

## 周南市上下水道料金システム構築業務委託に係るプロポーザル回答

次のとおり回答します。

項目 (書類名称・ページ・項目など)	質問内容	回答
仕様書 P2 第1章 総則 1-5 業務実施に関する事項 (2)契約条件等	システム構築・データ移行費用については一括のお支払いとなりますでしょうか。それとも年度ごとのお支払いになりますでしょうか。	年度ごとの支払いを予定しております。
仕様書 P3 第1章 総則 1-5 業務実施に関する事項 (6)一括再委託の禁止	「一括して再委託をすることは禁止する。ただし発注者の承諾を得た場合は除く」と記載がありますが部分委託についても承諾を得る必要がありますでしょうか。	部分委託につきましても、事前の申請が必要になります。
仕様書 P6 第2章 周南市上下水道料金等調定業務概要 2-6 その他	閉栓(休止)とは、精算処理(調定計上)を行わず、何らかの理由により使用を停止している状態のことでしょうか。	閉栓(休止)状態とは、何らかの理由により約1年を目途に再開する見込みのある状態を指します。閉栓(中止)状態と同様に、精算処理は必要になります。
仕様書 P6 第2章 周南市上下水道料金等調定業務概要 2-6 その他 ◆本市で使用している開閉区分の文言について	止水栓の開閉状態は、施設情報の止水方法を表示する箇所(※)で確認できればよいでしょうか。 ※開閉区分とは別の画面内表示項目	問題ございません。
仕様書 P8 第3章 3-4 システム運用 (1)運用時間	システムを安定稼働させるため、定期的(※)なOS再起動を行ってもよいでしょうか。 ※例)毎日、週1回など	構いません。ただし、システム利用のない時間帯でお願いします。現行のシステムでは毎日午後11時にシャットダウンし、午前7時に起動するスケジュールとなっています。
仕様書 P9 第3章 3-4 システム運用 (5)セキュリティ イ クライアントパソコン	クライアントパソコンへの設定は、受注者にて実施する想定でしょうか。	お見込みのとおりです。

仕様書 P9 第3章 3-4 システム運用 (5) セキュリティ イ クライアントパソコン (ア)ウイルス対策ソフト	ウイルスソフト更新データの取得および更新は、受注者にて実施する想定でしょうか。	クライアントパソコンの初期設定の際のウイルスソフトのインストールは受注者にて実施予定(インストーラーは発注者側が用意)ですが、その後のウイルスソフト更新データの取得、更新は発注者にて行います。
仕様書 P10 第3章 3-9 コンビニエンスストア 収納代行業者	現行の収納代行業者はどこになりますでしょうか。	現在は、地銀ネットワークサービス株式会社です。
その他	<p>リモートアクセスによるシステム保守は、認めていただくことは可能でしょうか。</p> <p>※専用回線による接続を行うことで、システム保守対応の迅速化が可能となります。</p>	現段階では、リモートアクセスは認められません。
仕様書 P11 第4章 システム保守業務 4-3 保守内容 (1) ウ 法令等の改正への対応	法令、元号、消費税率等の改正に対応することとありますが、本保守契約金額内で対応するという認識でよろしいでしょうか。また、前回の消費税率改定時は日割り計算を実施されていない認識ですが、今後も日割り計算は発生しないでしょうか。	法令改正による軽微な修正、改元、消費税率等の改正には本保守契約金額内で対応してください。 消費税率が改定された場合でも、日割り計算は行わない予定です。
仕様書 P12 第4章 システム保守業務 4-3 保守内容 (2) オ(ア)障害の復旧	障害の原因が他社提供のものに起因することが明らかな場合でも復旧を行うこととありますが、具体的にどういったケースを想定されておられますでしょうか。	現段階で、具体的なケースの想定はございません。
仕様書 P12 第5章 業務引継ぎおよび機器等の撤去に関する事項	<p>①データ削除においては、物理破壊でも差支えはございませんでしょうか。また、強磁気破壊、物理破壊いずれの場合も、市役所内での対応となりますでしょうか。</p> <p>②データ移行に関するデータ抽出費用は、本保守契約金額内で対応するという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①物理破壊でも差支えありませんが、物理破壊、強磁気破壊いずれの場合でも、市役所内で市の職員立会のもと作業をお願いします。</p> <p>②データ移行に関するデータ抽出費用は本保守契約に含みません。</p>

実施要領 別添1 企画提案作成手順 1.全般的事項	副本の記載例に提案者名記載しないとありますが、弊社の提案書のテンプレートには会社のロゴが入っております。また説明文の中に企業名が入っている個所もございますが、すべて取り除く必要はございますでしょうか。	ロゴや企業名により、評価委員に業者名の特定がされないようすべて取り除いてください。
実施要領 別添1 企画提案作成手順 2.企画提案書	企画提案書の枚数の上限はございますでしょうか。	上限はございません。
実施要領 別添1 企画提案書作成手順 P2 (3)システム画面のハードコピーの添付について	システム画面のハードコピーに画面の入力内容やボタンの説明などの注釈をつける必要がありますでしょうか。 ※画面間の繋がりが分かるようにする必要がありますでしょうか。	お任せいたします。
実施要領 別添1 企画提案書作成手順 P2 (3)システム画面のハードコピーの添付について	デモンストレーションでは、システム画面のハードコピーと同じ流れで説明を行う想定でよろしいでしょうか。	実施要領別添2の企画提案書に関するデモ及びプレゼンテーション評価基準に沿ってご説明をお願いいたします。
周南市上下水道料金システム構築仕様書及び機能要件書 26-1	⑪口座隨時振替納付書は、通常発行する納付書と同じレイアウトでしょうか。異なる箇所がある場合は、ご教示いただけますでしょうか。	通常発行する納付書とレイアウトは異なります。レイアウトは通常発行する納付書と同様、契約後にご提示させていただきます。
周南市上下水道料金システム構築仕様書及び機能要件書 30-1	①推移表・用途別調定集計表・使用水量段階別調定水量で、用途別と段階別は別帳票という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
周南市上下水道料金システムハードウェア仕様書 6ハンディターミナル仕様	弊社ではハンディターミナルではなく、スマートデバイスでの提案を予定しております。スマートデバイスでの提案でも差支えはございませんでしょうか。	周南市上下水道料金システム構築仕様書及び機能要件書の仕様を満たしていれば差支えございません。

周南市上下水道料金システムハードウェア仕様書 7光学式文字読取装置 (OCR仕様)	弊社では OCR を印字せず、バーコードのみで支払いや収納消込を行います。つきましては、バーコード読取機をご提案させていただきたいと考えておりますが、差し支えございませんでしょうか。	現在使用しているOCRと同様(210枚/分、A4 手書 300 文字)またはそれ以上の処理速度であり、料金課務室内に設置できるサイズであれば問題ありません。
---	---	--