

## 令和7年度(令和6年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

## 1. 指定管理施設及び指定管理者概要

|           |     |                                                                                                                                                                            |              |                                   |        |     |             |  |
|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------|-----|-------------|--|
| 施設名称      |     | 周南市徳山駅前賑わい交流施設                                                                                                                                                             |              |                                   |        | 所管課 | 中心市街地活性化推進課 |  |
| 所在地       |     | 周南市御幸通 2 丁目28番 2                                                                                                                                                           |              |                                   |        |     |             |  |
| 設置年月日     |     | 平成30年2月3日                                                                                                                                                                  |              |                                   |        |     | ☎ 22－8438   |  |
| 設置目的      |     | 中心市街地において賑わいと交流の場を創出するとともに活性化を図り、もって持続可能な地域社会の形成及び福祉の向上を実現することを目的として設置                                                                                                     |              |                                   |        |     |             |  |
| 施設概要      |     | 構造：鉄骨造 3 階建<br>総延床面積：5256.42㎡（徳山駅南北自由通路、まちなか共創センター、交番含）<br>主な施設：周南市立徳山駅前図書館、交流室（3 室）、飲食施設、屋外デッキ等                                                                           |              |                                   |        |     |             |  |
| 指定管理者     | 名称  | カルチャ・コンビニエンス・クラブ株式会社                                                                                                                                                       |              |                                   |        |     |             |  |
|           | 代表者 | 代表取締役社長兼 C E O 高橋 誉則                                                                                                                                                       |              |                                   |        |     |             |  |
|           | 所在地 | 大阪府枚方市岡東町12番2号                                                                                                                                                             |              |                                   |        |     |             |  |
|           | 連絡先 | 電話                                                                                                                                                                         | 0834-34-0834 |                                   | E-mail | @   |             |  |
|           |     | ホームページアドレス                                                                                                                                                                 |              | https://shunan.ekimae-library.jp/ |        |     |             |  |
| 指定期間      |     | 令和5年4月1日 ～ 令和10年3月31日                                                                                                                                                      |              |                                   |        | 年数  | 5 年間        |  |
| 募集方法      |     | 公募                                                                                                                                                                         |              |                                   | 料金制度   |     | 利用料金        |  |
| 指定管理の主な業務 |     | (1)中心市街地の賑わいと交流の創出に関する事業の実施に関する業務<br>(2)中心市街地の活性化に資する情報発信等に関する事業の実施に関する業務<br>(3)施設の維持管理に関する業務<br>(4)施設の使用の許可に関する業務<br>(5)施設の使用に係る料金の収受に関する業務<br>(6)その他施設の設置目的を達成するために必要な業務 |              |                                   |        |     |             |  |

## 2. 施設の運営状況

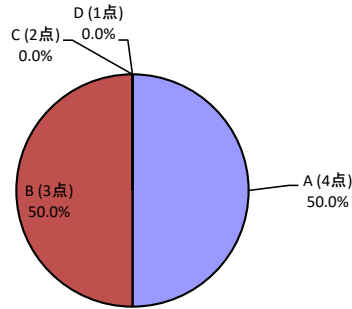
| 目標管理              | 目標指標名  |         | 年 度        | R 6 年度 | R 7 年度     |
|-------------------|--------|---------|------------|--------|------------|
|                   | ①      | 入館者数（人） | 目標値        | 150万人  | 150万人      |
|                   |        |         | 実績値        | 206万人  | —          |
|                   | ②      |         | 目標値        |        |            |
|                   |        |         | 実績値        |        | —          |
| 指定管理業務<br>に係る収支状況 | 項目     |         | 収支計画額（円）   |        | 実績額（円）     |
|                   | 収<br>入 | 指定管理料   | 58,803,000 |        | 58,803,000 |
|                   |        | 利用料金収入  | 3,006,000  |        | 4,891,936  |
|                   |        | その他の収入  |            |        |            |
|                   |        | 計       | 61,809,000 |        | 63,694,936 |
|                   | 支<br>出 | 人件費     | 25,842,000 |        | 28,257,167 |
|                   |        | 物件費     | 12,095,000 |        | 10,127,129 |
|                   |        | 委託料     | 18,146,000 |        | 19,037,340 |
|                   |        | その他     | 5,726,000  |        | 5,800,000  |
|                   |        | 計       | 61,809,000 |        | 63,221,636 |
|                   | 参<br>考 | 使用料収入   |            |        |            |
|                   |        | 自主事業収入  |            |        |            |
|                   |        | 自主事業経費  |            |        |            |

