運転免許証等)
- (3) (交通費支援のみ) 周南市ふるさとワーキングホリデー事業交通費予定 (実績) 書 (別記様式第3号)
- (4) (交通費支援のみ) 周南市ふるさとワーキングホリデー事業参加証明書 (別記様式第4号) ※概算払を希望する場合は実績報告時に提出すること。
- (5) (参加者受入支援及び交流企画支援のみ) 市内に事業所があることが確認できる書類の写し (法人所在証明書、登記事項証明書等)
- (6) (参加者受入支援のみ) 周南市ふるさとワーキングホリデー事業参加者受入報告書 (別記様式第5号)
- (7) (交流企画支援のみ) 開催に要した費用の金額が分かる領収書等の写し
- (8) (交流企画支援のみ) 開催の様子がわかる写真 (参加者全員が写っているもの)
- (9) その他市長が必要と認める書類