

周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル実施要領

1 目的

この実施要領は、周南市エンディングノート協働発行業務（以下「本業務」という。）の協定の相手方となる事業者をプロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものです。

2 業務概要

(1) 業務名

周南市エンディングノート協働発行業務

(2) 業務の目的

出前トークや講演会で、市民にエンディングノート（わたしの“いきかた”ノート）を配付することで、元気なうちから自分の望んでいることや最期の迎え方について話し合う「人生会議」を市民に普及することを目的とする。

(3) 業務内容

周南市地域福祉課が実施する「出前トーク」等で使用するエンディングノート（わたしの“いきかた”ノート）を、周南市と協働発行する。発行に当たり、事業者は、広告主を募集し、周南市に無償で提供する。

(4) 広告について

掲載する広告の内容については、「周南市有料広告掲載取扱要綱」及び「周南市有料広告掲載基準」を遵守するものとし、周南市広告審査委員会において事前審査を行うものとする。

3 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たしていることが必要です。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加表明書の提出時点において、平成30・31年度「周南市競争入札参加資格者名簿（業務委託）」の（大分類）企画・制作の（小分類）広告・広報に登録されていること。
- (3) 参加表明書の提出の日から契約締結までの間において、指名停止の措置を周南市から受けていないもの又は受けることが明らかである者でないこと。
- (4) 周南市入札契約からの暴力団等排除要綱（平成24年周南市要綱第37号）別表各号に掲げる措置要件に該当する者でないこと。

4 参加手続

(1) 実施要領・仕様書等の確認

① 公告日

令和元年11月26日(火)

② 公告方法

周南市公式ホームページ

③ 関係書類の入手方法

本プロポーザルに係る実施要領等の関係書類は、下記の周南市ホームページからダウンロード可能です。また、福祉医療部地域福祉課でも配布します。

URL <http://www.city.shunan.lg.jp/>

(2) 参加表明書の作成及び提出方法等

① 提出書類 参加表明書(様式1) 1部

② 提出方法

持参又は郵送(一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法)

③ 提出期限 令和元年12月3日(火)午後5時まで

<持参する場合>

土曜日、日曜日及び休日を除く午前9時から午後5時までの間にお越しください。

<郵送する場合>

指定する提出期限までに必着のこと。不着、遅配については失格扱いとします。なお、応募者に対し市から到着の連絡はいたしません。(到着の確認の問い合わせには応じます。)

④ 提出先 「11 問い合わせ先」に同じ

⑤ 参加資格確認結果

参加表明書提出者に対し、参加資格審査結果(様式2)を通知します。

5 質問の受付及び回答

(1) 質問方法

実施要領、仕様書等に係る質問は、質問票(様式3)によるものとし、電子メールにより提出してください。なお、質問書提出後には、必ず電話により受信確認を行ってください。

(2) 受付期間

令和元年11月26日(火)9時から令和元年11月29日(金)午後5時までとします。

(3) 提出先メールアドレス及び受信確認先電話番号

地域福祉課 E-mail : fukushi@city.shunan.lg.jp

地域福祉課 電話番号 : 0 8 3 4 - 2 2 - 8 4 6 2

(4) 回答方法

令和元年12月2日(月)9時以降に周南市公式ホームページに掲載します。

6 企画提案書の作成及び提出方法等

(1) 提出書類

本プロポーザルの参加者は、次のとおり企画提案書等を提出してください。

提出書類(様式等)	部数
企画提案書表紙(様式4)	正本1部 副本4部
企画提案書(エンディングノートのサンプル) *サンプルは、フルカラーのA4サイズで、仕様書の記載内容に則したもの。 *紙質等は、問わない。	
履行実績調書(様式5)	
会社概要(パンフレット等、様式は任意)	

(2) 提出方法

持参又は郵送(一般書留、簡易書留又は特定記録郵便のいずれかの方法)

(3) 提出期限 令和元年12月11日(水)午後5時まで

<持参する場合>

土曜日、日曜日及び休日を除く午前9時から午後5時までの間にお越しください。

<郵送する場合>

指定する提出期限までに必着のこと。不着、遅配については失格扱いとします。なお、応募者に対し市から到着の連絡はいたしません。(到着の確認の問い合わせには応じます。)

(4) 提出先 「11 問い合わせ先」に同じ

(5) その他

「周南市有料広告掲載取扱要綱」及び「周南市有料広告掲載基準」を熟知した上で応募書類を提出してください。

7 審査方法と選定方法

(1) 審査方法

企画提案書の書類審査を行います。

(2) 審査項目及び評価基準

次表に掲げる項目の合計点により審査します。

対 象	項 目	配 点
企画提案	一般市民が記入しやすいレイアウトになっているか	30点
	周南市の必須記載内容が正確に記載され、見やすいレイアウトになっているか	30点
	周南市の必須記載内容と、その他のページのバランスが取れているか	30点
業務実績	国、地方公共団体での類似事業実績	10点

(3) 候補者の選定

① 審査委員会の設置

企画提案書等の審査は、市が設置する、「周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル審査委員会」が行います。