令和7年度（令和6年度分） 指定管理者評価表【評価】

| 施設名                                                                                                                                                                                                                                                 | 周南市徳山駅前賑わい交流施設                                                                                                                                        |                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 指定管理者名                                                                                                                                                                                                                                              | カルチャ・コンビニエンス・クラブ株式会社                                                                                                                                  |                     |              |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                                                | 評価事項・不適切事項等                                                                                                                                           | 評価                  |              |
| 目標の達成状況                                                                                                                                                                                                                                             | 施設開館から7年経過したものの、入館者数は順調に推移しており、単年度では初めて200万人を突破した。過去最高の入館者数となり、目標値を大きく上回った。                                                                           | A                   |              |
| 体制・人事                                                                                                                                                                                                                                               | 年度を通して、コーチング研修やファシリテーション研修等の自主研修を複数回実施しており、職員のスキルアップを図っている。利用者アンケートでは、交流室の予約受付対応等で利用者から高評価を得ている。                                                      | A                   |              |
| 業務の運営                                                                                                                                                                                                                                               | 街と駅との連携会議等の賑わい創出に資する会議に出席し、様々な市民団体等と交流を持ち、情報交換や連携を図っている。賑わい交流施設でのイベントは年間通して多数実施されており、中心市街地における賑わいと交流の場の創出に大きく寄与している。                                  | A                   |              |
| 施設の維持管理（衛生・美観）                                                                                                                                                                                                                                      | 清掃委託業務以外にも職員による清掃を実施しており、徳山駅周辺官民連携管理運営事業と連携し周辺清掃を行うことで、衛生・美観が保たれている。また、地域清掃活動にもボランティアとして積極的に参加し、管理外の駅前周辺を含めた環境美化にも貢献している。                             | A                   |              |
| 施設の維持管理（点検・修繕等）                                                                                                                                                                                                                                     | 施設の経過年数と共に設備等の修繕対応は増えつつあるが、迅速かつ適正に対応しており、小規模修繕以外の修繕についても、市と情報共有を図りながら常に安全かつ快適に施設運営を実施している。                                                            | B                   |              |
| 緊急時の対応                                                                                                                                                                                                                                              | 災害等の発生に備え対応マニュアルを作成し、避難訓練の実施、緊急時の連絡体制の整備などが適切に行われている。                                                                                                 | B                   |              |
| サービス向上<br>自主事業                                                                                                                                                                                                                                      | 地域人材を活用した講座の開催や、全国的に展開する独自の事業から培ったネットワークやノウハウを活用し、人々から関心が寄せられるような企画を実施するなど、利用者の増加や満足度の向上に積極的に取り組んでいる。利用者ニーズをくみ取り、備品の拡充や交流室の予約手続きの簡素化に取り組む等サービスを向上させた。 | A                   |              |
| P R・情報提供                                                                                                                                                                                                                                            | 施設案内に関してはリーフレットにわかりやすくまとめられており、ホームページ、SNSをはじめ、館内デジタルサイネージ、オリジナル広報誌S H U等で積極的な情報提供が行われている。また各種メディアからの取材依頼にも対応し、PR活動を実施している。                            | B                   |              |
| 苦情(要望・意見)への対応                                                                                                                                                                                                                                       | 苦情やトラブルの発生時に適切に対応できている。月次モニタリング時の他、必要に応じて随時市への報告や相談もあり、指定管理者の内部での情報共有も図れている。                                                                          | B                   |              |
| 情報共有                                                                                                                                                                                                                                                | 月次モニタリング時に、統計数値やイベント実績、施設の点検実施状況等の報告が適切に行われている。必要に応じて随時市に相談等があり、十分に連携が図られている。                                                                         | B                   |              |
| 利用者満足度調査                                                                                                                                                                                                                                            | 交流室利用に係るアンケート結果において、「予約受付対応」、「利用料金」、「設備・貸出備品」の項目において、「大いに満足」、「満足」の回答者が9割を超えている。「今後の利用」の項目についても「利用したいと」非常に思う、「思う」の回答者が9割を超えており、利用者の満足度は高い水準を維持している。    | A                   |              |
| 収支状況                                                                                                                                                                                                                                                | 交流室の利用方法をSNS等で発信したり、貸出備品を拡充する等交流室の稼働率を上げるための取組みを実施しており、利用料金収入は事業計画以上の収入を確保している。収入の範囲内での運営が成されており、運営状況は堅調に推移している。                                      | A                   |              |
| 経理事務の状況                                                                                                                                                                                                                                             | 指定管理業務以外の経理と分離され、経理事務は適切に行われている。                                                                                                                      | B                   |              |
| コンプライアンス                                                                                                                                                                                                                                            | 事業計画書、年度報告資料等が適切に作成され、期限内に提出されている。各種研修への参加により、職員の知識・意識の向上が図られている。                                                                                     | B                   |              |
| 市民団体等が実施するイベントの支援や魅力あるイベントの開催等により、単年度の入館者数は過去最高の200万人超を記録し、目標値を大きく上回った。交流室の利用環境の整備等、利用者目線でサービス向上の取組みも行っており、アンケート結果では利用者の満足度も高い水準となっている。また、徳山駅周辺官民連携管理運営事業との連携により、エリア価値の向上にも努めている。引続き施設の設置目的である、中心市街地の賑わいと交流の場の創出や活性化を図り、施設を起点とした賑わいの波及にも尽力していただきたい。 |                                                                                                                                                       | 評価<br>総合<br>点<br>平均 | A<br><br>3.5 |

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A～D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

