


# 資 料 作 成 費

日付	内 容	金 額 (円)	領収書No.
4/1	パソコンレンタル	4,707	1
5/2	パソコンレンタル	4,707	1
6/1	パソコンレンタル	4,707	1
計		14,121 円	

合 計	14,121 円
-----	----------

# 領収書貼付用紙

(研究研修費・調査旅費・資料作成費・資料購入費・広報費・広聴費・その他)

貼 付 欄				領収書 No.					
7				/					
									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">請 求 額</td> <td style="width: 20%;">お支払金額</td> <td style="width: 20%;">お戻り金額</td> <td style="width: 20%;">通 引 控 当</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>					請 求 額	お支払金額	お戻り金額	通 引 控 当	
請 求 額	お支払金額	お戻り金額	通 引 控 当						
701									
702									
703									
704									
705									
706									
707									
708									
709									
710									
711	28-04-01 057 RT	*4,707	カンリテスクリョウ	*188,571					
712	28-04-01 057 RT	*54	カンリテスクリョウ	*188,517					
713									
714	28-05-02 057 RT	*4,707	カンリテスクリョウ	*933,810					
715									
716	28-05-02 057 RT	*54	カンリテスクリョウ	*933,756					
717									
718	28-06-01 057 RT	*4,707	カンリテスクリョウ	*735,049					
719	28-06-01 057 RT	*54	カンリテスクリョウ	*734,995					
720									
721									
722									
723									
<small>記号の説明は、最終頁をご参照ください。</small>									
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">資料作成費</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">その他</div> </div>									

※領収書は、科目ごとに付番し、重ならないように貼り付けてください。