**周南市立(仮称)西部地区**

**学校給食センター整備運営事業**

**様式集**

**平成29年8月7日**

**山口県周南市**

# 第1章　記載要領

### (1)　全般

ア　第3章「記載内容」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。

イ　明確かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

エ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

オ　提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

### (2)　書式等

ア　使用する用紙は、第3章「記載内容」に従ってＡ４縦長もしくはＡ３横長を使用し、横書き片面とすること（図表等は除く）。

イ　図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。

ウ　各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、様式番号の後に番号を振ること。（例：様式○－○（1/3））

エ　図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

オ　使用するソフトは、Microsoft社製のWord又はExcelを使用すること。

### (3)　留意事項

ア　第2章の4（1）に示す入札時の提出書類のうち、⑤図面集と⑥業務提案書には、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないものとし、構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、④企業名称対応表を⑥の正本の最初のページに綴じ込むこと。

イ　⑤図面集と⑥業務提案書の各ファイルの表紙及び背表紙等には、参加資格審査結果通知書に提示した「受付番号等」を記載すること。

# 第2章　提出要領

## 1　入札説明書等に関する説明会参加申込書及び質問書

ア　入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①配付資料に係る誓約書 | 1-1 | 1部 | 持参 |
| ②入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 1-2 | － | 電子メール |
| ③入札説明書等に関する質問書 | 1-3 | － | 電子メール |

## 2　入札参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式2-1）から（様式2-5）及び添付書類（会社概要等）をＡ４縦長左綴じの2穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。、また、様式ごとにインデックスをつけること。

イ 参加資格審査申請調書（様式2-5）は、業務ごと、各構成員及び協力企業ごとに記載し、様式に示す書類を添付すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①入札参加表明書 | 2-1 | 正1部副1部 | A4縦長ファイル綴じ |
| ②構成表 | 2-2 |
| ③委任状（代表企業） | 2-3 |
| ④委任状（受任者） | 2-4 |
| ⑤参加資格審査申請調書 | 2-5 |
|  | 添付書類 | － |
| ⑥誓約書 | 2-6 |

ウ　各ファイルの表紙及び背表紙には、「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業　参加資格審査に関する提出書類」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |
| --- |
| ＜正本の場合＞ |
| 正本 |
| （代表企業名） |

## 3　入札辞退に関する提出書類

ア　入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①入札辞退届 | 3 | 1部 | 持参 |

## 4　入札提案に関する提出書類

### (1)　入札時の提出書類及び部数等

ア　以下の書類を提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| 提案審査に関する提出書類 |
|  | ①提案書類提出書 | 4 | 1部 | ⑥の正本に添付 |
| 入札金額に関する提出書類 |
|  | ②入札書 | 5-1 | 1部 | 封筒に封入・封緘 |
|  | ③入札金額内訳書 | 5-2 | 1部 |
| 提案内容に関する提出書類 |
|  | ④企業名称対応表 | 任意 | 1部 | ⑥の正本に添付 |
| ⑤図面集 | 6,6-1～19 | 正1部副14部 | A4縦長ファイル綴じ |
| ⑥業務提案書 | ア　設計・建設業務提案書 | 7,7-1～8④ | 正1部副14部 | A4縦長ファイル綴じ |
| イ　維持管理業務提案書 | 8,8-1～5 |
| ウ　運営業務提案書 | 9,9-1～10 |
| エ　事業計画提案書 | 10,10-1～5 |
| ⑦電子データ（ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ） | － | 1部 | ⑥の正本に添付 |

**(2)　提案審査に関する提出書類**

ア　提案書類提出書（様式4）に記載、押印し、正本1部を⑥業務提案書の正本に綴じること。

**(3)　入札金額に関する提出書類**

ア　（様式5-1）及び（様式5-2）はまとめて封筒に入れ、封筒の表面に、「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」、「受付番号等」及び「入札書在中」（朱書き）を記載の上、提出すること。

**(4)　提案内容に関する提出書類**

ア　⑤図面集は、Ａ４縦長左綴じの2穴パイプファイルに、Ａ４サイズに折り込んだうえで一括して綴じ、必要部数を提出すること。

イ　⑥業務提案書は、Ａ４縦長左綴じの2穴パイプファイルに一括して綴じ（Ａ３版はＡ４版に折り込むこと。）、必要部数を提出すること。また、業務提案書ごとにインデックスをつけること。

ウ　各ファイルの表紙及び背表紙には、「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業　図面集」もしくは「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業　業務提案書」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／14 |
| （代表企業名） |  | （受付番号等） |

エ　④企業名称対応表は、第1章の(3)を参照の上、⑥の正本の最初に綴じること。

オ　⑦電子データには、⑤図面集（PDF形式）、⑥業務提案書（Microsoft社製のWord形式またはExcel形式、及び前記すべてのPDF形式）を保存すること。なお、Excelを指定されている様式の電子データは、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

カ　⑦電子データの表面等には、「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業　提案書類電子データ」と「代表企業名」を記載すること。

# 第3章　記載内容

（表の見方）

ア　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。また、「指定Excel」とあるものは「様式集（Excel版）」を用いること。

イ　図面集について、様式タイプが「自由」とあるものは、指定する用紙サイズにあわせて自由に記載すること。また、JISの建築製図通則に従って作成すること。

ウ　様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「項目名」等を明記の上、落札者決定基準の別紙1「加点審査における評価項目及び配点」にある「評価項目」に示す内容を参考に、提案すること。

