

番号	種別	施設番号	名称	業務番号	種別	業務	回数	備考
①	マネジメント		全体		-	1.全体マネジメント常務 2.総務・経理業務 3.連絡・調整業務		
②	公園	1	代々木公園	(1)	清掃	植栽維持管理業務(草刈) 樹木剪定	1回/年 随時	
				(2)	修繕	施設修繕(30万円以下)	随時	
				(3)	巡回	定期巡回		
				(4)	日常点検	公園施設の日常点検(遊具、東屋、ベンチ、園内灯等)	随時	
		2	若葉公園	(1)	清掃	植栽維持管理業務(草刈) 樹木剪定	1回/年 随時	
				(2)	修繕	施設修繕(30万円以下)	随時	
				(3)	巡回	定期巡回		
				(4)	日常点検	公園施設の日常点検(遊具、東屋、ベンチ、園内灯等)	随時	
		3	青空公園	(1)	清掃	植栽維持管理業務(草刈) 樹木剪定	1回/年 随時	
				(2)	修繕	施設修繕(30万円以下)	随時	
				(3)	巡回	定期巡回		
				(4)	日常点検	公園施設の日常点検(遊具、東屋、ベンチ、園内灯等)	随時	
③	駅前広場	4	北口駅前広場	(1)	清掃	広場のゴミ拾い、落葉の掃き掃除 噴水のゴミ溜め枙清掃 その他作業 ア) 落書き等の消去 イ) 嘔吐物、排泄物、貼紙等の除去 ウ) その他清掃管理上必要と認められるもの	毎日 1回/月 随時	
				(2)	修繕	ベンチ等構造物修繕	随時	検討中
				(3)	植栽管理	高木の剪定、樹の除草	随時	
				(4)	植栽管理 清掃	広場の芝生管理・除草・灌水・芝刈		
				(5)	水景施設管理	【日常管理】タンクへの塩素注入、イベント時の運転の入切	随時	
					貯水槽の清掃	【定期管理】機器類の点検 濾材の交換	2回/年 1回/5年	
		(6)	運転管理	コンセントの管理(イベントでのコンセントを使用時、広場内分電盤のブレーカーの入切。)	随時			
		5	南口駅前広場	(1)	清掃	広場のゴミ拾い その他作業 ア) 落書き等の消去 イ) 嘔吐物、排泄物、貼紙等の除去 ウ) その他清掃管理上必要と認められるもの	毎日 随時	
				(2)	修繕	構造物修繕	随時	検討中
				(3)	植栽管理	高木の剪定、樹の除草	随時	
④	通路	6	南北自由通路	(1)	設備保守管理	南口エレベータ保守管理(南口エレベータ部品取替え) 1. 技術者派遣点検(定期(1回/3カ月・夜間)の点検・手入れ保全の実施) 2. 遠隔監視点検 3. 異常監視・直接通話 4. 消耗品の供給 5. 緊急時の対応 6. 法令に基づく検査(定期検査報告書提出)	随時	業者変更不可
				(2)	設備保守管理	北口エスカレーター保守管理(フルメンテナンス)/北口エスカレーター排水ピット監視/南口エスカレーター保守管理 1. 点検及び整備 (技術員の巡回点検を月1回実施し、必要に応じて調整、注油等の整備を行う) 2. 遠隔監視診断 (24時間機器を遠隔監視診断し、異常や不具合発生時には出勤、対策を行う) 3. 部品の修理又は取替 4. 検査立合い 5. 故障対策(24時間出勤体制をとり不時の故障に対し、対応する)	随時	業者変更不可
				(3)	設備保守管理	北口エレベータ保守管理 ※リモートメンテナンスシステムにより維持運航維持管理指針に記載された点検項目及び指定する点検項目について自動診断(運転含む)し、必要に応じて各部の調整、清掃、注油を行いエレベータの性能を総合的に判断する。 1. 定期点検 2. 定期整備 3. 不具合対策 4. リモートメンテナンス(非常時の直接通話、遠隔監視、異常の兆候診断、その他機能) 5. 故障対策(24時間出勤体制をとり不時の故障に対し、対応する) 6. 作業の対象及びリモートメンテナンスによる診断 7. エレベータの構成機器や部品の修理又は取替項目 8. メンテナンスレポート(毎月報告)	随時	業者変更不可
				(4)	設備保守管理	南口自動ドア保守管理 1. 自動ドア施工技能士の有資格者かつ、メーカー認証技術者による点検業務とする 2. 点検は年4回とし、3カ月に1回行う 3. 装置各部の点検及び調整を行う 4. 開閉速度、クッション作動の点検及び調整を行う 5. 装置の電装品の点検及び調整を行う 6. 装置センサーの検知状態の点検及び調整を行う。 7. オイル漏れの点検を行う 8. ドアのサッシの擦れ等の点検及び調整を行う 9. 消耗品及び故障時の修理調整費は受託者負担とする。 10. 部品取替時の技術費、派遣費及び諸経費は受託者の負担とする 点検毎に保守点検した内容を報告する	随時	業者変更不可

