

令和 7 年度

周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託

公募型プロポーザル

提出書類の様式

掲 載 様 式	
様式－ 1	(参加表明書)
様式－ 2	(企業の業務実績調書)
様式－ 3	(業務実施体制)
様式－ 4	(予定技術者の経歴等)
様式－ 5	(予定技術者者の業務実績調書)
様式－ 6	(技術提案書表紙)
様式－ 7	(業務の実施方針等)
様式－ 8	(評価テーマに関する提案)
様式－ 9	(協力先及びその理由)
様式－ 1 0	(質問票)
様式－ 1 1	(辞退届)

(様式1)

令和 年 月 日

周南市長

所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

「周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託公募型プロポーザル」参加表明書

「周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託公募型プロポーザル」について、
下記のとおり参加表明します。なお、添付の必要書類の内容については、事実と
相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名
周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託
- 2 添付資料

【連絡先】

所属
氏名（フリガナ）
電話番号
FAX 番号
E-mail

※提出期限を厳守してください。

(様式 2)

○企業の業務実績調書

業 務 名	
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発 注 機 関 名 住 所 T E L	
業 務 の 概 要	
特 筆 す べ き 点	
内 容 該 当 区 分	同種①又は同種②のどちらかを記載

注 1：業務の概要、特筆すべき点については、具体的に記載すること。

注 2：上記のことを証する登録通知、TECRIS、契約書等の該当部分の写し等を 1 部添付すること。

注 3：記載及び提出する実績は 1 件とする。

○業務実施体制

(1) 予定技術者

	予定技術者名	所属及び役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
照査技術者			
担当技術者			(主)

注 1：氏名にはふりがなを付記すること。

注 2：複数の担当技術者を配置する場合には、主たる部分を担当する者 1 名を選任し、その旨を担当する分担業務の内容欄に「(主)」と記載すること。

○予定技術者の経歴等

①技術者種別	予定●●技術者				6 ヶ月以内に撮 影した本人写真 (電子画像可) (白黒可)
②氏名 ふりがな					
③生年月日	年	月	日 (歳)	※公告日時点	
④所属・役職					
⑤保有資格					
当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること。 技 術 士（部門： 分野： 登録番号： 登録年月日： ） R C C M（部門： 登録番号： 登録年月日： ） 認定都市プランナー（ 登録年月日： ） そ の 他（名称： 登録番号： 登録年月日： ）					
⑥手持ち業務の状況（公告日現在）					
管理技術者、又は担当技術者となっている契約金額 300 万円以上の業務					
業務名	職務上の立場	発注機関	履行期間	契約金額	
手持ち業務契約金額合計				万円 (件)	
⑦実務経験の経歴					
1)	年	月	～	年	月 (年 ヶ月)
2)	年	月	～	年	月 (年 ヶ月)
				従事年数 (年 ヶ月)	

注 1：「●●技術者」には、各技術者名称を記入すること。

注 2：上記のことを証する契約書、業務計画書、仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を 1 部添付すること。

○予定技術者の業務実績調書

予定●●技術者 ふりがな 氏名：

業 務 名	
内容該当区分	同種①又は同種②のどちらかを記載
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発 注 機 関 名 住所 T E L	
当該技術者の 業務担当内容	
業 務 名	
内容該当区分	同種①又は同種②のどちらかを記載
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発 注 機 関 名 住所 T E L	
当該技術者の 業務担当内容	
業 務 名	
内容該当区分	同種①又は同種②のどちらかを記載
契 約 金 額	
履 行 期 間	
発 注 機 関 名 住所 T E L	
当該技術者の 業務担当内容	

注 1：「●●技術者」には、各技術者名称（管理、担当）を記入すること。

注 2：上記のことを証する登録通知、TECRIS、契約書等の該当部分の写し等を 1 部添付すること。

注 3：業務担当内容欄に、管理技術者又は担当技術者として従事した旨を明記すること。

注 4：記載する実績は最大 5 件までとし、足りない場合は随時枚数を増やすこと。

(様式6)

令和7年 月 日

周南市長

所在地
商号又は名称
代表者職・氏名

技術提案書

「周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託公募型プロポーザル」について、
公告及び実施要領等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類
を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相
違いないことを誓約します。

【連絡先】

所属
氏名（フリガナ）
電話番号
FAX 番号
E-mail

周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託 公募型プロポーザル 技術提案	様式 7 （業務の実施方針等）	7
・業務の実施方針、実施体制、技術者の配置を分かりやすく記載してください。 ・実施手順・工程表として、業務実施フロー、工程計画について記載してください。 ・有益な提案、重要事項の指摘等があれば記載してください。（その際は、その部分が明確となるように色分け等により工夫すること。） ・用紙左余白は 30mm 以上、その他余白は 10mm 以上としてください。 ・会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。 ・記載文字のサイズは 11 ポイント以上としてください。（注釈、図面等の記載を除く。）		

周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託公募型プロポーザル 技術提案	評価テーマ●：●●●●	様式8（評価テーマに関する提案）	8
・様式8については、原則として記載の仕方等は提出者の自由としますが、曖昧な表現は避けて実施することを明確に記載すること。ただし、用紙左余白は30mm以上、その他余白は10mm以上とし、業務名、様式名及び評価テーマは必ず記載してください。 ・テーマごとにA3判横1枚以内で作成してください。 ・会社名等の提案者が特定できる事項は記載しないでください。 ・記載文字のサイズは11ポイント以上としてください。（注釈、図面等の記載を除く。）			

○協力先及びその理由

【協力先①】

協力先の名称	
協力を受ける理由	
協力先の実績	

【協力先②】

協力先の名称	
協力を受ける理由	
協力先の実績	

注 1 : 学識経験者、高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ提出すること。

注 2 : 学識経験者の技術協力を受ける場合、別添「周南市ウォークアブルなまちづくり推進協議会委員名簿（案）」に記載されている者は、協力先に選定しないこと。

注 3 : 記載欄が足りない場合は随時増やすこと。

(様式 10)

令和 7 年 月 日

周南市都市整備部都市政策課

メールアドレス toshi@city.shunan.lg.jp

電話番号 0 8 3 4 - 2 2 - 8 4 2 7

ファックス 0 8 3 4 - 2 2 - 3 7 0 7

「周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託公募型プロポーザル」質問票

次のとおり質問します。

項 目 (書類名称・ページ・項目など)	内 容

注 1 : 質問事項は、簡潔に記載してください。

注 2 : 質問送信後、市からの受領確認メールが不達の場合は、必ず電話により受信確認を行ってください。

所在地

商号又は名称

部署名

氏名 (フリガナ)

電話

FAX

E-mail

(様式 1 1)

令和 7 年 月 日

周南市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

辞退届

周南市都心軸景観デザイン方針作成業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき参加表明書（又は技術提案書）を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【連絡先】

所属

氏名（フリガナ）

電話番号

FAX 番号

E-mail