≪別添資料≫

農用売買等事業の事務手順（機構法手続・一括方式）

	売主・買主	公社	農業委員会	市町（農政部局）
①あっせん・調整	▼あっせん等の申し出		▼あっせん(調整)開始 ▼当事者の合意 ▽幹旋情報連絡(様式1)	
		▽幹旋情報確認 ▽事業日程案	▽日程調整	
		▽売買資料の作成	▽実地調査報告(様式17) ▽経営調査報告(様式18) データの事前提供	売買書類作成用にデータをあっせん(調整)会議前に提供《農委→公社》
		▼あっせん(調整)会議開催 ・売買条件の確認　・売買関係書類の調整（押印） ・現地確認票作成（利害関係人の意見聴取兼用文書）		
②促進計画		**▼促進計画（素案）送付**	▽（素案）の受理 **▼総会決議**（促進計画策定要請～買入・売渡一括～）	
		▽報告の受理	▼実地調査報告 （経営調査報告） 兼促進計画策定要請 （様式17，18）	2つの報告書を一緒に公社に送付
	促進計画の策定・認可・公告 ⇒農地法3条許可手続きに代わる簡易・迅速な手続	▼買入（売渡）通知 **▼促進計画（一括）作成** **▼認可申請**	▽通知の受理 （認可申請の回付） ▽通知の受理	**▼計画認可** ▼認可の通知 **▼公告** ▽公告証明
		▽証明の受理		
	▽促進計画の受理	▽証明+計画の送付		
③移転登記 買入		▼登記申請 法務局 登記完了 （登記識別情報受理）		
	▽通知受理	▼登記済通知	▽通知受理	
③移転登記 売渡		▼登記申請 法務局 登記完了 （登記識別情報受理）		
	▽通知受理 ＊買主には登記識別情報の**原本**を交付	▼登記済通知	▽通知受理	