

周南市議会議会だより編集委員会記録

日 時 平成24年6月22日（金曜日）午後 5時55分開議
午後 6時28分散会
(会議時間33分)

休 憩 なし

場 所 第3会議室

出席委員 委員長 伴 凱 友 議員 委 員 中津井 求 議員
副委員長 井 本 義 朗 議員 委 員 長 嶺 敏 昭 議員
委 員 金 子 優 子 議員 委 員 福 田 健 吾 議員
委 員 田 村 隆 嘉 議員

事務局職員 書 記 今 田 百合夫

会議に付した事件

「広報しゅうなん」への記事の掲載について
議会だよりについて
次回発行号（第39号）について

議事の経過 別添のとおり

周南市議会委員会条例第65条の規定により、ここに署名する。

議会だより編集委員長 伴 凱 友

議会だより編集委員会 議事の経過

午後 5時55分開議

○委員長（伴 凱友議員） ただいまから、議会だより編集委員会を開会いたします。

本日の協議事項は、お手元に配付のレジュメのとおりです。

「広報しゅうなん」への記事の掲載について

○委員長（伴 凱友議員） まず、広報しゅうなんへの記事の掲載についてを議題とします。

これまで、改選による新しい議会の紹介は、議会だよりで市民の皆さんへお知らせしてきました。

今回は広報しゅうなん、7月15日号に紙面をとっていただくよう調整を進めております。（発言する者あり）市の広報です、7月15日号です。

それで、掲載する内容は、これまで議会だよりで紹介していた内容と同じもの、議員の顔写真、議長就任のあいさつとあわせて議長・副議長・議会選出の監査委員の紹介、委員会構成、所属会派、一部事務組合議会議員などのその他の役職を全部載せるつもりです。

なお、記事の掲載に当たっては、レイアウトや「議長就任のあいさつ」に係る議長への原稿依頼、文字数等については、広報情報課と調整しながら事務局で行ってもらうことにします。

以上、御了解願います。これは議会だよりで行いませんのでね。

議会だよりについて

○委員長（伴 凱友議員） 次に、議会だよりについてを議題とします。

今回、ちょっと期間の問題とかいろいろありますので、事務局から説明させます。

○議会事務局書記（今田百合夫君） 大変お疲れさまです。議会だよりにつきましては、既に皆さん御存じだと思いますが、発行目的といたしまして、議会での活動を市民の方に広く知っていただくことが大きな目的でございます。それで、議会広報の名称でございますが、「周南市議会だより」でございます。合併以降、現在まで38号発行しております。掲載内容でございますが、表紙がございまして、以下、本会議の概要、各常任委員会の活動内容、一般質問、それぞれの議案の審議結果、それからあとはいろいろ議会の中でありました活動等があればトピックスとして載せております。それで、最終ページに編集後記と議会からのお知らせ、今回であれば9月定例会のお知らせ等を載せるようにしております。

それから発行時期でございますが、毎年5月15日、8月15日、11月15日、年を明けて、2月15日ということで、年4回発行するようしております。なお、特別事情があつて日にちを変えなければいけないとか、あるいは臨時号を出さなければいけないというときには、また委員会の中でお諮りして発行を決定しているという場合がございます。

発行部数でございますが、各世帯はもちろんでございますが、官公庁——図書館、公民館、学校等を含めて62,800部配布しております。

それから最後でございますが、配布広報でございますが、これは市広報の折り込みという形で各自治会長を通じて配布していただいております。現在、印刷業者さんは赤坂印刷さんをお願いしております。この印刷したものを市広報の印刷業者でございますふじたプリントさんに納入することによって折り込みをして自治会に配布という形をとっております。

それで議会だよりでございますが、余分を事務局にも保管しております。この利用目的でございますが、各市議会

等から周南市議会に視察に来られるときがあります。その視察のときに周南市議会をこういう活動をしておりますよということで、アピール——広報活動ということで視察に来られた議員さんに配付しております。以上です。