※　(4)③提案内容に関する提出書類のうち、図面集を除く各業務に関する提案書（様式7から9）については、要求水準書以上の提案事項がわかるように、色をつけるなどの工夫をすること。

| 様式番号 | 項目名・記載事項及び留意事項 | 最大枚数 | 用紙ｻｲｽﾞ | 様式ﾀｲﾌﾟ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　入札説明書等に関する説明会参加申込書及び質問書 |  |  |  |
| 1-1 | 配付資料に係る誓約書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 1-2 | 入札説明書等に関する説明会参加申込書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 1-3 | 入札説明書等に関する質問書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| (2)　参加資格審査に関する提出書類 |  |  |  |
| 2-1 | 入札参加表明書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 2-2 | 構成表・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| 2-3 | 委任状（代表企業）・各企業ごと、様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| 2-4 | 委任状（受任者）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 2-5 | 参加資格審査申請調書・各企業ごと、様式に従って記載してください。・添付資料を添付してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| 2-6 | 誓約書・各企業ごと、様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| (3)　入札辞退に関する提出書類 |  |  |  |
| 3 | 入札辞退届・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| (4)　入札提案に関する提出書類 |  |  |  |
| ①　提案審査に関する提出書類 |
| 4 | 提案書類提出書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| ②　入札金額に関する提出書類 |
| 5-1 | 入札書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 5-2 | 入札金額内訳書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| ③　提案内容に関する提出書類 |  |  |  |
| 6 | 図面集（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定 |
| 6-1 | 建築概要及び建築計画・様式に従って記載してください。・建築計画については、以下の内容を含む主要な設計ポイントを簡潔にまとめてください。○諸室の洗浄度区分の考え方○諸室配置計画、コンテナ・食缶の搬出入口の設置の考え方○調理員・事務員・見学者の動線計画○食材の動線計画（食材搬入から配送まで）○室内環境計画（職員の作業環境、使いやすさ等）○維持管理計画（メンテナンスを踏まえて）○その他（設計上留意する点等） | 2 | A3 | 指定 |
| 6-2 | 面積表・仕上表・様式に従って記載してください。 | 2 | A3 | 指定 |
| 6-3 | 求積図・法定面積の求積図及び求積表を記載してください。・公共施設等適正管理推進事業債申請用面積（壁なし屋根つきスペースは除く）の求積図及び求積表を記載してください。 | 2 | A3 | 自由 |
| 6-4 | 透視図・外観アイレベル図：玄関、トラックヤード、植栽の状況を含め、意匠を表現してください。・鳥瞰図（建物玄関が見える方向より）：周辺道路との関係、植栽の状況がわかる表現としてください。・樹木により建物が表現しにくい場合には、適宜工夫し、建物表現を優先させてください。・内観図：調理室等の見学状況がわかる表現としてください。 | 3 | A3 | 自由 |
| 6-5 | 全体配置図（外構を含む）[S=1/600]以下の内容を記載してください。・建築物（本体、車庫等を含む）、設備機器、排水処理施設等配置及び主要寸法・車両出入口、駐車場、駐輪場、トラックヤードの配置及び主要な車両軌跡、動線・緑化（新規・既存）の範囲・主要な樹種 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-6 | 施設平面図（各階、、屋上階又は屋根伏せ図）[S=1/200]以下の内容を記載してください。・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積・厨房設備の配置を破線で明記・汚染・非汚染の区域、職員及び食材・食品の動線、見学者の動線をカラーで明記・手洗い、自動ドア、エアシャワーの設置位置を色で明記・コンテナ洗浄前後のスペースでピーク時にプール可能なコンテナ数を破線で明記 | 3 | A3 | 自由 |
| 6-7 | 施設立面図[S=1/200]・4面を作成し、着彩してください。・換気ガラリ、屋上及び外部設置の設備機器等、見える設備を表現してください。サイズ、位置は事業者にて設定してください。 | 2 | A3 | 自由 |
| 6-8 | 施設断面図[S=1/200]・2面以上、調理室、見学通路の断面が分かるものとしてください。 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-9 | 設備計画（電気設備、機械設備）以下の各主要設備の考え方を記載してください。・空調・換気設備の系統、スペック及び空調・換気能力等・受水槽の容量（○L/食、総量等）・排水処理施設の排水処理能力（○L/食、総量等）・受電容量等（○kw）・機械設備については、各種系統図、給水、排水、蒸気用の配管の管種を明記すること・その他各設備の考え方 | 4 | A3 | 自由 |
| 6-10 | 厨房設備計画・調理設備の概要について、作業段階（搬入・検収段階、下処理段階、調理段階、洗浄段階、消毒保管段階）ごとに使用する調理設備とその作業内容が分かるように記載してください。・資料1に示す2日分のメニューを調理する場合の調理設備の能力を示してください。 | 5 | A3 | 自由 |
| 6-11 | 厨房設備配置図[S=1/200] | 1 | A3 | 自由 |
| 6-12 | 厨房設備機器リスト | 4 | A3 | 自由 |
| 6-13 | 作業工程表・資料1に示す2日分のメニューを調理する場合の作業時間及び作業工程表を示してください。・図面のほか、説明文、挿絵などを用いた表現を行うことは可とします。 | 4 | A3 | 自由 |
| 6-14 | 作業動線図・資料1に示す2日分のメニューを調理する場合の作業動線図を示してください。・午前及び午後の人員配置及び人数（社員・パートを明記）、作業動線等を明記してください。・図面のほか、説明文、挿絵などを用いた表現を行うことは可とします。 | 4 | A3 | 自由 |
| 6-15 | 配送・回収計画・各配送車のタイムスケジュールを記載してください。・各配送車のコンテナ数・食缶等数を明記してください。・配送車の仕様、コンテナ・食缶等積載図を記載してください。 | 2 | A3 | 自由 |
| 6-16 | 学校配膳室の改修図面・学校ごとの改修概略図面（コンテナ等の配置を含む）を作成してください。 | 必要枚数 | A3 | 自由 |
| 6-17 | 各種備品リスト・備品種別ごと又は諸室ごとに設置する備品の仕様・寸法、数量等を記載してください。・運営備品のうち食器類、食缶、配膳器具については、参考写真を添付してください。 | 必要枚数 | A3 | 自由 |
