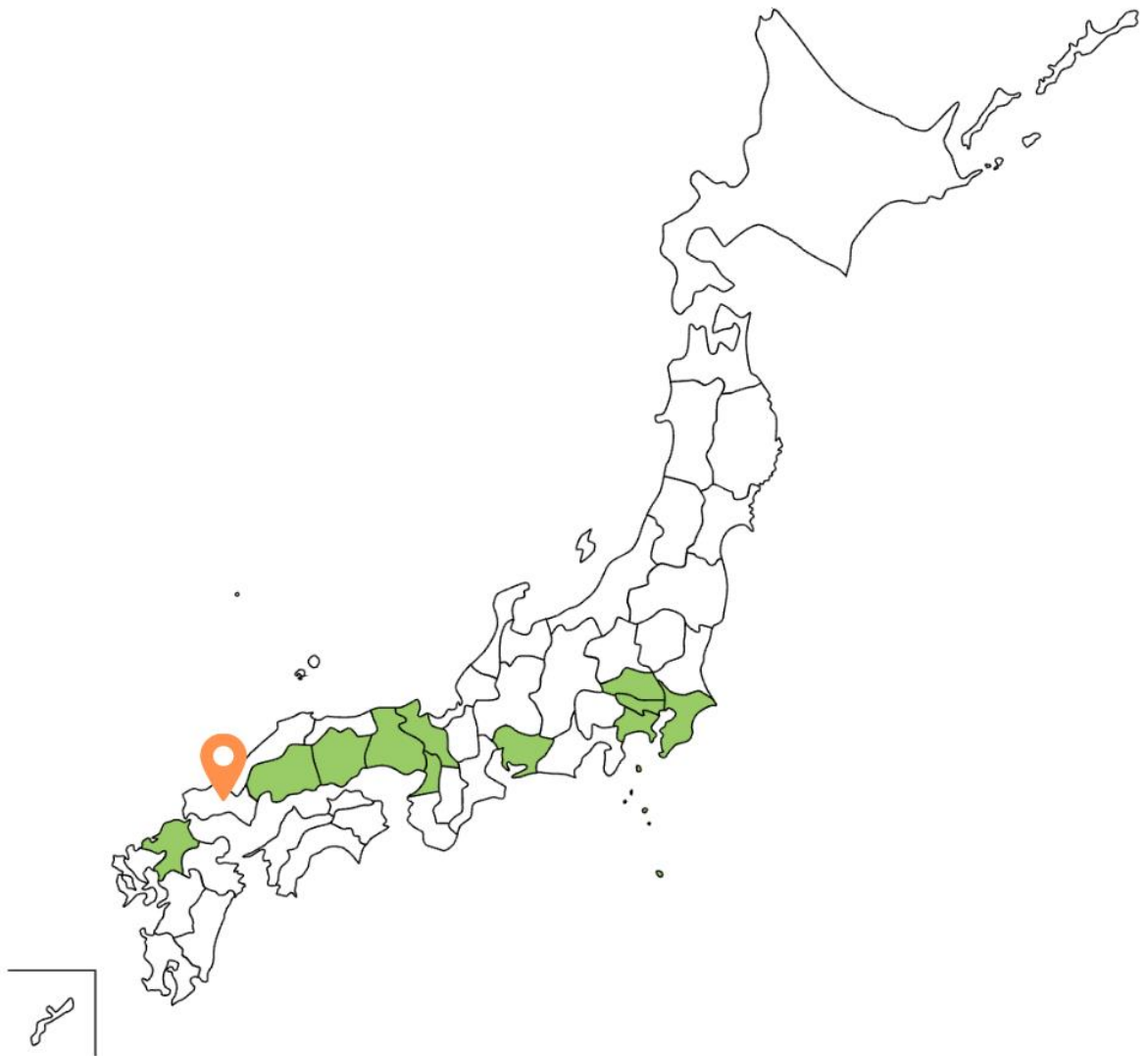


周南市創生テレワーク移住支援金

申請の手引き



移住交流推進課

制度の概要

対象エリア※から本市への移住促進を図るため、テレワークによる「転職なき移住」を実現される方を対象に支援金を交付します。

※対象エリアとは	東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県、愛知県、京都府、大阪府、兵庫県、岡山県、広島県、福岡県のことをいいます
補助対象者の要件	令和6年4月1日以降に周南市へ転入し、申請時において、次の要件を全て満たす個人 (1) 移住元・移住先に関する要件 ア 周南市に5年以上継続して居住する意思があること イ 移住前10年間のうち、通算5年以上対象エリアに在住していたこと（※1） ウ 移住直前に、連続して1年以上対象エリアに在住していたこと（※1） （※1）対象エリアの大学等へ通学し、対象エリアの企業等へ就職した方は、通学した期間を移住元としての対象期間に含めることができます (2) テレワークに関する要件 ア 所属先企業等からの命令ではなく、自己の意思により移住し、周南市を生活の本拠として移住元での業務を引き続き行うこと イ 移住先でテレワークにより勤務する（原則、恒常的に通勤しない。）こととし、かつ、週20時間以上テレワークを実施すること ウ 地域未来交付金（デジタル実装型）またはその前歴事業を活用した取組の中で、所属先企業等から当該移住者に資金提供されていないこと (3) その他の要件 ア 日本人であることまたは外国人であって、出入国管理及び難民認定法に定める「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める「特別永住者」のいずれかの在留資格を有すること イ 申請書に記載された世帯員（以下「世帯員」という。）が、補助対象者と移住元において同一世帯に属し、かつ、申請の際、同一世帯に属していること（単身世帯を除く。） ウ 補助対象者及び世帯員が、申請時に転入後1年以内であること エ 補助対象者及び世帯員が、本市市税を滞納していないこと オ 補助対象者及び世帯員が、暴力団等の反社会的勢力の構成員又は反社会的勢力と関係を有する者でないこと カ 申請者は（2人以上の世帯の支援金を申請する場合は申請者を含む世帯員いずれも対象とする。）、過去10年以内に申請者を含む世帯員として本市及び他の自治体が行う同様の支援金の交付を受けていないこと。ただ

	し、支援金を全額返還した場合や過去の申請時に 18 歳未満の世帯員だった者が、5 年以上経過し、18 歳以上となり、市長が認める場合を除く。 キ 市長が支援金の対象として不適当と認めた者でないこと
支援金の額	【東京圏、愛知県、京都府、大阪府、兵庫県、広島県又は福岡県からの移住の場合】 ・単身世帯：30 万円 ・2 人以上の世帯：50 万円 ※18 歳未満の世帯員を含む場合は、18 歳未満の者 1 人につき 50 万円を加算 【岡山県からの移住の場合】 ・単身世帯：15 万円 ・2 人以上の世帯：25 万円 ※18 歳未満の世帯員を含む場合は、18 歳未満の者 1 人につき 25 万円を加算
