

令和3年度 部の運営方針書

財政部

1 部の運営方針

【部の使命】

市財政の基盤である税の公平・公正な賦課徴収、市が発注する工事や業務委託、物品調達等の入札及び契約の適正な執行のほか、歳入・歳出全般にわたる見直しと積極的な財源の確保による、持続可能な財政基盤の確立を図ります。

【部の目標】

① 第4次周南市行財政改革大綱の推進による財源の確保と事務事業見直し

新型コロナウイルス感染症の影響による税収減が見込まれる中、感染症による市民生活及び地域経済への影響に対応するとともに、少子高齢化、公共施設老朽化など市が抱える諸課題にしっかり対応するため、特に推進が必要な施策に重点をおいた事業の選択を行うとともに、第4次行財政改革大綱に掲げる取り組みを推進し、必要な財源の確保と事務事業の効率化に努めます。

② 公平公正な入札契約事務の実施

公平性・競争性・透明性を有した適正な入札・契約制度の確立を図るため、継続的に制度の改正と見直しを行います。今年度は、建設工事や測量・設計等業務の電子入札化に向けシステム構築を行います。

③ 公共工事の品質確保

価格及び品質が総合的に優れた調達に努めるとともに、建設技術の指導・助言、厳正な工事検査により、適正な施工を維持することで、市民の安心・安全の確保と、良質な社会資本の整備を目指します。

④ 適正課税の推進

市税の公平・公正な賦課により、財政運営の基盤を固めます。

⑤ 歳入の確保

納付能力調査を積極的に実施し、「とる・おとす」といったメリハリのある滞納整理に努めることで収納率の向上を図り、歳入の確保につなげます。

【働き方改革による業務改善等の取組み】

進行管理の徹底及び事務の標準化により、事務効率の向上を図ります。

2 部の経営資源

(1) 部の体制

職員数	96.93 人	うち	正職員	86 人	・	会計年度 任用職員	10.93 人	人件費	正職員	624,446 千円	会計年度 任用職員	13,885 千円
-----	---------	----	-----	------	---	--------------	---------	-----	-----	------------	--------------	-----------

※R1職員平均給与(7,261 千円)ベース

※予算計上額

(2) 事業規模

歳入予算額	41,299,190 千円	歳出予算額	9,037,711 千円	(正職員人件費を除く)	担当予算小事業数	26 事業	担当課数	4 課
-------	---------------	-------	--------------	-------------	----------	-------	------	-----

3 部の中期目標（優先順） 第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 3 健全な財政運営 （財政課）	○第4次行財政改革大綱行財政改革プランの着実な実施により、財政基盤の健全化を目指します。
2	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2 行財政改革の推進 （財政課）	○第4次行財政改革大綱の確実な進捗を図り、行政資源の最適配分による持続的な行政サービスの提供と強固な財政基盤の確立を目指します。
3	9 都市経営 2 適正かつ透明な行政運営の推進 2 適正な事務執行の推進 （契約監理課）	○公平公正で競争性のある入札を実施します。 ○入札監視委員会の活用や電子入札の導入により入札事務の透明性の向上を図ります。 ○継続的に入札・契約制度の検証と見直しを行い、公平・公正性、競争性、透明性を有する制度を確立します。 ○工事発注事務の適切な実施のための支援・指導により、チェック体制の強化を図ります。 ○技術職員人材育成プランに基づき職員の技術力及びコンプライアンス意識の強化を図ります。 ○公正中立な立場で厳正な監督検査を行い、適正な施工と品質の確保を図ります。
4	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 4 積極的な財源の確保 （課税課）	○市税の適正課税のさらなる推進及び税に対する市民の理解の向上を図ります。
5	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 4 積極的な財源の確保 （収納課）	○納付能力調査を積極的に推進し、「とる・おとす」といったメリハリのきいた滞納整理をさらに加速させることにより、収納率の向上を図ります。 ○滞納処分にかかる自力執行権について、法令等に基づいた手続を丁寧に進めていくため、研修機会の確保等人材育成を推進します。 ○債権管理の適正化を進め、市全体の債権回収率の向上を図ります。 ○組織として決定した取組方針や要領、マニュアル、収集した資料データの整理を進め働きやすい環境を整備します。