| 6-18 | 施工計画・仮設付帯施設等の準備工事、本施設の建設工事、外構整備工事等、各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように工程計画図を作成してください。 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-19 | 設計・建設スケジュール・設計･建設のスケジュールを作成してください。本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載ください。・確認申請等の諸手続きについて記載してください。 | 1 | A3 | 自由 |
| 7 | 設計・建設に関する提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 7-1 | 業務計画説明書(1)＜施設計画の基本方針及び全体配置＞・設計方針・配置計画・外構計画・屋外動線計画・外観デザイン・工夫した事項とその提案理由 | 2 | A4 | 共通 |
| 7-2 | 業務計画説明書(2)＜衛生管理の徹底、調理機能の充実＞・内部動線計画・建築設備計画・調理エリア・厨房設備計画・運営備品等の考え方・工夫した事項とその提案理由 | 2 | A4 | 共通 |
| 7-3 | 業務計画説明書(3)＜アレルギー対応食への対応＞・アレルギー対応食調理室の計画（規模、動線、衛生管理等）・調理器具等の考え方 | 1 | A4 | 共通 |
| 7-4 | 業務計画説明書(4)＜食育推進への支援＞・見学の工夫・残菜等の削減、食育啓発への工夫 | 1 | A4 | 共通 |
| 7-5 | 業務計画説明書(5)＜環境への配慮、ライフサイクルコスト（LCC）の低減＞・光熱水費削減への工夫・メンテナンス及び機器更新への工夫・材料及び機器の工夫・その他 | 2 | A4 | 共通 |
| 7-6 | 業務計画説明書(6)＜災害時等の稼働＞・炊き出し実施への工夫・防災上の工夫 | 1 | A4 | 共通 |
| 7-7 | 業務計画説明書(7)＜設計施工計画＞・工程計画及び施工計画・工事中の安全確保及び周辺への配慮 | 1 | A4 | 共通 |
| 7-8① | 初期投資費内訳書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 7-8② | ○厨房設備市専用備品見積書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A3 | 指定Excel |
| 7-8③ | ○市専用備品見積書・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 7-8④ | ○運営備品・調理備品見積書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A3 | 指定Excel |
| 8 | 維持管理業務に関する提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 8-1 | 業務計画説明書(1)＜各種維持管理業務＞・維持管理業務方針及び実施体制（緊急時を含む）・建築物及び建築設備、厨房設備、外構等の保守管理計画・各種備品の保守管理計画・清掃業務計画・警備業務計画・予防保全及び品質管理について、工夫した事項とその理由 | 5 | A4 | 共通 |
| 8-2 | 業務計画説明書(2)＜修繕計画＞・修繕・更新計画の考え方・事業終了後も質の高い給食サービスが継続されるために工夫した事項とその理由 | 1 | A4 | 共通 |
| 8-3 | 修繕計画表・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 8-4　 | 維持管理業務費内訳書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 8-5 | エネルギー使用量等の提案・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 9 | 運営業務に関する提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 9-1 | 業務計画説明書(1)＜運営業務実施体制＞・運営業務方針・開業準備計画（リハーサル、従業員の研修等）・実施体制・調理・洗浄・配送業務の実施体制（各業務の社員・パートの人数（午前・午後）を明記してください。）・責任者の資格、実績等・実施体制及び人材の確保について、工夫した事項とその理由 | 3 | A4 | 共通 |
| 9-2 | 業務計画説明書(2)＜衛生管理の徹底＞・食中毒事故や異物混入に対する方策・従業員の健康管理、衛生管理徹底への工夫 | 3 | A4 | 共通 |
| 9-3 | 業務計画説明書(3)＜創意工夫を凝らした調理工程及び調理方法＞・調理工程や調理方法の工夫・おいしい給食の提供及び食べ残しを少なくする工夫 | 1 | A4 | 共通 |
| 9-4 | 業務計画説明書(4)＜アレルギー対応食への対応＞・確実で安全性を踏まえた調理上の対応・工夫・確実で安全性を踏まえた配送上の対応・工夫・将来の対応品目を増やす可能性への配慮 | 2 | A4 | 共通 |
| 9-5 | 業務計画説明書(5)＜食育推進への支援＞・市と連携した食育推進に対する支援方策 | 1 | A4 | 共通 |
| 9-6 | 業務計画説明書(6)＜災害時等の協力体制＞・災害時等についての協力・支援 | 1 | A4 | 共通 |
| 9-7 | 業務計画説明書(7)＜配送・回収業務計画＞・安全・確実な配送計画について、工夫した事項とその理由・学校配膳室の改修計画 | 3 | A4 | 共通 |
| 9-8　 | 運営業務費内訳書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A3 | 指定Excel |
| 9-10 | 学校配膳室改修費内訳書（参考）・学校ごとに必要となる改修内容と費用の内訳を記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 共通 |
| 10 | 事業計画提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 10-1 | 事業計画説明書(1)＜組織体制、事業実施体制＞・各構成員の役割分担、連絡体制等・SPCへの出資構成・市職員、各学校等との連絡、協議体制・事業の非常時におけるバックアップ体制、対応等 | 1 | A4 | 共通 |
| 10-2① | 事業計画説明書(2)＜資金調達計画、長期収支計画＞・事業者の各年度の収支計画についての考え方（設計建設段階・維持管理運営段階）・ＤＳＣＲ、ＬＬＣＲ、ＩＲＲ等の事業者収益の設定の考え方・余剰金の設定・配当方針・事業者の運転資金不足時の対応策 | 1 | A4 | 共通 |
| 10-2② | 事業計画説明書(2)＜資金調達計画書＞・様式に従って記載してください。・金融機関等からの融資確約書、関心表明書又はそれに類する書類を添付する場合は、提案書の最後に添付してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 10-2③ | ○サービス対価Ｂの内訳書・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 10-2④ | ○サービス対価Ｃ（固定費）の内訳書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定Excel |
| 10-2⑤ | ○サービス対価Ｃ（変動費）の内訳書・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 10-2⑥ | ○長期収支計画書・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 10-3 | 事業計画説明書(4)＜リスク管理及び業務の品質確保＞・潜在的リスクの把握と対応策（リスクの内容、負担者、事前・事後対応策等）について・追加的な保険の付保等によるリスク緩和措置策について・業務品質の低下、業務不振、破綻時のバックアップ体制について・業務マネジメントに有効な業務管理システムの工夫について・市の負担軽減のためのセルフモニタリング（考え方、実施内容、頻度等）について | 2 | A4 | 共通 |
| 10-4 | 業務計画説明書(5)＜地域への貢献＞・地元企業への貢献（特に、発注件数、発注金額等を明示してください。）・地元雇用の創出 | 1 | A4 | 指定 |

