

記入例

委任者（印鑑登録をしている人）が、記入も押印も全てしてください。
（代理人の住所・氏名・生年月日も委任者が記入してください。）

委任状

（旧徳山市の黄色い紙の「印鑑登録済証明書」の引替え交付）

印鑑登録している人がボールペンのように簡単に消せないペンで書いてください。
（消せるペン、鉛筆は不可です）

委任状を記入した日

（宛先）周南市長

令和 年 月 日

登録している印鑑

私は、この印鑑



の印鑑登録証の
引替え交付申請を
代理人に委任します。

※押印されていないと受付できません

何通必要ですか？

あわせて印鑑登録証明書 通の交付請求と受け取りを代理人に委任します。

窓口に行く人（代理人）は

住所：周南市岐山通1丁目1番地

代理人の
住所
氏名
生年月日

⇒ 氏名： 周南 花子

を印鑑登録を
している人が
記入してくだ
さい

生年月日： 大 昭・平 35 年 1 月 1 日 です。

印鑑登録をしている人（私）は

住所：周南市岐山通1丁目1番地

印鑑登録して
いる人の
住所
氏名
生年月日
電話番号
を記入してく
ださい

⇒ 氏名： 周南 太郎

生年月日： 大・昭 平 2 年 1 月 1 日

☎ (0834) 22 - 8211 です。

※引替え後の新しい印鑑登録証はご本人の住所地に転送不可の簡易書留で送ります。

※記入、押印漏れがあると受付できません。間違えた場合はその部分に二重線を引き、登録している印鑑を押して訂正してください。窓口で加筆することは一切できませんので、ご了承ください。