

委任状

※委任した内容以外の証明、委任した以上の通数の交付はお受けできません

※委任者が代理人（窓口に来られる人）のことも、必要な証明の通数も全て記入してください。

※鉛筆・消えるペンでの記入は不可です。訂正は二重線で行い、修正テープ等は使わないでください。

代理人 (宛先) 周南市長
 住所： _____
 氏名： _____ 生年月日： 大・昭・平 年 月 日

委任者 私は上記の者を代理人と定め、下記証明書等の請求及び受領に係る一切の権限を委任します
 住所： _____
※委任状の目付での住民票上の住所を記入してください
 ※アパート、マンション等で、棟数・部屋番号のある場合は記入してください
 氏名： _____ (印) (必須) ※スタンプ印は不可
 生年月日： 大・昭・平 年 月 日
 屋間に連絡のつく電話番号 () -

どなたの証明が必要ですか
 委任者本人
 その他 住所： _____
 氏名： _____
 生年月日： 明・大・昭・平・令 年 月 日

● 《住民票等》 必要な証明に☑をしてください

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	_____	通
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書	_____	通
<input type="checkbox"/> 住民票の除票	_____	通

必要な人は☑をしてください

住民票コード マイナンバー ※郵送料をご負担いただき、委任者の住民登録地へ転送不要で郵送します
 →使用目的・提出先

その他必要な記載がありましたら記入してください

平成25年1月1日時点の住所からの履歴がわかるものを各1通
 前氏名→現氏名のつながりのわかるものを各1通
 その他：

● 《戸籍等》 必要な証明に☑をしてください
 ※本籍・筆頭者を正しく記入してください

本籍： _____
 筆頭者： _____

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	_____	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	_____	通
<input type="checkbox"/> (氏名： _____)の出生から死亡までの連続した戸籍、除籍、改製原戸籍等	各 _____	通
<input type="checkbox"/> (氏名： _____)との続柄が分かる戸籍等	各 _____	通
<input type="checkbox"/> その他 (_____)の記載のある戸籍等	各 _____	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (住所： _____)から(住所： _____)までの履歴	各 _____	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書(委任者本人のものに限る)	_____	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書 (_____ 届)	_____	通
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 (_____ 届)	_____	通

↓

使用目的・提出先 ※疎明資料等必要な場合がありますので、市民課にお尋ねください