

2. 事業内容

※補助金交付事業に係る予算執行の適正を期すために必要がある時は、実地調査を求めることがあります。

--

3. 実施内容 **※税抜金額を記入**

(単位：円)

具体的な内容	購入/ 実施時期	単価 (税抜)	数量	金額 (税抜)
合計 (税抜)				

4. 交付申請額 (税抜) _____ 円 **※上限 20 万円**

5. 添付書類 **※該当する口に☑。全ての書類が必要です。**

※証明する書類については、概ね5年程度保管をしてください。

※交付要件等が確認できない場合、他に書類の提出を求める場合があります。

- ①定款の写し、もしくは農産物直売所等の会計管理及び構成員が確認できる書類の写し
- ②月1回以上開設していることが確認できる書類の写し
- ③1年以上の開設実績が確認できる書類の写し
- ④主な販売商品リストの写し
- ⑤出荷者リスト (氏名、住所) の写し
- ⑥事業の実施内容が分かるものの写し (写真や書類等)
- ⑦領収書等の写し
- ⑧申請者 (直売所等の代表者) の本人確認書類の写し
(運転免許証、マイナンバーカード、保険証、パスポートのうちいずれか1点)