【資料1】　様式6-10～14で使用する献立等

■食数

・通常食：小学校2,550食、中学校1,400食

・アレルギー対応食：50食

■献立Ａ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 献立 | 通常献立 | アレルギー献立 |
| Ａ | カラフルピラフ【ごはん（小160g、中230g） |  |
| ピラフの具（29g）】 |  |
| さばのマリネ（60g） |  |
| もずく卵スープ（230g） | 卵対応：鶏卵除去 |
| 県産メロン（50g） |  |
| 牛乳 |  |

【検収量】

| 料理名 | 食品名 | 量 | 単位 | 調理指示 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 麦ごはん | 精白米・強化米 | 270 | kg |  |
| ピラフの具 | カットウインナー | 27 | kg |  |
|  | 冷凍とうもろこし | 34 | kg | 材料を炒め、味付けし、米と一緒に炊飯する |
|  | 冷凍グリンピース | 13 | kg |  |
|  | たまねぎ | 23 | kg | みじん切り |
|  | にんじん | 23 | kg | みじん切り |
|  | マーガリン(乳不使用) | 4 | kg |  |
|  | コンソメ |  |  |  |
|  | 醤油 |  |  |  |
|  | 食塩 |  |  |  |
|  | こしょう |  |  |  |
| さばのマリネ | 冷凍さば切身 | 173 | kg | 揚げる(小40ｇ、中50ｇ) |
|  | 菜種油 |  |  |  |
|  | たまねぎ | 48 | kg | うす切り |
|  | にんじん | 14 | kg | 千切り |
|  | パセリ | 3 | Kg | みじん切り |
|  | レモン果汁・酢 |  |  | たれを作って、さばに絡める。 |
|  | 砂糖 |  |  |  |
|  | 塩 |  |  |  |
|  | こしょう |  |  |  |
| もずく卵スープ | 冷凍もずく | 40 | kg |  |
|  | 鶏卵 | 112 | kg | 割りほぐす【除去】 |
|  | 豆腐 | 129 | kg | 角切り |
|  | たまねぎ | 119 | kg | 短冊切り |
|  | にんじん | 28 | kg | 千切り |
|  | ほうれんそう | 72 | kg | カットして下ゆで |
|  | ねぎ | 24 | kg | 小口切り |
|  | 醤油 |  |  |  |
|  | 酒 |  |  |  |
|  | 削り節 | 11 | kg | だしをとる |
|  | 出し昆布 | 6 | kg | だしをとる |
| メロン | メロン | 200 | ㎏ | １/16に切る |
| 牛乳 | 牛乳 |  |  |  |

・さば切身は冷凍を使用

・ほうれん草は生のものを使用。

■献立Ｂ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 献立 | 通常食 | アレルギー献立 |
| Ｂ | コッペパン(小90ｇ、中120ｇ) |  |
| チーズオニオンハンバーグ（80g） | 乳対応：チーズ除去 |
| ツナサラダ（55g） |  |
| 豆乳コーンスープ（230g） |  |
| 冷凍みかん(80ｇ) |  |

