

令和3年度 課の運営方針書

総務部 人事課

1 課の運営方針

【課の使命】

トータル人事システム(採用、研修、評価、処遇、配置等)の適正な運用を図り、計画的かつ効果的な人材育成を行うとともに、働きやすい職場環境づくりを進めることで、組織の活性化、組織力の強化を推進します。

【課の目標】

- ①働き方改革及びワークライフバランスの推進
多様な働き方を選択できる職場環境づくりを進めるためテレワークの推進と労働時間の把握や時間外勤務時間の抑制による労務管理の徹底を図ります。
- ②職員の健康管理やメンタルヘルス疾患の予防対策、早期発見・治療
メンタルヘルス疾患の早期発見のためストレスチェックの受検率の向上に努めるとともに、産業医等との連携強化を図り、職員健康管理を適切に実施します。
- ③人事評価制度の円滑な運用の検討と給与制度の適正化
人事評価制度を反映した処遇の検討及びラスパイレス指数の改善に取り組み、給与制度の適正化を図ります。
- ④定員適正化の推進
職員の採用・退職を計画的に管理しながら、再任用職員や会計年度職員等の多様な任用形態の活用により、定員管理の適正化に取り組みます。
- ⑤計画的な職員研修の実施
人材育成基本方針に基づき、自己啓発、職場研修、職場外研修の3つを柱とし、体系的に実効性のある研修を実施します。

【働き方改革による業務改善等の取組み】

職員の適正配置や能力向上に努め、時間外勤務の削減、給与の適正化等への取組みを実行します。また、テレワークの実施による働き方改革の推進に努めます。

2 担当(係)の使命(果たす役割)

(人事研修担当)

- ・適正な人員配置、職員の能力開発、人材育成に努めることで、職員の能力向上と組織の活性化を図ります。
- ・職員の健康管理を図り、心身の健康意識の向上及び病気の予防につなげます。

(給与厚生担当)

- ・人事制度と連動した給与制度を構築し、適正化に努めることで、安定的な行政運営を図ります。

3 課の経営資源

(1) 課の体制

職員数	14.6 人	うち	正職員	13 人	・	会計年度 任用職員	1.6 人	人件費	正職員	94,393 千円	会計年度 任用職員	1,600 千円
-----	--------	----	-----	------	---	--------------	-------	-----	-----	-----------	--------------	----------

※R1職員平均給与(7,261 千円)ベース

※予算計上額

(2) 事業規模

歳入予算額	6,776 千円	歳出予算額	442,226 千円	(正職員人件費を除く)	担当予算事業数	9 事業
-------	----------	-------	------------	-------------	---------	------

4 課の中期目標（優先順） 第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2 行財政改革の推進	職員メンタルヘルス事業 ・職員の健康診断による健康管理やストレスチェックを活用したメンタルヘルス疾患の予防対策、早期発見・治療に取り組みます。
2	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2 行財政改革の推進	職員給与の適正化 ・人事評価を踏まえ、職務、職階に応じた適正な給与制度設計に取り組みます。
3	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2 行財政改革の推進	職員採用 ・安定的な行政運営を図るため、中長期的視点に立った採用・退職の管理や、採用制度の見直しを行い、有為な人材の確保に努めます。
4	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2 行財政改革の推進	職員研修事業 ・人材育成基本方針に基づき、計画的かつ体系的で実効性のある研修を実施します。