

平成30年度職員提案制度 審査結果一覧表

<提案部門>

No.	提案件名	提案概要	審査結果		賞
1	消耗品の一括管理による事務効率の向上	庁舎が一つとなったスケールメリットを生かして、消耗品等の一括管理を行うことで、事務効率の向上や、コストの削減、在庫の適正管理を図る。	一部採用	<ul style="list-style-type: none"> ・新庁舎が一つとなり、スケールメリットを生かした取組みは今後必要であり、まずは効果が高いと考えられる紙の購入から取り組んだ方が良い。 ・あまり品目を広げすぎると逆効果となってしまうことも考えられることから、その他の事務用品については今後検討を進めることとする。 	奨励賞
2	業務逆引き検索シート	電話番号を検索するだけでなく、業務内容から担当課を逆引きすることで、更なる市民サービスの向上と業務の効率化を図る。	採用	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度の課題を解決できており、総合案内機能の充実や市民サービスの向上に有効なものであると考える。 ・職員に使うため、まずはPRを図っていくとともに、職員から出てきた意見を基に、更なる改善に努められたい。 ・今後、誰でもシートの修正ができるようマニュアルを整備されたい。 	市長賞
3	LGBTなどの性的少数者を受け入れる社会環境の構築に向けて	LGBTの機運が自治体・企業・学校等で広がっている中、周南市としても率先した取組みを図ることで、性を含めた多様性や人権を尊重することができ、結果として、移住・定住にもつながると考えられる。	一部採用	<ul style="list-style-type: none"> ・行政として取組みを推進していく必要があるものの、まずは職員研修や啓発による職員の意識向上を図ることが優先される。 ・職員の理解を高め、その後に次のステップに進む方がより効果的であると考えことから、職員研修や啓発にまずは努められたい。 	奨励賞