○委員長（伴 凱友議員） 議会だよりの発行目的等については、ただいまの事務局の説明のとおりです。

次回発行号（第39号）について

○委員長（伴 凱友議員） 次に、次回発行号、第39号ということですが、これについてを議題とします。

6月定例会は、実際、改選の関係で7月になってるんですよ。実質、7月の定例会ですから、8月15日号とすることは、ちょっと日程的に難しいと思いますので、9月1日号として発行したいと思いますが、よろしいでしょうか。まあ、半月おくれて発行するということですね。異議ないでしょうか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） いいですね。これでもスケジュールはかなりきついですので、ちょっと編集スケジュールについて事務局に説明させます。

○議会事務局書記（今田百合夫君） それでは、お手元に配付の資料に1に基づいて編集スケジュールを御案内さしあげます。

先ほど委員長からお諮りいただきました。今回は半月おくれの9月1日号ということで編集スケジュールをお示しさせていただきました。22日、本日から7月19日までの28日間ということで本会議が開催されます。本日は1回目、2回目ということで正副委員長の互選、ただいまの委員会で、内容・スケジュール等の確認ということで委員会を開いております。

一般質問をされた方には、議会だよりに記事を掲載させていただく関係で、未校正の会議録をお渡しすることにしております。これはでき上がり次第、反訳業者から事務局にメール送信されてくることになっておりますので、7月19日、最終日になりますが、それまでには一般質問された議員すべてに会議録が届くようにしたいと思っております。

その7月19日でございますが、各委員会における審査の結果等を議会だよりに載せるようにしておりますので、これを各委員長に対して委員会レポートの原稿提出してくださいということで依頼をしたいと思っております。そういった原稿を出していただきまして、その締め切りを、お盆とかもございまして、なるべく早く切り上げたいということで7月24日に一般質問と各委員長からいただく委員会レポートの原稿を締め切りさせていただきたいと思っております。

それから24日からずっと私ども事務局で編集作業を行うわけですが、あらかじめ編集作業が終わりましたら、これはあとで委員長からもお諮りいただくようことになろうかと思いますが、各担当者において事前校正をしていただきたいと思います。その事前校正の締め切りを7月31日というふうにしてありますが、これは編集内容とかボリュームもありますので、それに応じて7月31日より前に事前校正は終了する可能性もございまして、一応、7月31日までにレイアウト等の確認をしておきたいなと思っております。そこで担当による事前校正が終わりましたら、次の8月3日ということで第一校、2回目の委員会になりますが、お示しできるようにしたいと思っております。

それで、3日の委員会において今度は皆さんで編集内容、あるいはレイアウト等の校正をしていただいて、一週間かけて8月10日の委員会で最終校正をお示ししたいと思っております。

今回は、印刷業者さんが8月13日から16日まで業務がお休みとなるということですので、この間に何とか事務局で完成形をつくり上げたいと思っております。このときに多少の字句の訂正がありましたら、正副委員長に一任をいただければ、最終的に17日に最終稿が入稿できるというスケジュールにしております。以上です。

○委員長（伴 凱友議員） 今説明があったように、8月3日に第2回目の委員会、8月10日に第3回目の委員会ということになります。それで、事前校正をお願いしたいことと、それを全部含めて皆さん御都合はいかがでしょう。皆さんの御意見を伺いたいと思います。

〔「合わせます」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） 合わせていただけますか。じゃ、皆さん、このスケジュールでよろしいですね。この日程で進みます。（発言する者あり）ちょっと今回は新しいこととか、いろいろ検討する余地もないので、今までのとおりで、事務局も急がないといけんです。これでやっていきたいと思います。

それでは、次回の委員会は8月3日にしたいと思います。いいですね。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） 御異議なしと認め、そのように決定しました。

