

周南市エコすごろく借用申請書

年 月 日

(宛先) 周南市環境政策課長

申請団体名

代表者氏名 (申請者氏名)

【連絡先】

住所 〒 -

電話番号 () -

周南市エコすごろくを下記のとおり借用したく、申請します。

記

物品名	周南市エコすごろく一式 () セット
借用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
使用目的 (イベント名)	環境問題の啓発
利用予定人数	() 人
使用場所	

貸出し及び使用上の注意点

- ・周南市内の団体やグループが、市内で使用すること。
- ・借用期間は、原則として2週間以内でお願いいたします。
- ・申請が重なった場合は、申請書受付の先着順となります。
- ・使用目的など申込の内容によってはお断りする場合がございますので、ご了承ください。
- ・返却時には貸出し時と同じ状態での返却をお願いいたします。なお、本体・用具等につき汚破損、紛失などされた場合、修理または同等の物により弁償していただく場合がございます。
- ・すごろくの貸出し、返却の際には環境政策課までご来庁ください。

【エコすごろくのサイズ等】

持ち運ぶときのサイズ (外箱)
約 10 c m × 約 10 c m × 約 65 c m
重さ : 約 1.7 kg
広げたときのすごろくのサイズ
約 60 c m × 約 120 c m

【担当課記入欄】

課長	課長補佐	係長	係	係

申請書No.

(入力チェック 一覧表 予約カレンダー)

貸出しすごろくNo.

貸出日 年 月 日 (担当)

返却日 年 月 日 (担当)