② 候補者の決定

各審査者の評価点の合計点が最も高い提案を行った事業者を、受託候補者として選定します。なお、同点の場合は、委員長が決定します。

③ 最低基準点の設定

各審査者の評価点の合計点には最低基準点を設定しており、それ以上の点数を得た者がいなかった場合には、受委候補者の決定は行いません。

④ 審査結果

審査結果は、令和元年12月13日（金）以降、周南市公式ホームページで公表します。

【審査結果の公表事項】

ア 特定された候補者名、評価点及び選定理由

イ 参加者の名称（50音順）

ウ 参加者の評価点（点数順）

注：イとウの対応関係は、明らかにしない。

また、プロポーザル参加者全員に「審査結果通知書（様式5）」を電子メール及び文書で送付します。なお、審査結果等について異議申し立ては受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

8 プロポーザル実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施します。

実施内容	実施期間
① 公募型プロポーザル実施公告	令和元年11月26日(火)
② 実施要領等に関する質疑受付	令和元年11月26日(火)から 令和元年11月29日(金)まで
③ 実施要領等に関する質疑回答	令和元年12月 2日(月)
④ 参加表明書の提出期限	令和元年12月 3日(火)午後5時
⑤ 参加表明者の確認結果の通知	令和元年12月 4日(水)
⑥ 企画提案書等の提出期限	令和元年12月11日(水)午後5時
⑦ 審査	令和元年12月12日(木)
⑧ 審査結果の通知	令和元年12月13日(金)
⑨ 審査結果等の公表	令和元年12月16日(月)以降
⑩ 協定書の締結	令和元年12月20日(金)以降

9 協定の締結

(1) 提案内容の調整

候補者の企画提案書等の記載内容が、原則として契約締結時の業務内容となりますが、本業務の目的達成のため、候補者との協議により、内容を修正・変更する場合があります。

(2) 協定の締結

選定された候補者との協議が整い次第、協定を締結します。なお、候補者との協定締結ができないと判断した場合は、評価点の次点者と協定締結に向けた交渉を行います。

10 留意事項

(1) 欠格事項

参加表明書、企画提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とします。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合。
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合。
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期限、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合。
- ④ 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合。
- ⑤ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合。
- ⑥ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合。

(2) その他の留意事項

- ① 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、原則として参加者の負担とします。
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがあります。この場合において、本プロポーザルに要した費用を市に請求することはできません。
- ③ 企画提案書は、1事業者につき1案とし、複数の提案はできません。
- ④ 提出された参加申込書、企画提案書等は返却しません。
- ⑤ 提出期限後における参加表明書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めません。(市からの指示があった場合を除く。)
- ⑥ 参加表明書の提出後又は企画提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面(様式7)により、地域福祉課へ届け出てください。
- ⑦ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとします。ただし、市が候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用(複製、転記又は転写をいう。)することができるものとします。また、情報公開請求があった場合は、周南市情報公開条例(平成16年周南市条例第36号)に基づき公開することがあります。
- ⑧ 参加表明者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、意義を申し立てることはできません。
- ⑨ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は企画提案書の提出者が負うものとします。
- ⑩ 電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負いません。

1.1 問い合わせ先

周南市 福祉医療部 地域福祉課 地域包括ケア推進担当

〒745-8655

山口県周南市岐山通1丁目1番地

【TEL】0834-22-8462 (直通)

【FAX】0834-22-8396

【E-MAIL】fukushi@city.shunan.lg.jp

様式1

年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

㊟

「周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル」参加表明書

「周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル」について、下記のとおり参加表明します。

なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名
- 2 添付資料

【連絡先】

所属

氏名 (フリガナ)

電話番号

FAX

E-mail

*提出期限を厳守してください。

様式2

周地福第 号
年 月 日

様

周南市長 ㊟

「周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル」参加資格審査結果通知書

さきに参加表明がありました、「周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル」の参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

- 1 業務名
- 2 結果
- 3 その他

4 担当部署及び問い合わせ先

周南市 福祉医療部 地域福祉課 地域包括ケア推進担当

〒745-8655

山口県周南市岐山通1丁目1番地

【TEL】0834-22-8462（直通）

【FAX】0834-22-8396

【E-MAIL】fukushi@city.shunan.lg.jp

様式3

年 月 日

(宛先) 周南市福祉医療部地域福祉課

メールアドレス fukushi@city.shunan.lg.jp

電話番号 0834-22-8462

周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル質問票

次のとおり質問します。

項 目 (書類名称・ページ・項目)	内 容

注1：質問事項は、簡潔に記載してください。

注2：送信後、必ず電話により受信確認を行ってください。

所在地

商号又は名称

部署名

氏名 (フリガナ)

電話

FAX

E-mail

様式4

年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

企画提案書

「周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル」について、公告及び実施要領等の内容を承諾した上で、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【連絡先】

所属

氏名 (フリガナ)

電話番号

FAX

E-mail

様式5

履行実績調書

平成29年度以降の同種・類似した業務実績を記入してください。

件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	
件名	
委託者	
履行期間	
業務概要	
特筆すべき成果	

注1：記載する業務実績は最大3件までとします。

注2：上記に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付してください。

様式6

周地福第 号
年 月 日

様

周南市長 ㊟

周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル審査結果通知書

企画提案書の提出があった周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザルについて、周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル審査委員会において審査した結果について、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

2 結果

3 その他

4 担当部署

周南市 福祉医療部 地域福祉課 地域包括ケア推進担当

〒745-8655

山口県周南市岐山通1丁目1番地

【TEL】0834-22-8462（直通）

【FAX】0834-22-8396

【E-MAIL】fukushi@city.shunan.lg.jp

様式7

年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

辞退届

周南市エンディングノート協働発行業務プロポーザル募集要項に基づき_____を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【連絡先】

所属

氏名 (フリガナ)

電話番号

FAX

E-mail