次に、9月1日号の掲載内容についてですが、役割分担とあわせて、資料2に案としてお示ししていますので、これを事務局に説明してもらいます。

○議会事務局書記（今田百合夫君） このたびの9月1日号の議会だよりでございまして、先ほど確認していただきましたように議会人事につきましては7月15日号の市広報に掲載していただくようになっております。

したがって、通常の12ページ構成でいきたいと思っております。表紙、2ページ、3ページを6月定例会の概要、4ページ、5ページで委員会レポート——委員会の審査結果でございまして、6ページ、7ページで議案等の審議結果、今のところまだ一般質問の人数はわかりませんが、8ページから11ページの4ページ分で一般質問を掲載したいと。それから最終ページで、議会からのお知らせ、編集後記、後ほど委員会終了後に写真を撮りたいと思っておりますが、この議会だより編集委員会のメンバーの紹介を載せたいと思っております。以上です。

○委員長（伴 凱友議員） 掲載内容は、ただいまの事務局の説明のとおりでよろしいですか。意見があればお願いします。

ちょっと委員長から聞きますが、写真を撮る日にちはどこにするんですか。

○議会事務局書記（今田百合夫君） レジユメの一番下には書いてありますが、本日、委員会終了後に撮らせていただきたいと思っております。

○委員長（伴 凱友議員） いいですか、これで。

○委員（長嶺敏昭議員） 新しい議会になったことを一切触れずにやるっていうのがどうかなと、市広報には載るけど。新しい議会になったということを、紙面の都合もあるんだろうけど、何かしらでやるかいね。表紙か。

○委員長（伴 凱友議員） 表紙か何かで。（「きょう、撮った集合写真があるじゃろ」と呼ぶ者あり）

○委員（井本義朗議員） 見出しか何かで。

○委員長（伴 凱友議員） 見出しでね、なるほどね。

○議会事務局書記（今田百合夫君） 写真を撮っていただいた業者さんからデータの提供があればいいんですけど。

○委員長（伴 凱友議員） それでは、掲載内容は、基本的に事務局の説明でいいけれども、今回の新しく議会が始まったということをきちっとアピールできるような内容にするというのが基本ですよ。それには、表紙写真を新議員で飾ったのがいいんじゃないかというのが、ここの委員会の意見ですけどね。

じゃ、それだけの資料を事務局で何とかしておいてください。（発言する者あり）議長のあいさつは載りますよね、さっきのですね、市広報でね。（発言する者あり）そうか、市広報に載るんか。

ほかに意見はないですか。いいですか、これで。

○委員（井本義朗議員） 一般質問は人数が減るんじゃないかと思うんですが、文字数は変わらず構成で、一人当

たりの文字数は。

○議会事務局書記（今田百合夫君） これは後ほど委員長から提案というか、お諮りいただこうと思っていたんですが、こここのところ議長、副議長、監査委員が先例といいますか、一般質問をされておられません。したがって、27人登壇される可能性がありますので、今のところは27人ということで考えて4ページとしております。文字数についてはこれまでの文字数を踏襲したいと考えております。

○委員長（伴 凱友議員） こういうところの中身をいろいろと議論してみたいと思うんですよ、委員長としては、もうちょっとふやすとか、ページ数をふやすとか。こういう予算の関係とかいろいろあるので、当面、議論をする時間がなかなかないんですよ、本格的に。9月1日ということになってくると。一応、踏襲していきたいと思うんですけどね、委員長としては。（発言する者あり）そうですね。

それでは、一応、掲載内容はこのとおりで御異議なしと認めさせていただきます。そのように決定しました。

次に、先ほどちょっと話も出ました掲載方法について協議したいと思います。まず、一般質問の掲載方法、これは今までも同じだと思うんですが、13文字掛ける18行ですね。それから、タイトル。これまでと同様、体言どめや「〇〇について」はいけません。新しい議員の方がおられますからね。だから、体言だから要するに、名詞——例えば、「道の駅」で終わるのはだめですよ。「道の駅について」というのもだめなんですよ。だから、「道の駅をどうせよ」とか「道の駅のどこの問題を指摘する」とか、そういう動きのあるタイトルにしてくださいということです。これは今までもそうでしたね。（「何々について、というのはいけんということじゃね」と呼ぶ者あり）そうですね。