【検収量】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 料理名 | 食品名 | 量 | 単位 | 調理指示 |
| コッペパン | コッペパン | 374 | kg | 委託 |
| チーズオニ | 冷凍ハンバーグ | 237 | kg | 紙カップに入れる。 |
| オンハンバ | たまねぎ | 26 | kg | うす切り |
| －グ | ミックスチーズ | 56 | kg | 【除去】 |
|  | トマトケチャップ |  |  |  |
|  | トマトソース |  |  |  |
|  | パセリ | 2.4 | ㎏ | みじん切り |
|  | 紙カップ |  |  |  |
| ツナサラダ | まぐろ油漬け | 27 | kg | 油を切る |
|  | キャベツ | 100 | kg | ５㎜幅に切る |
|  | きゅうり | 66 | kg | 輪切り |
|  | にんじん | 28 | kg | 千切り |
|  | 砂糖 |  |  |  |
|  | 醤油 |  |  |  |
|  | 酢 |  |  |  |
|  | オリーブ油 |  |  |  |
|  | 塩 |  |  |  |
|  | ごま | 2.6 | ㎏ |  |
| 豆乳コーン | 冷凍カットベーコン | 34 | kg |  |
| スープ | 冷凍裏ごしコーン | 107 | kg |  |
|  | 冷凍とうもろこし | 52 | kg |  |
|  | たまねぎ | 181 | kg | 短冊切り |
|  | アスパラガス | 28 | kg | ２㎝幅に切り、塩ゆでする |
|  | 冷凍豆のペースト | 27 | kg |  |
|  | 豆乳 | 27 | kg |  |
|  | 冷凍チキンスープ | 27 | kg |  |
|  | コンソメ |  |  |  |
|  | 食塩 |  |  |  |
|  | こしょう |  |  |  |
| 冷凍みかん | 冷凍みかん | 316 | ㎏ | 数分け |
| 牛乳 | 牛乳 | 206 |  |  |

・コッペパンは、直接学校に業者から納品される。

・ハンバーグは冷凍の既製品を使用（冷凍状態で納品）し、紙カップに入れて野菜とチーズをかけてスチコンで焼く。

（様式1-1）

平成　年　月　日

配付資料に係る誓約書

周南市長　　木 村　健 一 郎　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 | 印　　 |
|  |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

配付いただきました資料については、下記目的以外の使用は一切いたしません。また、外部には漏らさないようにいたします。なお、落札事業者とならなかった場合は、配付資料を返却いたします。

記

　配付資料：１　敷地平面図（データ：dxf形式）

　　　　　　２　地質調査業務委託報告書（データ：pdf形式）

３　既存配膳室平面図（データ：pdf・dxf形式）

使用目的：周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業に係る入札提案書類作成

の参考とするため

（様式1-2）

平成　年　月　日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者名 |  |
|  |
|  |

※　入札説明書等は、各自持参してください。

※　Microsoft社製 Word (Windows版) のファイル形式で提出してください。

（様式1-3）

**指定様式：Excel**

 

（様式2-1）

平成　年　月　日

入札参加表明書

周南市長　　木 村　健 一 郎　　様

|  |
| --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 　　　印　　 |

　平成29年８月７日付で公表のありました「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、以下の構成員等からなる【　　　　　　　　】グループとして参加することを、委任状を添えて表明します。

なお、以下の構成員及び協力企業は、入札説明書の第3章.1「入札参加者の構成等」、同2「入札参加者の参加資格要件（共通）」及び同3「入札参加者の参加資格要件（業務別）」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、本表明書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、及び、他の入札参加者の構成員・協力企業として「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

【　　　】グループの構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業※1 | 構成員等の役割※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 構成員 | 代表企業 |  |
| 2 |  | 設計企業 |  |
| 3 |  | 工事監理企業 |  |
| 4 |  | 建設企業 |  |
| 5 |  | 厨房設備企業 |  |
| 6 |  | 維持管理企業 |  |
| 7 |  | 運営企業 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※1　「構成員」、「協力企業」のいずれかを記入すること。

※2　「代表企業」、「設計企業］、「工事監理企業」、「建設企業」、「厨房設備企業」、「維持管理企業」、「運営企業」のいずれかを記載すること。

※3　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

（様式2-2[1/3]）

平成　年　月　日

構　成　表

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |

|  |
| --- |
| 1．代表企業（構成員） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 3．工事監理企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　「構成員」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、枚数を増やすこと。

（様式2-2［2/3］）

|  |
| --- |
| 4．建設企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 5．厨房設備企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 6．維持管理企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　「構成員」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、枚数を増やすこと。

（様式2-2［3/3］）

|  |
| --- |
| 7．運営企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　「構成員」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、枚数を増やすこと。

（様式2-3）

平成　年　月　日

委　任　状（代表企業）

周南市長　　木 村　健 一 郎　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者（入札参加者の構成員又は協力企業） | 住所商号又は名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の代表企業代表者を代理人として定め、入札参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」に係る周南市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 住所商号又は名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する参加表明について2　下記事業に関する参加資格申請について3　下記事業に関する入札辞退について4　下記事業に関する入札及び提案について5　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて6　復代理人の選任について |
| 事業名 | 周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業 |
| 事業場所 | 周南市福川南町2573－36地内 |

