

公益通報案件の概要等（令和８年度分）

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受付日          | 令和８年４月３日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 通報の概要        | 勤務時間と思われる時間に、職員が別室で食事をとるなど職務外の行動をとっていた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 審査結果等        | <p>（審査の結果）</p> <p>通報内容の行為があったことは、調査等より認められた。</p> <p>当該行為は、本人の体調不良時に上司からの指示又は本人からの申出により上司の内諾を得た状態で、休憩をとる中で行われたものであると判明したが、職務専念義務等の法令の趣旨に反するものであると考えられる。また、休暇申請（時間休）が手続的に不備な状態となっており、所定の手続の適正な履行が必要である。</p> <p>（審査会の意見）</p> <p>本件のような少人数の職場である市の出先機関において、職員の健康面などを考慮した上での事務の遂行が必要な場合は、本人の承諾のもと職場内での共通認識を図り、支援や協力を行っていくことや勤休管理手続の徹底が必要であると考えられ、そのような場合の出先機関と人事担当課等との相談や連携体制の在り方について確認され、事務改善に資することが望まれるものである。</p> |
| 任命権者による是正措置等 | 勤務中に、体調不良により、一時的に職場から離れたが、その後復帰した場合には、その時間については有給休暇として対応し、必ず申請するよう、周知徹底を図った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |