

納税証明等申請書

(宛先) 周南市長

申請日 令和 年 月 日

※運転免許証、マイナンバーカードなどをご提示ください。					
窓口に来られた方 (申請者)	住所				
	フリガナ		生年月日		
	氏名		大・昭・平・令 年 月 日		
どなたの証明 が必要です	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人(相続人であることが分かる戸籍等が必要な場合あり) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要) <input type="checkbox"/> その他() ●申請者が同一世帯の親族以外(住民票の世帯が別)の場合は委任状が必要です。 ●住民登録が市外の方は、同一世帯であることが分かる住民票の写しまたは委任状が必要です。 (車検証を提示して軽自動車税納税証明書(継続検査用)を申請する場合は委任状不要)				
	住所 (所在地)	※申請者住所と同じ場合、記入の必要はありません。			
	フリガナ		生年月日		
	氏名 (法人名称)		大・昭・平・令 年 月 日		
	代表者名 (法人のみ)		法人 代表者印		
	※法人の場合は代表者印を押してください。押印があれば委任状は不要です。				
	あわせて証明が必要な同一世帯の方				
フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ	
氏名	氏名	氏名	氏名	氏名	
必要な証明	納税後10日以内の場合は納付確認ができないことがあります。 お手数ですが領収書等をお持ちください。				
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	※現年度含め4年度分まで、さかのぼって発行可能です。			
	<input type="checkbox"/> 市県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用除く)	年度 _____ 通 _____	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度: 年 月 日~ 年 月 日)	通 _____			
	※法人市民税は事業年度での発行となります。				
<input type="checkbox"/> 滞納の無いことの証明書	通 _____				
<input type="checkbox"/> 通常	<input type="checkbox"/> 過去2年滞納処分なし	<input type="checkbox"/> 過去3年滞納処分なし			
<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書(継続検査用) ※車検証を提示してください。					
標識(車両)番号 _____ 山口 _____	通 _____				
<input type="checkbox"/> (法人) 所在証明書	通 _____				
使用目的	<input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 入札参加資格 <input type="checkbox"/> 登記・相続 <input type="checkbox"/> 入国管理局				
	<input type="checkbox"/> 市補助金申請() <input type="checkbox"/> その他()				

※職員記入欄

本人確認	1点	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード	確認者
	2点	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 官公庁発行の顔写真付証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳	
		<input type="checkbox"/> 介護保険者証 <input type="checkbox"/> その他()	
		<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()	

納税	滞納なし	車検用	所在	合計
200円× 通	200円× 通	通	200円× 通	円