※　入札参加者の構成員又は協力企業毎に提出すること。

（様式2-4）

平成　年　月　日

委　任　状（受任者）

周南市長　　木 村　健 一 郎　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者 | 住所商号又は名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者を代理人として定め、入札参加表明書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」に係る周南市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住所商号又は名称役職名氏名 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する参加表明について2　下記事業に関する参加資格申請について3　下記事業に関する入札辞退について4　下記事業に関する入札及び提案について5　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて |
| 事業名 | 周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業 |
| 事業場所 | 周南市福川南町2573－36地内 |

受任者使用印鑑

印

（様式2-5［1/5］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（設計企業・工事監理企業※1）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)一級建築士事務所登録番号 | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] |
| (2)入札説明書の第3章3(1)③又は(2)③に示す実績※2 |
| ① | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務内容 |  |
| 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  | 延床面積 | ㎡ |

※1　「設計企業」もしくは「工事監理企業」を記載すること。

※2　実績の記載は3件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※3 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |
| ⑤　ＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類（設計実績にあたっては、設計内容がわかる資料を添付すること） |  |
| ⑥　業務実績が記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |
| ⑦　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※3　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［2/5］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（建設企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)建設業許可番号 | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] |
| (2)入札説明書の第3章の3(3)③に示す実績※1 |
| ① | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務内容 |  |
| 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  | 延床面積 | ㎡ |

※1　実績の記載は3件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　建設業許可申請書の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |
| ⑤　建築一式工事において経営事項審査800点以上であることを証する書類 |  |
| ⑥　健康保険及び厚生年金保険に事業主として加入していることを証する書類 |  |
| ⑦　業務実績が記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |
| ⑧　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［3/5］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（厨房設備企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)入札説明書の第3章の3(4)①に示す配置予定者 |
|  | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 年齢 | ○歳 | 経験年数 | ○年 |
| 資格等 | ○○（○年○月○日取得／登録番号○○） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるものの資料 |  |
| ⑤　ＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類（設計実績にあたっては、設計内容がわかる資料を添付すること） |  |
| ⑥　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［4/5］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（維持管理企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)入札説明書の第2章の3(5)①に示す配置予定者 |
|  | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 年齢 | ○歳 | 経験年数 | ○年 |
| 資格等 | ○○（○年○月○日取得／登録番号○○） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるものの資料 |  |
| ⑤　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［5/5］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（運営企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)入札説明書の第3の3(6)②に示す実績※1 |
| ① | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 業務場所 |  |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 施設名称 |  |
| 提供食数 | 最大○食／日 |
| 業務内容 |  |

※1　実績の記載は3件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ④　ＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類 |  |
| ⑤　業務実績が記載された契約書の写し（業務内容が確認できる仕様書等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |
| ⑥　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-6）

平成　年　月　日

**誓約書**

（宛先）周南市長

所在地

商号又は名称

代表者職及び氏名

私（当社及び当社役員等）は、周南市入札契約からの暴力団等排除要綱（平成24年12月25日制定）第3条第1項の規定により、暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

　また、周南市が周南警察署又は光警察署に照会を行うことについて承諾します。

（様式3）

平成　年　月　日

入札辞退届

周南市長　　木 村　健 一 郎　　様

|  |
| --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 　　　印　　 |

平成29年８月７日に公告された「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について、参加資格を有する旨の通知を受けましたが、以下の理由により入札を辞退します。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

（様式4）

平成　年　月　日

提案書類提出書

周南市長　　木 村　健 一 郎　　様

|  |
| --- |
| 受付番号等：○○【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 　　　印　　 |

　「周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業」の入札説明書等に基づき、提案書類一式を提出します。

なお、提案書類一式の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式5-1）

入　札　書

平成　年　月　日

周南市長　　木 村　健 一 郎　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号等：●●

【　　　　　】グループの代表企業代表者

　　　　　　　　　　　　　　入札者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社　名　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代理人　　　　　　　　　　　　　印

下記事業について、周南市契約事務規則及び入札説明書等に従い､公表資料、現場等を熟知したので、入札いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業 |
| 事業場所 | 周南市福川南町2573－36地内 |
| 入札金額 |  | 拾億 | 億 | 千萬 | 百萬 | 拾萬 | 萬 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

※　金額は、アラビア数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

※　文字を消したときは、その部分に印を押すこと。

※　入札金額には、契約希望金額に消費税及び地方消費税は含めないで記載すること。

※　入札金額は、他の関係のある様式の記載金額と整合を取ること。

（様式5-2）

入札金額内訳書

平成　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付番号等：●●

【　　　　　】グループの代表企業代表者

周南市長　　木 村　健 一 郎　　様

次の価格が入札金額の内訳になります。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 実　額（税抜） |
| 入札金額（①＋②） |  |
| ①設計業務、工事監理業務、建設業務、各種備品調達業務、開業準備及び引渡業務に係る対価**※1** |  |
|  | サービス対価Ａ |  |
| サービス対価Ｂ |  |
|  | 割賦元金分 |  |
| 割賦金利分（割賦金利＝　　　％、うちｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　　　％） |  |
| 小計（①） |  |
| ②維持管理業務・運営業務に係る対価 |  |
|  | サービス対価Ｃ |  |
|  | 固定費（四半期毎：　　　　円） |  |
| 変動費（１食単価：　　円） |  |
| 配送車の燃料費（単価：　　円／●、年間使用量：　　 ●） |  |
| 光熱水費 |  |
|  | 小計（②） |  |