※回数については、実績によるものです。

				(5)	警備	警備委託（自由通路巡回・防犯カメラ監視・南北エスカレータの電源入切） 1. 徳山駅南北自由通路の巡回 2. エスカレーター電源の入切 3. 非常用カメラの監視（非常時に備えた24時間監視する体制） 4. 火災報知器の監視 5. 機器の保守管理 （技術者を1年に1回派遣して、清掃、作動試験等の保守点検を行う） 6. 報告書の提出（毎月、自由通路の巡回、非常出勤などの報告書を作成）	随時	業者変更不可
				(6)	清掃①	通路、階段のゴミ拾い、拭き掃除、手摺拭き及び付着物除去 エレベーターホールのゴミ拾い、拭き掃除及び付着物除去 エスカレーター手摺拭き及び付着物除去 付帯設備の拭き掃除 通路出入口周辺のゴミ拾い 通路構造物の不正利用及び不審物置き去り等の監視 通路の機械洗浄 窓ガラス全面の洗浄、清掃 終電発着後の夜間巡回 その他作業（落書き等の消去、嘔吐物・排泄物・貼紙等の除去、その他）	毎日 毎日 毎日 毎日 毎日 1回/週 期間中1回 随時	
				(7)	設備点検	消防用設備点検	随時	業者変更不可
				(8)	備品管理	テーブル・椅子管理（整理）	随時	
⑤	駐輪場	7	西側駐輪場	(1)	管理運営 清掃	1. 駐輪場における自転車の整理、枠外駐輪者の移動、場内の清掃 2. 放置自転車追放ゾーンの見回り、放置自転車等の整理、駐輪場への案内、啓発 3. 駐輪場内の長期放置自転車の整理作業を行う 4. 放置自転車撤去	毎日 (平日)	シルバー人材センターと協力
		8	東側駐輪場		管理運営 清掃	1. 駐輪場における自転車の整理、枠外駐輪者の移動、場内の清掃 2. 放置自転車追放ゾーンの見回り、放置自転車等の整理、駐輪場への案内、啓発 3. 駐輪場内の長期放置自転車の整理作業を行う 4. 放置自転車撤去	毎日 (平日)	
		9	南側駐輪場		管理運営 清掃	1. 駐輪場における自転車の整理、枠外駐輪者の移動、場内の清掃 2. 放置自転車追放ゾーンの見回り、放置自転車等の整理、駐輪場への案内、啓発 3. 駐輪場内の長期放置自転車の整理作業を行う 4. 放置自転車撤去	毎日 (平日)	
⑥	道路	10	岡田原築港線	(1)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃	随時	
		11	御幸通(県道)	(1)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃(イチョウ落葉時期に6回(週2回×3週間程度)の路面清掃)	随時	
		12	平和通(県道)	(1)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃	随時	
		13	PH通り	(1)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃	随時	
		14	遠石江口線	(1)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃	随時	
		15	東山代々木線	(1)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃	随時	
		16	若宮町線	(1)	維持管理	1. 街路樹剪定(高木・低木) 2. 除草 3. 薬剤散布 4. 路面清掃	随時	

⑦	駐車場	17	代々木公園地下 駐車場	(1)	設備管理	周南市営代々木公園地下駐車場自家用電気工作物保安管理業務委託 1. 保安規定に基づき定期的な点検、測定及び試験を行う。 2. 応急措置の処置又は指導及び事故原因の調査に協力。 3. 法令に定める所管官庁の立入検査に立会う。	随時	検討中
				(2)	警備	24時間365日警備を行う。	常時	
				(3)	設備点検	周南市営代々木公園地下駐車場の設備点検業務を行う。	スポット	
				(4)	修繕	施設修繕(30万円以下)	1回/年	
		18	駅西駐車場	(1)	指定管理 【利用料金制】	1.自動料金精算関係業務に関する事 ①料金精算時の案内・補助 ②つり銭補充と補助 ③売上金回収 ④故障時の初動対応		
						2.利用料金（駐車料金）の徴収に関する事 ①利用料金の徴収 ②回数駐車券、定期駐車券の印刷、販売及び領収書の発行 ③利用料金の割引手続きの対応		
						3.入口ゲート・車路対応業務に関する事 ①規格外車両の在庫補助業務 ②入口ゲート・車路等の渋滞時の誘導・整理業務（熊毛を除く）		
						4.管理事務所での業務に関する事 ①各種モニター監視業務 ②出庫時の安全確認業務 ③電話対応等のお客様対応業務		
						5.駐車自動車の保管に関する事 ①交通事故発生時の対応 ②盗難、火災等の事件発生時の対応 ③施設内外の移譲の有無確認業務		
						④場内の警備（昼間・夜間）（徳山駅前のみ） ⑤駐車対象外車両等の誘導（熊毛を除く）		
						6.駐車場の開閉業務に関する事 ①開場・閉場業務の鍵の管理 ②施設内外の移譲の有無確認業務		
						7.その他の駐車施設の管理に関する事 ①駐車場管理システム（入出庫管理システム、中央監視装置等）、自動料金精算機の管理（管理システム変更を除く） ②駐車場利用状況の市への報告（月報、年報の作成） ③案内標識等の維持管理 ④エレベーターの点検に関する事（徳山駅西のみ） ⑤場内の清掃に関する事 ⑥駐車場周辺の除草に関する事（熊毛のみ） ⑦ロータリー内の芝部剪定に関する事（徳山駅前のみ） ⑧夜間警備に関する事（駐車場前のみ） ⑨駐車自動車及び駐車施設の保険に関する事 ⑩イベント（夏まつり、ツリ祭り）への対応 ⑪雨天、台風など災害への対応 ⑫E S C O事業として整備した設備にかかる維持管理 ⑬その他のトラブル対応		
19	駅前駐車場	(1)	指定管理 【利用料金制】					
							20	熊毛インター前駐 車場