

# 令和8年度 課の運営方針書

議会事務局

## 1 課の運営方針

### 【課の使命】

「議事機関」である議会の運営に関し、議員に質の高い職務環境を提供し、もって市民との「情報共有」「市民参加」「協働」による良質な行政サービスの提供を責務とし、議員の議会活動を補佐します。

### 【課の目標】 令和8年度に重点的に取り組む事項・概要

- ① 議員及び職員の能力向上 市が抱えている様々な課題に対し、市議会議員として求められる役割を認識するとともに、市議会全体の能力向上を図ることを目的に研修会を開催します。また、職員の議会運営能力向上のため、職場内研修の実施、職場外研修への参加に積極的に取り組みます。
- ② 議会内のDX・ICT化推進 令和7年度に導入した議会運営用のタブレット端末について、その機能を十分に活かせるよう協議・実施をしていきます。また、AI議事録システムを積極的に活用し、より早く正確な情報提供に取り組みます。
- ③ 令和9年度・10年度に向けた体制等準備 令和9年度には市長選挙及び市議会議員補欠選挙、令和10年度には市議会議員一般選挙が予定されており、そのための議会運営上の対応が必要となるため、円滑に進められるよう準備します。
- ④ 住民参加の推進 委員会懇談会(ミニコン)の実施など、住民と協働でのまちづくりを進めます。また、積極的な傍聴案内や議場の見学・説明の実施など、住民に親しみやすく関心を持っていただける議会を目指した取り組みを行います。
- ⑤ 行政視察の受け入れ 本市のPRを積極的に行い、市議会に限らず、県や町村議会の行政視察を受け入れ、本市経済の活性化に寄与します。

### 【行政経営への取組】

議会運営に議員に配付したタブレット端末の機能を活かし、今後さらに紙媒体による議案書や資料の削減を進めます。また、AI議事録システムの積極的な活用により、事務の効率化と費用の削減を推進します。

## 2 担当(係)の使命(果たす役割)

(庶務調査担当) 議員、事務局職員に関する経理全般、及びその他の会議の議会の庶務に関する事務の執行  
(議事担当) 本会議、委員会、その他の会議の運営全般に関する事務の執行

## 3 課の経営資源

### (1) 課の体制

職員数	10人	うち	正職員	10人	・	会計年度任用職員	0人	人件費	正職員	75,030千円	会計年度任用職員	千円
-----	-----	----	-----	-----	---	----------	----	-----	-----	----------	----------	----

※R6職員平均給与(7,503千円)ベース

※予算計上額

### (2) 事業規模

歳入予算額	2,099千円	歳出予算額	47,514千円	(正職員人件費を除く)	担当予算事業数	2事業
-------	---------	-------	----------	-------------	---------	-----

## 4 課の中期目標（優先順） 第3次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

推進施策別 優先順位	推進施策	令和11年度までに実現したい成果
1	8 行政経営 1 持続可能な行政マネジメントの実践 4 適正で効率的な事務執行	議員研修、先進事例視察、タブレット端末の活用などにより、議会の監視機能及び立案機能を高めることで、よりよい市政の推進につなげます。 また、その活動状況を広くPRすることにより、市民に議会や市政に関心を持っていただき、議論の活性化につなげます。