（注意事項）

※　①の対価は、様式7-8①に記載する初期投資費（税抜き）である。サービス対価Bは、提案の内容に基づき、元本および利率（スプレッド）を提案し、元利均等償還の方法により算定される償還金額を記入すること。

※　各項目とも事業期間中の総額を記入すること。

※　消費税及び地方消費税は含めないで記載すること。

（様式6）

周南市立（仮称）西部地区学校給食センター整備運営事業

図面集

正本※1

(グループ名・受付番号等※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／14」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号等」を記載すること。

（様式●-●[●/●]）

**様式：A3自由**

**共通**

|  |
| --- |
| **○○** |

・「様式タイプ」が「自由」のものについて、「3．記載要領」の「記載事項及び留意点」に従い記述してください。

※A3サイズ横書き、規定枚数以内。

※本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）。

※イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

※本様式の記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

（様式6-1）

|  |
| --- |
| **建築概要及び建築計画** |

|  |
| --- |
| **＜建築概要＞** |
|  | 項　目 | 概　要 |
| 全　体 | 建　　築 | 建築面積 | ㎡ |
| 延べ面積（容積対象延べ面積） | ㎡（　　　　　　㎡） |
| 延床面積（公共施設等適正管理推進事業債申請用面積） | ㎡ |
| 建ぺい率 | ％ |
| 容積率 | ％ |
| 緑被率 | ％ |
| 外 　構 | 駐車場※（　）は本敷地外対応 | 市職員用 | 台　　　　　 |
| 公用車用 | 台　　　　　 |
| 見学者用バス | 台　　　　　 |
| 来客者用 | 台　　　　　 |
| 車いす使用者用 | 台　　　　　 |
| 事業者用 | 台（　　台） |
| 合　　計 | 台（　　台） |
| 駐輪場 | 台 |
|  |  | バイク用 | 台 |
| 施設別 | 本体施設 | 構　造 | 主体構造 | 造（一部　　造） |
| 基礎工法 |  |
| 階　数 | 地上　階（地下　階） |
| 高　さ | 最高の高さ | ｍ |
| 最高の軒の高さ | ｍ |
| ●階　階高 | ｍ |
| 面　積 | 建築面積 | ㎡ |
| 延べ床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |
| 延床面積（公共施設等適正管理推進事業債申請用面積） | ㎡ |
| 付帯施設（〇〇） | 構　造 | 主体構造 | 造（一部　　造） |
| 基礎工法 |  |
| 階　数 | 地上　階（地下　階） |
| 高　さ | 最高の高さ | ｍ |
| 最高の軒の高さ | ｍ |
| ●階　階高 | ｍ |
| 面　積 | 建築面積 | ㎡ |
| 延べ床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |
| 延床面積（公共施設等適正管理推進事業債申請用面積） | ㎡ |

※　付帯施設が複数の場合は、適宜、欄を追加すること。

（様式6-2）

|  |
| --- |
| **面積表・仕上表** |

**＜面積表・内部仕上表＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 室 名 | 仕上げ | 天井高（m） | 面積（㎡） | エリア計面積（㎡） |
| 床 | 幅木 | 壁 | 回り縁 | 天井 | その他特記事項 |
| 給食エリア | 下処理エリア | ○○ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 調理エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 洗浄エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 配送回収エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 前室 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 調理員エリア |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事務エリア | 市職員専用部分 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 事業者専用部分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 共用部分 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

**＜外部仕上表＞**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 仕上げ材、仕上げ等 |
| 本体施設 | 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 開口部 |  |
| その他 |  |
| 付帯施設（○○） |  |  |
|  |  |
| 除害施設 | 内部 |  |
| 外構 | 舗装 |  |
| 囲障 |  |
| 門扉 |  |
| その他 |  |

（様式●）

**様式：共通（表紙）**

○○○○業務提案書

正本※1

(グループ名・受付番号等※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／14」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号等」を記載すること。

（様式●-●[●/●]）

**様式：共通**

○○○○業務提案書

|  |
| --- |
| **○○説明書(○)　<○○○○>** |
| ・「様式タイプ」が「共通」のものについて、「第3章．記載内容」の「記載事項及び留意事項」に従い記述してください。※A4サイズ横書き、規定枚数以内。※本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）。※イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。※本様式の記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |

（様式7-8①）

**様式：指定Excel**



**様式：指定Excel**

（様式7-8②）



**様式：指定Excel**

（様式7-8③）



**様式：指定Excel**

（様式7-8④）



（様式8-3）

**様式：指定Excel**



（様式8-4）

**様式：指定Excel**



（様式8-5）

**エネルギー使用量等の提案**

①　本施設の給食調理について、最大提供食数に対する1,000食あたりの使用エネルギーを提案すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用エネルギー** | **使用量(提案)** | **単価(提案)** | **1,000食あたり金額** |
| **給食調理** |
| 上水 | ｍ3／千食 | 円／ｍ3 | 円／千食 |
| 下水 | ｍ3／千食 | 円／ｍ3 | 円／千食 |
| 電気 | KWh／千食 | 円／KWh | 円／千食 |
| ガス | ｍ3／千食 | 円／ｍ3 | 円／千食 |
| ＬＮＧ | ｍ3／千食 | 円／ｍ3 | 円／千食 |
| ガソリン | L／千食 | 円／L | 円／千食 |
| 軽油 | L／千食 | 円／L | 円／千食 |
| 灯油 | L／千食 | 円／L | 円／千食 |
| 重油 | L／千食 | 円／L | 円／千食 |

