

周南市立学校給食センター物資納入業者登録申請書

(あて先)周 南 市 長

令和8・9 年度に周南市学校給食用物資納入業者として登録を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実に相違ないことを誓約します。

印

令和 年 月 日					
(フリガナ)					
商号又は名称					
(フリガナ)		役職名		TEL	FAX
代表者氏名				() —	() —
(フリガナ)	郵便番号				営業年数
所 在 地	—				年
従業員数	業務に従事する人員	人	輸送能力	輸送車台数	台
	うち輸送従事者	人		うち保冷車の台数	台
使用水の種類	上水	井戸水	貯水槽	有	無

(フリガナ)		TEL	FAX
申請担当者		() —	() —
電子メールアドレス			

備考

別記第2号様式(第3条関係)

営業実績概要

商号又は名称	
--------	--

直近年度分の概要

期 間 (年 月 ~ 年 月)

1 主な仕入先(上位8社程度)

	仕 入 先 名	金 額 (年間)
1		千円
2		千円
3		千円
4		千円
5		千円
6		千円
7		千円
8		千円

2 主な納入先(上位8社程度)

	納 入 先 名	金 額 (年間)
1		千円
2		千円
3		千円
4		千円
5		千円
6		千円
7		千円
8		千円

3 主な営業種目(上位8種目程度)

	営 業 種 目 名	金 額 (年間)
1		千円
2		千円
3		千円
4		千円
5		千円
6		千円
7		千円
8		千円

別記第3号様式(第3条関係)

営業所・製造所及び倉庫の所在地の平面図

営業所等の名称

所在 地

連絡先 () -

平面図

※ 事業所(営業所)等が複数ある場合は、それぞれ作成して提出してください。

誓 約 書

この度、周南市立学校給食センター物資納入業者として、登録決定された場合、下記事項を遵守することを誓約いたします。

記

- 1 学校給食の目的を深く理解し、質の高い安全な物資の納入に万全を期すること。
- 2 物資納入の際には、期日、包装、数量等について、学校給食センターの指示に従うこと。
- 3 物資納入は、規格、見本、見積書に相違することなく、かつ量目の正確を期すること。
- 4 一部でも違背する物資を納めた場合は、無償にて完全な物資と交換すること。
- 5 市に対して著しく損害を与え、もしくは学校給食の実施に支障を生ぜしめた場合又はそれらの恐れがある場合、これに対する補償措置又は予防措置を速やかに講ずることとし、全責任を負うこと。
- 6 工場設備、従業員及び従業員の家族の衛生並びに健康管理に万全を図ること。
- 7 工場、事業所等施設設備に対する調査に応じること。
- 8 登録申請事項等の変更の事実発生があった場合は、遅滞なく関係書類を添付のうえ、届け出ること。
- 9 その他、学校給食センターの指示に従うこと。

令和　　年　　月　　日

(あて先)周 南 市 長

所在地
商号又は名称
代表者職氏名