

平成28年度 周南市事務事業評価シート

事務事業コード	12549	事務事業名	新南陽総合支所管理運営事業費		
担当部・課名	新南陽総合支所・地域政策課	評価者 (課長)	上杉 方治	評価責任者 (部長)	松村 悟

【事業概要】 Plan

第2次まちづくり 総合計画・前期 基本計画における 位置づけ	施策コード	900302	分野	9行政経営	事業の分類	(施設等整備事業)
	基本施策	3持続可能な財政運営			補助・単独の別	単独
	推進施策	(2)増加する歳出の抑制			会計名	01一般会計

事業の目的 (対象)	新南陽総合支所庁舎	事業の目的 (意図)	【施設】来庁者や職員の安全性と利便性を優先に庁舎の維持管理を行う。 【運営】維持管理費の削減を図る。
事業の内容 (手段)	・施設、設備の保守管理 ・施設設備の維持修繕 ・電話交換、受付案内業務 ・夜間、休日の宿日直業務 ・行政財産管理 ・光熱水費削減の取組み		

【実施内容】 Do

事業 目標	指標名	指標説明	単位	年度	26年度	27年度	28年度
	施設管理経費削減	目標項目/達成項目	千円	目標値	39,150.0	40,000.0	39,000.0
実績値				37,576.0	36,079.0		
達成度(%)				104.2%	110.9%		

事業費	項目	単位	26年度	27年度	28年度(予算)	29年度(予算)	30年度(見込)
	(予算額)	直接事業費	千円	38,972	40,691	39,148	33,816
うち一財		千円	36,710	38,994	37,431	32,157	32,157
(決算額)	直接事業費	千円	37,576	36,079		対28年度増減理由	対29年度増減理由
	うち一財	千円	35,189	34,349		維持管理経費の削減を図ったため。	
	正職員人件費	千円	6,656	2,222			
	人工数	人	0.90	0.30			
	支出コスト	千円	決) 44,232	決) 38,301			

【評価】 Check

課題・ 問題・ 評価等	事業開始からの 推移	<ul style="list-style-type: none"> ・新庁舎建設に伴い、建築課の仮庁舎として平成27年9月から平成30年7月頃まで受入れをすることになっている。 ・平成26年度に新南陽総合支所及び西消防署庁舎整備基本構想を策定したが、将来のまちづくりを見据える中で、整理すべき課題の土地の有効活用を図ることが最重要であることから平成28年度において道路整備のための設計を行うことになった。 ・市民生活課・健康福祉課の窓口には、新南陽地区以外の利用者が増加した。 	課題・ 問題点	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性 <ul style="list-style-type: none"> ・庁舎の耐久性が低い ・4階天井裏にアスベストがある。 ・建物本体や設備の老朽化が著しい。 ・管理運営費の削減に取り組んでいるが、施設の老朽化に伴う修繕費は増加する可能性が高い。
	評価	<p>B</p> <p>A 目標を達成した(計画どおりに事業を進めた)</p> <p>B 概ね目標を達成した(実施方法等の見直しが必要)</p> <p>C 目標を下回る(大幅な見直しが必要)</p> <p>D 目標を大きく下回る(抜本的な見直し、廃止の検討)</p>	達成度と 結びつか ない場合 の理由	<ul style="list-style-type: none"> ・庁舎の耐震性や老朽化など施設(設備)に様々な問題がある。 ・管理運営経費の削減に取り組んでいるが、施設の老朽化に伴う修繕費については増加する可能性が高い。
	事務事業の 方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・庁舎の老朽化に伴い、修繕費については増加する。 ・管理運営経費の削減に努める。 	評価 責任者 コメント	<ul style="list-style-type: none"> ・13,000平方メートルの敷地全体の有効活用を図るため、構内道路を市道として整備する道路の位置及び線形を決定した上で、安心・安全の拠点施設の整備を最優先で、市民への説明責任をたしつづり取り組まれない。

【改善】 Action

<p>平成29年度当初予算等での改善結果(平成29年度当初予算への反映など)</p> <p>新南陽総合支所にあったマイクロバスを廃止し、鹿野総合支所にあるマイクロバスを本庁で運行管理等することで、新南陽マイクロバスに係る経費の削減を行った。また、清掃業務委託のうち、ガラスの清掃回数を3回から2回に減らすなど、日常清掃業務の内容見直しにより委託料の削減を行った。</p>	備考
---	----

【事務事業を構成する細事業】

No.	細事業名	細事業の目標	細事業の実施内容	コスト(千円)		人工数	
				外部委託の可否		正職員	臨時等
①	新南陽総合支所管理運営事業	【施設】来庁者や職員の安全性と利便性を優先に庁舎の維持管理を行う。 【運営】維持管理費の削減を図る。	新南陽総合支所維持管理の適正化を図る。	36,078	可	0.30	2.20
②	新南陽総合支所整備検討事業	西消防署整備基本計画及び実施計画を策定する。	新南陽総合支所及び西消防署庁舎整備基本構想の見直しを図る。		可	0.15	0.00
③							
④							
⑤							