支援金の返還	①～④のいずれかに該当する場合は、補助金の返還を求めます ① 虚偽の内容を申請したことが判明した場合：全額 ② 本市が求める報告に応じなかった場合：全額 ③ 申請日から 3 年を経過する前に市外へ転出した場合：全額 ④ 申請日から 3 年以上 5 年以内に市外へ転出した場合：半額
その他留意事項	・同一の補助対象者及び世帯に対して 1 回限りの交付となります ・交付決定を受けた日から 5 年を経過する日までの間、毎年別に定める日までに、現況届（別記様式第 5 号）を提出してください

申請方法及び手順

手順	提出書類（送付書類）
1. 事前相談	※補助対象になるか事前にご相談ください
2. 交付申請書の提出	※2人以上の世帯向けの支援金を申請する場合、②⑥は申請書に記載された補助対象者及び世帯員全員分 ※②④⑤⑥は、申請日の1か月前までに発行されたものを添付してください ① 周南市創生テレワーク移住支援金交付申請書（別記様式第1号及び別紙） ② 転入後の住民票の写し ③ 就労状況を確認する書類 ※以下のいずれか該当のもの 【会社等で雇用されている方】 ・就業証明書（別記様式第2号） 【個人事業主の方】 ・就業時間の証明書（別記様式第2号の2） ・業務委託契約書の写し、その他申請日以降にテレワークにより移住元の業務を継続して行うことが確認できる書類 ・個人事業の開業・廃業等届出書の写しその他本市に事業所を移転したことが分かる書類 ・売上台帳、その他申請前3か月間においてテレワーク業務による収入実態が確認できる書類 ④ 戸籍の附票の写し等、移住元での在住地及び在住期間を確認できる書類 ⑤ 住民票の写し（除票）等、補助対象者及び世帯員全員が移住元で同一世帯であったことが確認できる書類（単身世帯は除く） ⑥ 市税の滞納がないことを証する書類 ⑦ 【対象エリアの大学等に通学し、対象エリアの企業等へ就職した方で、通学した期間を移住元としての期間に含めたい方のみ】 卒業証明書、その他通学期間及び卒業校を確認できる書類 ⑧ 運転免許証等、本人確認ができる書類の写し ⑨ その他市長が必要と認める書類
3. 書類審査	提出された書類内容を審査します
4. 交付決定通知書の送付	補助金交付の可否について通知書を送付します
5. 交付請求書の提出	交付決定通知書を受領後、交付請求書（別記様式第4号）を提出してください
6. 補助金の支払い	請求書に記入された口座に振り込みます
7. 現況届の提出	交付決定を受けた日から5年を経過する日までの間、毎年別に定める日までに、現況届（別記様式第5号）を提出してください

申請書類提出・お問い合わせ先

周南市 地域振興部 移住交流推進課 移住定住担当

〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地

TEL : 0834-22-8341 FAX : 0834-22-8428 MAIL : ijukoryu@city.shunan.lg.jp

(R8.4.1)