

事業計画変更承認申請書

年 月 日

（宛先）周南市農業委員会会長

申請者
 住所
 氏名
 電話番号

代理人
 住所
 氏名
 電話番号

下記のとおり農地転用等の事業計画の変更の承認を受けたいので、周南市農業委員会農地転用許可後の転用事業の進捗に関する要綱（令和4年周南市農業委員会要綱第1号）第4条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

許可の年月日 及び番号	年 月 日 指令周農委 条許可第 号					
変更の区分	目的の変更 事業の承継 期間延長 その他（ ）					
土地の表示	大字	字	地番	地目		面積 m ²
				登記簿	現況	
変更前の事業の 進捗状況						
変更の内容	区分	変更前		変更後		
	目的又は用途					
	事業実施者					
	工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで		年 月 日から 年 月 日まで		
	施設等の概要					
計画の所要面積	m ²		m ²			
変更の理由						
その他参考となるべき事項						

- 注 1 申請者の住所及び氏名は、法人にあっては、その主たる事務所の所在地並びに法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入すること。
- 2 代理人は、法定代理人にあっては、代理人資格として親権者、未成年後見人、成年後見人、保佐人又は補助人のいずれかを記載すること。また、法定代理人であることを証する書類（保佐人又は補助人はあわせて代理権を有することを証する書類）を添付すること。任意代理人にあっては、その資格を記載の上、委任状を添付すること。
- 3 事業の承継により事業計画を変更する場合は、当事者が連署して申請すること。
- 4 「変更の区分」欄は、該当するものを○で囲むこと。
- 5 「変更の内容」欄の「施設等の概要」欄は、施設等の名称、棟数、1棟当たりの建築面積、総建築面積等を記入すること。
- 6 変更後の事業の内容を説明するために必要な書類を添付すること。