

郵送による
市・県民税申告が
便利です！



1 申告書の★が付いている項目に記入する

2 添付資料を準備

3 切手を貼りポストへ

「★」以外の内容は、添付資料をもとに職員が補完します。

1 申告書へ必ずご記入いただく項目（申告書に★が付いている項目）

全員が記入

- 本人に関する事項

該当する場合のみ記入

- 配偶者（特別）控除・同一生計配偶者 扶養控除・特定親族特別控除 障害者控除
 寡婦・ひとり親控除

「収入がなかった」場合のみ記入

- 裏面の「所得のなかった方の記入する欄」

2 添付資料 ※控除等に関する書類の添付がない場合、控除が適用できないことがあります。

収入・経費に関する資料

- 給与所得や公的年金等の源泉徴収票、給与明細 その他の収入がある人は、その収入・経費が分かる資料

控除に関する資料

- 医療費控除の明細書（領収書は不可）※様式は12ページにあります
 社会保険料（国民健康保険・後期高齢者医療保険・介護保険・国民年金 など）の支払証明書または領収書
 生命保険料、地震保険料の控除証明書 寄附金の証明書、受領証 など
 障害者手帳の写し・障害者控除対象者認定書の写し 学生証の写し

本人確認書類

- 個人番号確認書類の写し（マイナンバーカード、通知カードなど）
 本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証など）

3 同封の返信用封筒（茶色）に切手を貼り投函

郵送先：〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地 周南市役所 課税課 市民税二担当
※受付後の申告書の写しをご希望の方は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
※最寄りの総合支所・支所への提出も可能です。