別記様式第５号（第６条関係）

**周南市情報・通信産業等支援補助事業補助金交付申請書**

　年　　月　　日

（宛先）周南市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

事業者名称

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号（認定第　　　号）により認定を受けた内容について補助金の交付を受けたいので、周南市情報・通信産業等支援補助金交付要綱第６条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業所  (注) | 名　　　 称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 認定番号 | 年　　月　　日　認定第　　　号 | | |
| 申請年次 | □ 初年度 | □ ２年度目 | □ ３年度目 |
| 交付申請額 | 円  （通信回線使用料補助）　　　　　　　円  （賃借料補助）　　　　　　　　　　　円  申請額の内訳  　　・事業所賃借料　　　　　　　　　円  　　・駐車場賃借料　　　　　　　　　円  （研修費補助）　　　　　　　　　　　円  （人件費補助）　　　　　　　　　　　円 | | | |

注　申請年次欄の年次を☑で指定してください。

　　　研修費補助は、本市における事業所の新規開設初年度のみの交付とします。

【添付書類】

1 通信回線使用料及び研修費の実績が分かる資料

2　事業所賃借料等の領収書の写し（事業所の本格操業日の属する月の翌月から１年間分）

3　事業所の現況写真（外観及び事務室内）

4　申請時の直近の決算書又は財務諸表の写し

5　市税の滞納がないことの証明書（申請日の１月以内の日付のもので写しも可）

6　従業員名簿

7　従業員が事業所で事業に従事していることを確認できる書類

8　人件費補助対象従業員の住民票（人件費補助を受ける場合のみ必要。申請日の１月以内の日付のもので写しも可）

9　その他市長が必要と認める書類

【従業員名簿】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 対象者  (注1) | 区分  (注2) | 氏　　名 | 住　　所(注3) | 役　職 | 入社年月日 |
| １ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ２ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ３ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ４ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ５ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ６ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ７ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ８ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| ９ |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |
| 10 |  | 正規  非正規 |  |  |  |  |

注　1　従業員のうち、人件費補助の対象者は「対象者」欄に○を記入してください。

2　従業員の雇用について、「区分」欄の「正規」又は「非正規」に○を記入してください。

3　交付申請日時点の住所を記入してください。