

記入例

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 周南市長

委任者 住 所 周南市岐山通1丁目〇番地
 氏 名 周南 太郎 印
 生年月日 M・T・S・H・R 〇〇年〇〇月〇〇日 男・女
 本 籍 周南市岐山通1丁目〇番地
 筆頭者氏名 周南 太郎
 昼間の連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

※戸籍を請求される場合は必ず記入

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 住 所 周南市岐山通〇丁目〇番地
 氏 名 山口 花子
 生年月日 M・T・S・H・R 〇〇年〇〇月〇〇日 男・女

☆ 委任事項

住民票の写し等の第三者請求に係る本人通知制度における

事前登録申請

変更届出

廃止届

その他 ()

※1 委任状は委任者がすべて自署してください。

※2 委任者は代理人に委任する権限を具体的に記入してください。

※3 委任する方の本人確認書類の写しを添付してください。

-----きりとりせん-----

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

委任者 住 所 _____
 氏 名 _____ 印
 生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日 男・女
 本 籍 _____
 筆頭者氏名 _____
 昼間の連絡先 _____

私は次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

代理人 住 所 _____
 氏 名 _____
 生年月日 M・T・S・H・R 年 月 日 男・女

☆ 委任事項

住民票の写し等の第三者請求に係る本人通知制度における

事前登録申請

変更届出

廃止届

その他 ()