普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

（宛先）　周南市長

指定番号	
事業者名	

　この理由書以降の者は、普通徴収として取り扱う給与受給者であり、人数と理由ごとの内訳については次のとおりです。

略号	理由（次の6項目以外の理由は不可）	人数
普A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
普B	給与の支払期間が不定期 （例：給与の支払が毎月ではない）	人
普C	給与が少なく税額が引けない （年間の給与支給額が116万円以下等）	人
普D	他の事業所で特別徴収として扱う乙欄該当者	人
普E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ）	人
普F	給与受給者総数が2人以下 （全従業員数からA～Eの該当者を除く）	人
普通徴収 合計人数		人

≪留意点≫

○ 太枠で囲んだ箇所は必ず記入してください。

○ 普通徴収予定の場合は、**給与支払報告書の摘要欄に必ず略号（普A～普F）を記入してください。**

○ 上記要件に該当する場合であっても、特別徴収することができる場合は特別徴収の給与支払報告書として提出してください。

○ **普通徴収切替理由書の提出がない場合、特別徴収での取り扱いとなります。**

○ **普通徴収予定の給与受給者がいる場合、総括表と一緒に必ずご提出ください。**

○ 一人の給与受給者が複数の項目に該当する場合、略号の上位の項目の内訳に加えてください。

○ 総括表の普通徴収欄の人数と普通徴収切替理由書（兼仕切紙）の合計人数が一致するか確認してください。

○ eLTAXを利用する場合は、摘要欄に略号（普A～普F）を入力するとともに、普通徴収欄にチェックしてください。

【提出方法】