※　金額は円単位とし、端数は切り捨てること。

②　配送に係る燃料費について、1日あたりの費用と算定根拠を提案すること。

|  |  |
| --- | --- |
| **使用エネルギー** | **金額** |
|  | 千円／日 | 千円／年 |
| **算定根拠** |
| 使用単価 | 円／〇 |
| 使用量（1台あたり） | 〇／日 | 〇／年 |
| 使用量（合計） | 〇／日 | 〇／年 |

※　金額は円単位とし、端数は切り捨てること。

※　年間190日として計算すること。

③　光熱水費の削減方策とその実効性、検証方法について具体的に記載してください。

（様式9-8）

**様式：指定Excel**



（様式10-2②）

事業計画提案書

**事業計画説明書(2)　<資金調達計画>**

**＜資金調達計画書＞**

1．事業費の調達に関する考え方

自己資本と外部借入等の金額を、資金調達先企業毎の内訳もわかる形で記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費総額 | 百万円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金調達企業名 |  |  |  |
| 自己資本 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 外部借入等 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |

2．外部借入等について

外部借入等について、その内訳、借入条件等を記してください。

資金調達先企業名〔　　　　　　　　　〕

|  |  |
| --- | --- |
| 外部借入等 | 百万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金融機関1（金融機関名） | 百万円 |
|  | 借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約 | 有、無 |
| 関心表明 | 有、無 |
|  | 金融機関2（金融機関名） | 百万円 |
|  | 借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約 | 有、無 |
| 関心表明 | 有、無 |
|  | その他社債等（資金供給者名） | 百万円 |
|  | 発行条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約等 | 有、無 |
| 関心表明等 | 有、無 |

※　資金調達先企業毎の内訳がわかる形で示し、現在検討している金融機関等（社債において　は受託会社等を含む。）の名称、社債内容等を具体的に記入してください。

※　必要に応じて、本様式の枚数を増やして記入してください。

※　金融機関等から融資確約、関心表明又はそれに類する書類を取得している場合は、その写しを提案書の最後に添付してください。

3．上記以外の資金調達手法

上記以外に資金調達手法として検討している手法があれば具体的に記してください。

（様式10-2③）

**様式：指定Excel**



（様式10-2④）

**様式：指定Excel**



（様式10-2⑤）

**様式：指定Excel**



（様式10-2⑥）

**様式：指定Excel**



（様式10-3）

事業計画提案書

**事業計画説明書(4)　<リスク管理及び業務の品質確保 >**

**＜資金調達計画書＞**

1．潜在的リスクの把握と対応策（リスクの内容、負担者、予防策、対応策等）について

2．追加的な保険の付保等によるリスク緩和措置策について

【設計・建設期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 補償内容 |  |
| 特約条項 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 免責事項 |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 補償内容 |  |
| 特約条項 |  |
| 保険契約者 |  | 被保険者 |  |
| 保険料 |  | 保険金額（てん補限度額） |  |
| 保険期間 |  | 免責金額 |  |
| 免責事項 |  |

※付保する保険の数に応じて、適宜追加すること。

※入札説明書等で規定する保険についても記載し、市が求める以上の保険内容については色をつける等分かりやすく表示すること。

3.業務品質の低下、業績不振、破綻時のバックアップ体制について

4.業務のマネジメントに有効な業務管理システムの工夫について

5.市の負担軽減のためのセルフモニタリング（考え方、実施内容、頻度等）について

・潜在的リスクの把握と対応策（リスクの内容、負担者、事前・事後対応策等）について

・追加的な保険の付保等によるリスク緩和措置策について

・業務品質の低下、業務不振、破綻時のバックアップ体制について

・業務マネジメントに有効な業務管理システムの工夫について

・市の負担軽減のためのセルフモニタリング（考え方、実施内容、頻度等）について

（様式10-4）

事業計画提案書

**事業計画説明書(5)　<地域への貢献 >**

**＜資金調達計画書＞**

1.地元企業の有無（構成員、協力企業、下請・委託先・資材調達先など）

※地元企業とは、周南市内に本店（又は支店・営業所）がある企業をいうものとする。

※関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること。

2.地元雇用（雇用数、雇用条件、雇用額など）

3.地元発注予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A | B |
| 総事業費のうち、地元企業への発注件数及び発注金額（千円・税抜） | 総事業費に係る発注件数及び発注額に対する、地元企業への発注件数及び発注金額の割合（％） |
| 発注件数 | 発注金額（千円・税抜） | 発注件数の割合（％） | 発注金額の割合（％） |
| 設計・建設期間 |  |  |  |  |
| 維持管理・運営期間 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

※上記の発注金額について、ＳＰＣから構成員、協力企業への発注金額及び各構成員、協力企業からその一次下請け企業への発注金額を考慮して計算すること。

※構成員又は協力企業への発注金額とその一次下請け企業への発注金額を二重計算しないこと。

※ＳＰＣが地元から雇用した社員への給与は当該発注金額に含めないこと。

※必要に応じて行数を追加すること。