

委任状は、すべて委任者本人が自書してください。

代理人が記入するところはありませんのでご注意ください。
病気や怪我等の理由で代理人が代筆する場合は、申出書も記入してください。

委 任 状

（宛先） 周 南 市 長

令和 年 月 日

委任者（本人）

住 所				
氏 名	Ⓜ			
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
昼間の 連絡先	自宅・勤務先・携帯（ — — ）			

私は、次の者を代理人と定め、下記事項の手続き一切を委任します。

代理人（窓口に来る人）

住 所				
氏 名				
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日

委任事項（該当事項を全て○で囲んでください）

住民異動手続き	転入・転居・転出・世帯分離・世帯合併・世帯主変更・世帯変更
住民異動に伴う 国保手続き	保険証の差し替え・受け取り
マイナンバー手続き	個人番号通知書の受領・個人番号カード交付申請書の再交付
その他	