

別記様式第2号（第5条、第6条、第7条、第8条、第9条関係）  
事業完了報告書

年 月 日

（宛先）周南市農業委員会会長

報告者 住所  
氏名  
電話番号

代理人 資格  
住所  
氏名  
電話番号

下記のとおり農地転用等の事業を完了したので、周南市農業委員会農地転用届出に係る転用事業の進捗に関する要綱（令和6年周南市農業委員会要綱第15号）第5条の規定により報告します。

記

受理年月日 及び番号	年 月 日 周農委 条受理第 号				
転用の場所					
転用に係る 土地の面積	田	畑	採草放牧地	計	
	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
目的又は用途					
施設等の概要	名称	施設等の 数	1棟当たり の建築面積	総建築面積	所要面積
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
工事完了 年月日	年 月 日				
一時転用完了後	農地への復元の状況				
	土地所有者への引渡し (農地法第4条は不要)	済・予定 ( 年 月 日)			
不動産登記	地目変更登記 (一時転用は不要)	済・予定 ( 年 月 日) ・しない			
	所有権移転登記等 (農地法第4条は不要)	済・予定 ( 年 月 日) ・しない 所有権の移転・賃借権の設定・その他 ( )			

## 添付書類

### 事業の完了の状況を示す写真

- 注 1 報告者の住所及び氏名は、法人にあつては、その主たる事務所の所在地並びに法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入すること。
- 2 代理人は、法定代理人にあつては、代理人資格として親権者、未成年後見人、成年後見人、保佐人又は補助人のいずれかを記載すること。また、法定代理人であることを証する書類（保佐人又は補助人はあわせて代理権を有することを証する書類）を添付すること。任意代理人にあつては、その資格を記載の上、委任状を添付すること。
- 3 「一時転用完了後」は、一時転用の場合に記入すること。
- (1) 「農地への復元の状況」欄には、復元後の農地の現状を記入すること。
- (2) 「土地所有者への引渡し」欄は、農地法第4条の場合は記入不要とし、「済」又は「予定」のいずれかを○で囲み、引き渡した日付又は予定日を記入すること。
- 4 「不動産登記」は、恒久転用の場合に記入すること。
- (1) 「地目変更登記の状況」欄は、一時転用の場合は記入不要とし、「済」、「予定」又は「しない」のいずれかを○で囲み、変更登記した日付又は予定日を記入すること。
- 「しない」は、分筆せずに一筆の土地の一部を転用することで、地目変更登記ができない場合などであること。
- (2) 「所有権移転登記等」欄は、農地法第4条の場合は記入不要とし、「済」、「予定」又は「しない」のいずれかを○で囲み、登記した日付又は予定日を記入した上で、登記の内容について該当するものを○で囲み、その他の場合は（ ）内にその権利・物権変動を記入すること。
- 「しない」は、分筆せずに一筆の土地の一部を転用することで、所有権移転登記ができない場合などであること。