次に、質問項目数ですが、項目は1つに絞るといふふうになってるんですね、今。（発言する者あり）これもいいですかね。それから、用語の整理は、新聞用字用語集に基づいて行うということですが、これはよくわからないので、事務局から説明してもらいます。

○議会事務局書記（今田百合夫君） 会議録の用字例とは別に、新聞記事を書くための用字例というのがあります。文字数に制限がありますので、例えば、漢字で書かれていても新聞用字例に従って平仮名に直さなければならないということがあるということをお願いするものです。

○委員（長嶺敏昭議員） 例えば、「しんちやく」という言葉とかよね。

○議会事務局書記（今田百合夫君） 「しん」は「進む」の「進」ですが、「ちやく」は平仮名になります。

○委員長（伴 凱友議員） このことについてはいいですね。（発言する者あり）事務局でチェックしてくれるわけですよ。

○議会事務局書記（今田百合夫君） はい。

○委員長（伴 凱友議員） 原稿を出した議員にも確認してもらえらるでしょ。

○議会事務局書記（今田百合夫君） はい、確認させていただきます。

○委員長（伴 凱友議員） その他の注意事項としては、原稿提出の際に配付する依頼文書をよく確認の上、原稿を作成するということですね。

以上のことを確認したいと思いますですが、よろしいでしょうか。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） それでは、編集方法については従来のとおり決定いたします。

○委員（田村隆嘉議員） 一般質問について、質問項目を絞るといふのは、質問した本人に絞ってもらうんですか。

○委員長（伴 凱友議員） そうです。質問した本人が原稿を書いて出すんですよ。事務局に出してください。

○委員（田村隆嘉議員） 本人が原稿を出して、出したものを校正するということですね。

○委員長（伴 凱友議員） はい、そうです。（「わかりました」と田村隆嘉委員呼ぶ）

○議会事務局書記（今田百合夫君） 補足させていただきます。一般質問をされた方には、その部分のみの未校正の会議録を議員本人にお渡しします。それを御自身が質問された中から1項目に絞っていただいて、御自身が質問された部分と執行部の答弁もあわせて原稿を書いていただきたいと思います。

○委員長（伴 凱友議員） 次に、担当委員とその役割について確認しておきたいと思います。

まず、表紙。これは、先ほど話になりましたけど、今ここでもう意見が出ましたから、全員写真を載せたらいいじゃないかという意見が出てますので、それでできるだけ実現するように、よろしくお願いしますね。写真を手配してください。（発言する者あり）担当は後で決めますから。

次に、定例会の概要です。これは事務局で作業を行ってもらいますけれども、一校まで、だから8月3日までに事務局と事前校正をしておいていただきたいと思います。この担当者がだれがやるかというのは、また後で決めます。それぞれが分担しますから。

次に、委員会レポートです。これは各常任委員長に原稿の依頼を行うとともに、一校までにタイトルや内容について、各常任委員長と調整しておいていただきたいと思います。

次に、議案等の審議結果です。これは事務局で行ってもらいます。

次に、一般質問です。委員会レポートと同じく、質問した議員に原稿の依頼をしていただくとともに、一校までにタイトルや内容について、各議員と調整しておいていただきたいと思います。

次に、お知らせ、編集後記などです。これは事務局でレイアウト作業を行ってもらいますが、今回の編集後記は委員長が作成したいと思います。私ですな。

そして、全体的なレイアウトや記事の内容は、正副委員長で最終確認を行います。

以上のとおり、各担当の役割分担としたいと思いますが、よろしいですか。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） 御異議なしと認め、そのように決定しました。

