

周南市住民税非課税世帯共通商品券の受領に係る変更申出書

記入例

市
受付印

支給市区町村（※基準日時点の市区町村）

(宛先) 周南市長

標記について下記のとおり変更を希望します。

※申出者が対象者自身の場合は本人確認書類の写しを添付してください。

世帯主を申請者としてください。世帯主以外の場合は、申出者と対象者の本人確認書類の写しを添付してください。

1. 対象者（世帯主）

フリガナ 氏名	生年月日	住民登録上の住所
〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇	大正・昭和・平成・令和 〇年 〇月 〇日	周南市〇〇町〇番地〇〇マンション〇号室 電話 000 (0000) 0000

希望する変更内容に☑してください。

2. 変更内容

市役所での受領を希望

送付先の変更を希望

送付先変更の場合、希望する送付先住所・日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

送付先変更の場合、希望する送付先住所	電話番号
〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 周南市〇〇町〇番地〇〇 〇〇 〇〇 様方	000-0000-0000

3. 対象者以外が代理で受領を希望する場合・対象者以外の住所に送付先を変更する場合

【委任状】私は、下記のことを代理人と認め、周南市共通商品券の受領に関する一切の権限を委任します。また、委任者及び受任者の本人確認書類等の写しを提出することに同意します。

フリガナ 代理人氏名	対象者との関係	代理人生年月日	代理人住所
〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇 〇〇	子	大 昭・平 〇年 〇月 〇日	周南市〇〇町〇番地〇〇 日中に連絡可能な電話番号 000 (0000) 0000

※代理人確認書類の添付が必要

代理確認・請求・受給が可能な方は同一世帯者や法定代理人、親族等です。

代筆者記入欄 ※上記【委任状】

送付先が世帯主名義で代筆の場合は、記入不要です。

ください。

委任者（申請世帯の世帯主）本人が傷病、施設入所等の理由により書写不能なため、私が代筆しました。本書は本人の意思を確認の上記入しており、内容に相違ありません。

代筆者住所	〇〇 〇〇
代筆者氏名	周南市〇〇町〇番地〇〇

上記【委任状】を代理人が代筆した場合は、記入してください。

裏面に本人確認書類の写しの貼付け欄があります。

提出書類

『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』

※申請・請求者の運転免許証、資格確認書、マイナンバーカード（顔写真のある面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等のいずれかの写し（コピー）を添付してください。

※代理受給を行う場合のみ必要なもの

『代理人の本人確認書類の写し（コピー）』

※代理人の運転免許証、資格確認書、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等のいずれかの写し（コピー）を添付してください。

添付漏れがないか確認し、□にチェック(✓)してください。

(本人確認書類等貼付け欄)