様式第⑦号

第２期　周南市リサイクルプラザ

長期包括的運転管理業務

業務履行計画書

令和　　年　　月　　日

共同企業体名

　この業務履行計画書は、令和７年　月　日付で公告された「第２期　周南市リサイクルプラザ長期包括的運転管理業務」の入札に対する計画書一式であり、入札説明書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

　また、本業務履行計画書に記述のない事項についても入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

　　　　　　代表企業　商号又は名称

　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　代表者名

様式第⑦号-1-1

**受付管理業務計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※業務履行計画書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　要求水準書の記載事項を踏まえ、受付管理業務に関する計画について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。1. 計量施設受付時間に関する計画
2. その他受付管理業務に関する計画
 |

A4版・縦　様式第⑦号-1-2

**運転業務計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※業務履行計画書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　要求水準書の記載事項を踏まえ、運転業務に関する計画について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。1. 年間運転日数に関する計画
2. 運転計画に基づく運転人員の配置に関する計画（特に手選別作業の作業人員の配置については、各手選別作業毎に記載すること）
3. 各ラインの運転スケジュールに関する計画
4. 処理不適物の除去に関する計画（処理不適物の確認方法、処理不適物の搬入検査方法、処理不適物の除去方法（特に発火性のある不適物））
5. 資源化物等（本施設から排出される鉄類、アルミ類、可燃性残渣、不燃性残渣、ビン類、ペットボトル成形品、プラスチック製容器包装類成形品、その他プラスチック類成形品）の品質確保（純度・回収率・個別基準値の確保）に関する計画
6. 搬入廃棄物及び搬出物の性状分析（対象物、分析項目、分析頻度等）に関する計画
7. 施設全体（受入貯留ヤード、ごみピット、燃やせないごみ等処理ライン及び不燃性粗大ごみ等処理ライン、貯留ヤードまで）に対する防火対策の考え方に関する計画
 |

A4版・縦

様式第⑦号-1-3

**維持管理業務計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※業務履行計画書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　要求水準書の記載事項を踏まえ、維持管理業務に関する計画について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。1. 点検・検査計画、補修・維持管理計画の作成及び実施の考え方に関する計画

（火災検知器、その他防火設備、消火設備の点検、補修の考え方は別途作成すること）1. 業務委託期間終了時の引渡しの状態及びその状態を確保するための方法に関する計画
 |

A4版・縦

様式第⑦号-1-4

**環境管理業務計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※業務履行計画書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　要求水準書の記載事項を踏まえ、環境管理業務に関する計画について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。1. 環境保全（騒音、振動、粉じん、悪臭物質等）に関する計画

＜環境保全計画＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 測定項目 | 測定頻度 | 測定方法・測定箇所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 作業環境保全に関する計画

＜作業環境保全基準及び作業環境保全計画＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 基準値 | 測定頻度 | 測定方法・測定箇所 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

A4版・縦

様式第⑦号-1-5

**情報管理業務計画・関連業務計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※業務履行計画書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　要求水準書の記載事項を踏まえ、情報管理業務・関連業務に関する計画について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。1. 本市への各業務の報告方法及び内容に関する計画
2. 清掃に関する計画
3. 防火管理及び保安に関する計画

　　なお、関連業務とは、要求水準書に示す清掃業務、防火管理業務、保安業務、保険加入業務、凍結降雪時の搬入路の対応業務等のことである。 |

A4版・縦

様式第⑦号-1-6

**リスク管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※業務履行計画書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　リスク管理についての方針を簡潔に記載してください。２　本業務における主な潜在的リスクと当該リスクの管理・対応策に関する計画について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。（火災に関するリスク管理は必ず含むこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| リスクの種類 | 具体的な内容 | リスク顕在時の影響・被害 | リスク予防策・対応策 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。３　要求水準を踏まえ、セルフモニタリングの考え方、実施方法等について記載してください。４　本業務において付保する保険について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保険名 |  | 保険概要 |  |
| 契約者 |  |
| 被保険者 |  |
| 補償額 |  |
| 保険料 |  |
| 保険期間 |  |

※付保する保険の数に応じて、適宜追加してください。 |

 A4版・縦

様式第⑦号-1-7

**地元雇用についての計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※業務履行計画書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。１　地元雇用に関する計画について、次の項目別に具体的かつ簡潔に記載してください。1. 地元（本市）の企業等との協力・連携体制に関する計画
2. 地元（本市）の人材活用や資材調達に関する計画

※地元（本市）の人材の雇用予定人数、地元（本市）の企業への発注予定金額等について可能な限り具体的に記載してください。 |

A4版・縦