それでは、その担当者と人数を決めたいと思います。各担当の人数は、いかがいたしましょうか。——人数と人と一緒に決めましょうかね。そのほうが早いですね。

まず、表紙。（「これは年間通してですか」と井本義朗委員呼ぶ）いや、今回だけです。（「通したほうがええよ」と呼ぶ者あり）通しますか。そうしますか。（発言する者あり）一人でいいですか。

○委員（中津井求議員） じゃあ、私がやろう。

○委員長（伴 凱友議員） じゃあ、中津井委員ですね。次に、定例会の概要です。

○委員（長嶺敏昭議員） 事務局が作成した文章を校正するの。（発言する者あり）

○議会事務局書記（今田百合夫君） 事務局で文章をつくりまして、それをファックス差し上げて、それに朱書きしていただこうかなというふうに考えております。

○委員長（伴 凱友議員） じゃあお二人。長嶺委員と福田委員。

次の委員会レポート、これも委員長と事務局がつくるんですね。担当は一人ですね。じゃ、田村委員。

○委員（長嶺敏昭議員） 一般質問は人が多ければ3人要るかもしれんね。

○委員（中津井求議員） 一般質問を3人にしたらええ。

○委員長（伴 凱友議員） どうしましょうか。残ったのは、井本委員と金子委員ですね。あと委員長ですね。7人の委員会じゃからね。じゃあ、私も入っておきましょう。委員長も入って3人にしましょう。

全体の総括は委員長と副委員長がやるということですね。編集後記は、新メンバーの紹介というのは、委員長というのは、今回だけですな。

以上のとおり確認しましたが、これでよろしいでしょうか。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） 御異議なしと認め、そのように決定しました。

各担当におかれましては、事前に各委員長や議員と調整を必要とするものについて、先ほどのスケジュールでお願いした事前校正をお願いいたします。事前校正は、7月31日までとしておりますが、その辺は、担当者でよく調整していただいて、一校に間に合うように、つまり8月3日に間に合えば結構ですから、事務局と連絡を取り合って、進めていっていただきたいと思います。

最後に、今回、9月1日号の印刷色です。

順番でいきますと、青色系になります。市広報と同じ色にならないようにするんですね、たしか。何か皆さんから色についての希望はありますか。

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） 青色でよろしいですか、順番どおりで。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） じゃあ、それで決めましょう。9月1日号の印刷色は青色系とすることで、異議なしと認め、そのように決定しました。

この際、お諮りします。

本日の委員会の決定事項のうち、一般質問の原稿作成における注意事項については、全議員にファックスで通知することにしてよろしいですか。

〔「はい」と呼ぶ者あり〕

○委員長（伴 凱友議員） 御異議なしと認め、そのように決定しました。

本日の協議事項は以上ですが、皆さんから何かありますか。

○委員（長嶺敏昭議員） 紙面が厳しい中ではあるんですが、恐らくこの議会中に特別委員会を立ち上げるというような話が出てくるのではないかと思いますので、そうなったときには最終ページしかとれないのかもしれませんが、そこで委員会でもあれば、その駅の特別委員会とかやってその部分の何かがあれば、紙面に載せなきゃいけないというようなことも起こってくる可能性があるんで、その辺はレイアウトする側で頭に入れておくと慌てるかなということですね。ほかにどんな動きが出てくるかわからんところがありますから。（発言する者あり）多分、特別委員会の話が出るよね。

○委員長（伴 凱友議員） その辺は事務局から。

○議会事務局書記（今田百合夫君） 先ほどの長嶺委員からの御指摘でございますが、特別委員会が設置されるということは何か大きな審査内容があると思われまして。これは、昨年の委員会レポートなんですが（資料を示す）、現在3常任委員会分を載せておりますので、1委員会分あきます。やはり委員会の活動ということになりますので、ここをレイアウトとして活用できればというふうに考えております。（発言する者あり）

○委員長（伴 凱友議員） ほかに何かありますか。——ありませんね。

○委員長（伴 凱友議員） 以上で本日の委員会を散会します。お疲れさまでした。

午後 6時28分散会
