

子 育 て 支 援 活 動 書
 補 助 金 交 付 申 請 書

記入例

原則、着手前に提出します。

令和〇年4月1日

(あて先) 周南市長

申請者 所在地 周南市銀座2丁目13番

領収書等の宛先は必ず団体名で。

申請者は「相手方登録」と同じであること(印鑑含む)。代表の役職も登録していれば、書類にも記入します。

団体名 子育て支援サークル〇〇の会

代表者氏名 会長 周南 花子

「会長」「代表」など職名も忘れずに

周南市子育て支援活動補助金交付要綱により、次のとおり補助金の交付を申請します。

1 補助年度	令和〇年度	2 補助金の 交付申請の額	47,000円				
3 補助事業の 目的	定期的に、誰でも参加できる交流会を開くことで、親子が地域の様々な世代、立場の人とふれ合う場をつくり、地域全体で子育て家庭を支援する環境づくりを図る。						
4 補助事業の 内容	月1回、自由遊び、子育てに役立つ講演活動を行う、交流会を開く。						
5 補助事業の 経費所要額	予算総額 (円)	左 の 財 源 内 訳					
		区 分	市補助金	その他 補助金	参加者 負担金	自主財源	
	金額 (円)		47,000	10,000	40,000	8,000	
収支予算書の「補助対象 経費の合計額」の金額		105,000	割合 (%)	44.8	9.5	38.1	7.6
6 補助事業の 予定期間	着手予定 令和〇年4月10日 完了予定 令和〇年3月15日		着手日より前、完了予定日より後の収入支出は、補助対象経費になりません。				
7 補助事業の 効果の見込み	親同士や地域内に知り合いが増えることで、親の孤立感が緩和される。また、様々な人との触れ合いを通じて、子に社会性が育まれる。						
8 添付書類	(1) 団体に係る書類 (2) 補助事業計画書 (3) 収支予算書 (4) その他市長が必要と認める書類 ()						
9 備考	概算払希望額 () 円)						

左欄「予算総額(補助対象経費の合計額)」に充てる財源を記入。もし補助事業のためだけに集めたお金があれば、他の自主財源と分けて記入。

着手日より前、完了予定日より後の収入支出は、補助対象経費になりません。

補助対象団体について

1 グループ名称 子育て支援サークル ○○の会

申請団体名と
一致すること。

2 活動拠点 ○○市民センター

活動の中心的な場所なので、
申請者の所在地とは一致し
なくてかまいません。

3 会 員 数 10 名

代 表 者 氏 名 会長 周南 花子

住 所 〒 745-0032
周南市銀座2丁目13番地

名簿等を添付する場合は、
その役職と一致すること

(TEL 0834-22-8457)

会 計 責 任 者 氏 名 会計 徳山 太郎

住 所 〒745-0071
周南市岐山通1-1

(TEL 0834-22-0000)

4 グループ設立年月日 平成 27年 4月 1日

5 収支予算書 (別紙)

1回の研修会等の場合は、様式例をホームページに掲載しています。

記入例

令和〇年度 補助事業計画書

月	行 事	内 容
4	打合せ 第1回〇〇広場	第1回・第2回〇〇広場準備 絵本読み聞かせ
5	第2回〇〇広場	工作（広告紙・新聞紙のこいのぼりとカブトづくり）
6	打合せ 茶話会	第3回〇〇広場準備 夏の地域イベントについて情報交換
7	買い出し 第3回〇〇広場「ミニ夏祭り」	第3回〇〇広場買い出し 手づくり屋台、ゲーム
8	打合せ 第4回〇〇広場	第4回〇〇広場準備 食育講座「子供向け夏野菜メニュー」
10	打合せ 第5回〇〇広場「秋の遠足」	第5回〇〇広場準備 〇〇の森へ遠足、ネイチャークラフト体験
11	打合せ 第6回〇〇広場「クリスマス会」	第6回〇〇広場準備 立体クリスマスカード作成、プレゼント交換
12	打合せ 第7回〇〇広場	第7回〇〇広場準備
1	自由遊び	自由遊び、情報交換
2	打合せ 第8回〇〇広場「親子で防災対策講座」	第8回〇〇広場準備 講義、体験（避難所確認、タオル・新聞紙など身近なものの活用法）
3		
予定回数	合計 17回	内訳：広場8回、打合せ7回、その他2回

地域の子育てネットワークづくりを目的とする事業は、補助事業期間内に6回以上、親子の交流・居場所づくりの活動が必要です

収支予算書には、対象外経費も含め、補助事業にかかる収入・支出を全て記載します。

記入例

令和〇年度 収支予算書

収 入

項目	金額	説明
会費	5,000	500円×10名
参加者負担金	40,000	500円×20名×3回 500円×10名×2回
〇〇補助金	20,000	対象経費の条件なし
周南市補助金	47,000	
前年度繰越金	3,000	
合 計	115,000	収入合計=支出合計になるようにします。

まず支出計画を立て、収入のどの財源を充てるか考えます。

支 出

項目	金額	説明	備考
講師謝金	20,000	七夕会人形劇、クリスマス会コンサート（講師4,000円×2回、託児2時間×1,000円×3人×2回）	○
消耗品	5,000	コピー用紙、プリンタインク	○
	10,000	食材料費（食育講座用）	○
	10,000	工作材料費	○
	3,000	プレゼント交換用玩具	×
印刷製本費	24,000	チラシ印刷、コピー代	○
郵便料	6,000	切手代	○
使用料及び賃借料	15,000	会場使用料公民館〇〇円×〇回、	○
	10,000	〇〇ホール〇〇円×〇回	○
		音響機器リース	
保険料	5,000	傷害保険 100円×20名×2回、 100円×10名×1回	○
食糧費（対象外経費）	7,000	クリスマス会用お菓子	×
合 計	115,000		

項目は「周南市子育て支援活動補助金について（詳細）」の対象経費を参考に記入

〇〇補助金 20,000円を、先に対象外経費 10,000円（食糧費 7,000円+消耗品の一部 3,000円）に充て、残り 10,000円を対象経費の合計額 105,000円に充てます。

補助対象経費の合計額の残りは 105,000円-10,000円=95,000円で、この額と 100,000円のいずれか低い額が、市の補助金の額を算定するための「補助基準額」です。

補助額は補助基準額の 1/2 なので 95,000÷2=47,500円
千円未満切り捨て、補助上限は 50,000円のため、補助額は 47,000円です。

補助対象経費の合計額 105,000円
(補助基準額 95,000円)

交付申請書「5 補助事業の経費所要額」予算総額へ