

この委任状は、委任者の自筆により作成してください。やむを得ず代筆する場合は、下欄の申出書もご記入ください。

## 委 任 状

代 理 人	
住所	(※事業所・施設等の場合は職場の住所で可)
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、\_\_\_\_\_に  
関する権限を委任します。

令和 年 月 日

委 任 者	
住所	
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	

※委任の内容に疑義がある場合は、委任者に電話で確認することがあります。

～ 委任者が自署できない場合は以下もご記入ください ～

## 申 出 書

あて先 周南市長

委任者：本人	
住所	(※事業所・施設等の場合は職場の住所で可)
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

上記本人は書写不能のため、申出人が委任状を代筆作成しました。この委任状は、本人の面前で作成したものであり、この申請により、貴市に一切の迷惑をおかけいたしません。

申 出 人 (代筆作成した人)	
住所	(※事業所・施設等の場合は職場の住所で可)
氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
本人との続柄	

※注 意※

1. 申出書により委任状を作成した場合、本人に見せ、又は読み聞かせて相違ないことをたしかめてください。
2. 代理人の方の本人確認をさせていただきます。
3. 偽り、その他不正な手段により委任状を偽造した場合は、刑罰の対象となります。(刑法第 159 条・第 161 条)