

別記様式第1号（第3条、第4条、第5条、第8条、第9条関係）

農地改良届出書

年 月 日

(宛先) 周南市農業委員会会長

届出者 住所

氏名

(法人の場合は、主たる事務所の所在地並びに  
法人の名称及び代表者の氏名)

電話番号

代理人 資格

住所

氏名

電話番号

次のとおり農地の改良を行いたいので、周南市農業委員会農地改良に係る届出に  
関する要綱（令和3年周南市農業委員会要綱第4号）第3条第1項の規定により、必  
要書類を添付して届け出ます。

1 土地の表示

大字	字	地番	地目		面積 (㎡)	埋立面積 (㎡)	所有者
			登記簿	現況			
計							

2 農地改良を必要とする事由

3 農地改良工事の時期

年 月 日から 年 月 日まで

4 農地改良工事の内容

土質	下層：		表土：	
盛土	最低 cm	最高 cm	平均 cm	容量 m <sup>3</sup>

5 農地改良後の作付け計画

(1) 主要作付作物：

(2) 作付時期：

(3) 販売の有無： 有 ・ 無

## 6 確約・誓約事項

- (1) 工事その他の残土処分を目的とするものではありません。
- (2) 良質な耕作土を盛土し、一般廃棄物及び産業廃棄物の混入は行いません。
- (3) 盛土の高さは、周囲と均衡を逸しない高さとし、工事施工により損害又は被害を生じた場合その他改良に関し問題が生じた場合は、届出者の責任において善処します。
- (4) 工事完了後は、2年以上農地として有効利用します。

## 7 添付書類

- (1) 土地の登記事項要約書（届出書提出日前3月以内に発行されたもの）
- (2) 位置図（A4判）
- (3) 付近見取図（A4判）
- (4) 公図の写し
- (5) 造成横断面図及び平面図（A4判）
- (6) 工事工程表（A4判）
- (7) 隣接地との高低差の現況を写した写真
- (8) 届出者が届出地の所有者（所有者が死亡した場合におけるその者の推定相続人を含む。）ではなく耕作者の場合は、届出地の所有権の持分を有する所有者全員の同意書
- (9) 届出地に隣接する土地が農地である場合は、隣接地権者の同意書
- (10) 届出地が土地改良事業の受益地の場合は、当該土地改良区の同意書又は水利組合その他関係する団体の同意書
- (11) 前各号に掲げるもののほか、委員会が必要と認める書類

注 法定代理人（親権者、後見人など）は、代理人資格として親権者・未成年後見人、成年後見人、保佐人、補助者のいずれかを記載すること。また、法定代理人であることを証する書類（保佐人又は補助者はあわせて代理権を有することを証する書類）を添付すること。