

令和7年度(令和6年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称		中央緑地及び東緑地				所管課	スポーツ振興課 公園花とみどり課	
所在地		周南市大字徳山10405番地の1、10427番地 外						
設置年月日							☎ 22-8624 22-8446	
設置目的		「スポーツとともにまちの魅力を高め豊かさを育むアメニティパーク」を基本理念とし「スポーツを起点とした都市の活性化」「公園のある暮らしの実現」「快適・安心・安全な環境づくり」を目指す。						
施設概要		中央緑地：226,000㎡ 東緑地：304,000㎡（交通教育センター・市民の森は除く。）内の施設 （総合スポーツセンター、庭球場、アーチェリー場、サッカー場、補助サッカー場、東グラウンド、ソフトボール球場、陸上競技場、補助競技場、野球場、フレンドパークほか）						
指定管理者	名称	周南緑地スボレパーク株式会社						
	代表者	代表取締役 川村 彰						
	所在地	周南市平和通一丁目26 番地						
	連絡先	電話	0834-28-8311		E-mail			
		ホームページアドレス		https://www.shunan-srt.jp/				
指定期間		令和5年4月1日～令和24年3月31日				年数	19 年間	
募集方法		公募			料金制度		利用料金	
指定管理の主な業務		●新水泳場に関する開業準備業務 ●運営業務（利用受付業務、施設管理業務、プール運営業務（学校授業支援含む）、トレーニングエリア運営業務、大会・イベント等運営支援業務、自主事業、広報・誘致活動、災害時対応業務など） ●維持管理業務（建築保守管理業務、備品等保守管理業務、清掃業務、園地等保全管理業務） ●民間提案施設事業（提案）						

2. 施設の運営状況

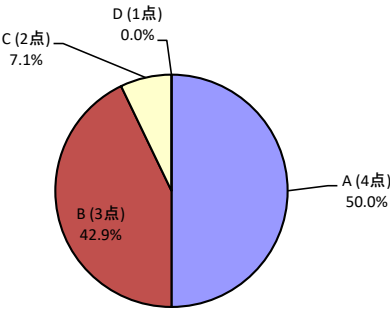
目標管理	目標指標名		年 度	R 6 年度	R 7 年度
	①	利用者数（人）	目標値	450,000	450,000
			実績値	269,046	—
指定管理業務に係る収支状況	②		目標値		
			実績値		—
	収入	項目	収支計画額（円）	実績額（円）	
		指定管理料	159,494,000	159,707,196	
		利用料金収入	61,078,299	31,859,360	
		その他の収入			
		計	220,572,299	191,566,556	
	支出	人件費	126,600,000	52,666,000	
		物件費	58,743,000	87,594,000	
		委託料	92,255,000	69,008,000	
		その他			
		計	277,598,000	209,268,000	
	参考	使用料収入			
		自主事業収入	81,664,429	2,763,816	
		自主事業経費	24,639,296	1,359,916	

令和7年度（令和6年度分） 指定管理者評価表【評価】

施設名	中央緑地及び東緑地	
指定管理者名	周南緑地スポレパーク株式会社	
評価項目	評価事項・不適切事項等	評価
目標の達成状況	工事のため、庭球場、陸上競技場、サッカー場を一定期間休場したが、利用者数の減少は5%程度であった。	B
体制・人事	ハラスメント研修やクレーム対応研修に加え、ダイバーシティ研修など、接遇に必要な研修の実施や、必要に応じて事案ごとのマニュアルを作成するなど、スタッフのスキルアップや利用者へのサービス向上・平準化に努められたため、利用者の評価も高かった。	A
業務の運営	提案書や事業計画書に記載した業務を適正に行い、公園やスポーツ施設を活用したイベント等の開催にも取り組まれ、今までスポーツ施設に来る機会が少なかった親子連れの利用増加、賑わいの創出につながった。	A
施設の維持管理（衛生・美観）	清掃業務のインスペクション（品質の客観的評価）の実施や、昨年度の実績を踏まえた清掃や草刈り等の業務計画の策定及び実行により、施設全体が清潔に保たれている。施設内の表示等も利用者目線に立った分かりやすいものを作成されている。	A
施設の維持管理（点検・修繕等）	専門性を活かした施設の保守点検、修繕対応を実施されている。また、対応方法等を分かりやすい資料等で提案されるため、状況の把握がしやすい。	A
緊急時の対応	事故等が発生した場合、市への報告が遅滞なくなされている。	B
サービス向上 自主事業	芝生広場やエントランス等でのイベントが定着し、賑わいを創出している。また、自主事業の定期開催教室については、種類も増え、参加者数の増加につながっている。	A
P R・情報提供	ホームページを始め、LINE、FacebookなどのSNS、施設内の大型ビジョン等を活用し、積極的に情報発信を実施されている。SNSで施設の空き状況等の発信も行い、利用者からも利便性が向上したと好評であった。	A
苦情(要望・意見)への対応	年2回利用者アンケートを実施し、利用者のニーズ把握に努められている。また、苦情・要望等があった場合は、対応も含めて市に報告されている。	B
情報共有	事故等が発生した場合、図面、写真等を使った分かりやすい資料で速やかに市に報告されている。また、市からの指示についても適切に対応されている。	A
利用者満足度調査	年2回アンケートを実施された。利用者アンケートの結果、満足度は高かった。また、利用者からの意見に対して、改善できるところは直ちに対応されている。	B
収支状況	リニューアル工事による施設の休場があったが、利用料金は前年度とほぼ同額となった。経費節減の取組等により前年より収支は改善されているが、収入・支出ともに計画を下回っているため、今後計画に近づいた収支となるよう、事業の工夫等を期待する。	C
経理事務の状況	各種マニュアルを作成し、適正な事務手続きを実施されている。	B
コンプライアンス	法令を遵守した指定管理業務が実施できている。提出物の期限も守られている。	B
昨年度から開催されている月2回のイベントについては、今年度も継続して開催され、これまでスポーツ施設にあまり来ることのなかった親子連れ等が多く来館された。また、大会主催者と協力し、大会開催日に合わせたキッチンカーの誘致やイベントの開催などにより、賑わいの創出に寄与された。 施設整備工事が開始されて以降、指定管理者と施工部門の間での密な連絡調整や利用者への施工状況等の積極的な情報発信により、利用者が安全、安心にスポーツができる環境が提供できている。引き続き、構成企業それぞれの専門性を生かした維持管理運営により、本市のスポーツ振興に寄与されることを期待する。		総 価 合 評
		B
		平 均 点
		3.4

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A～D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

