

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	周南市新南陽総合福祉センター			所管課	地域福祉課
所在地	周南市古川町1番17号				
設置年月日	平成7年				
設置目的	地域における福祉活動の拠点として市民の福祉の増進及び福祉意識の高揚を図る				
施設概要	建物構造：鉄筋コンクリート造り3階建て 延床面積：1,958平方メートル				
指定管理者	名称	社会福祉法人周南市社会福祉協議会			
	代表者	会長 佐原 昌弘			
	所在地	周南市速玉町3番17号			
	連絡先	電話	0834-22-2115	E-mail	kanri@shunan-shakyo.or.jp
		ホームページアドレス	http://www.shunan-shakyo.or.jp/		
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日			年数	5年間
募集方法	非公募		料金制度	使用料	
指定管理の主な業務	(1) 各種の研修及び相談事業に関すること。 (2) 各種福祉団体及びボランティアの育成並びに支援に関すること。 (3) コミュニティ活動に関すること。 (4) 施設の維持・管理				

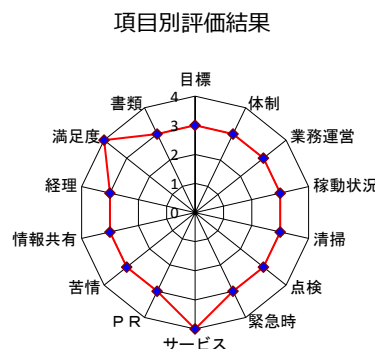
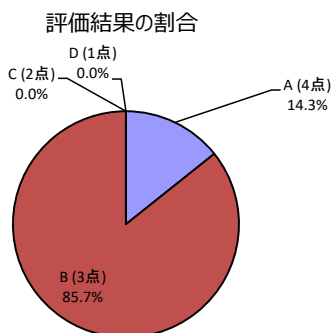
2. 施設の運営状況

目標管理	目標指標名		年度		R2年度	R3年度	
	延べ利用者数			目標値	15,000人	15,000人	
		実績値	10,046人	—			
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	単位	利用実績	単位	稼働率(%)
	延べ利用者数		15,000	人	10,046	人	19.8%
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)		
	収入	指定管理料	27,129,300		27,129,300		
		利用料金収入					
		その他の収入					
		計	27,129,300		27,129,300		
	支出	人件費	7,177,500		5,970,096		
		物件費	11,473,000		9,787,743		
		委託料	8,478,800		6,921,530		
		その他					
		計	27,129,300		22,679,369		
参考	使用料収入				756,714		
	自主事業収入						
	自主事業経費						

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【評価】

施設名		周南市新南陽総合福祉センター		
指定管理者名		社会福祉法人周南市社会福祉協議会		
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価	
全体	目標の達成状況	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4月6日から5月24日まで休館及び度重なる外出自粛などの影響により、目標の利用者数を下回った。現在、利用者数は回復しつつある。	B	
組織	体制・人事	職員間で情報を共有し、調整を行いながら利用者の満足度が高く維持されるよう努めている。	B	
業務	業務の運営	協定書や事業計画書に基づいた、指定管理の主な業務を適正に実施されている。	B	
	施設の稼働状況	稼働率は前年度より大幅に減少している。この減少は新型コロナウイルス感染症の影響が大きい。施設利用後の消毒や清掃の実施、非接触型検温器の設置等の感染防止対策を徹底している。	B	
	施設の維持管理(清掃等)	清潔な環境が維持されており、満足度調査結果によると、利用者からも高く評価されている。	B	
	施設の維持管理(点検・修繕等)	細やかな点検及び維持管理が実践されており、利用者を快く迎える姿勢がみられる。	B	
	緊急時の対応方法	マニュアルの確認徹底、避難訓練の実施、傷害保険の加入、緊急時の連絡体制の整備も行われている。	B	
工夫意	サービス向上及び経営改善に関する取組み	積極的な利用者への声かけで受入れサービスを高く維持している。 利用者満足度調査の結果においても、「職員の対応の親切さ」の項目では95%以上の方が「非常に満足」または「おおむね満足」と回答しており、利用者から高い評価を受けている。	A	
広報	PR・情報提供の実施状況	ホームページやチラシの備付けなどにより、利用方法・使用料の周知が十分に図られている。	B	
相談・連携	苦情処理の状況	マニュアルを作成し、職員間で情報共有が行われている。	B	
	情報共有	職員間の情報共有を速やかに行っており、市への報告も随時行われている。	B	
モニタリング	指定管理経費の経理事務の状況	利用者から使用料を受け、速やかに金融機関へ収納し、適正な経理事務がなされている。	B	
	利用者満足度調査における施設満足度	施設全体の利用者満足度調査において、9割以上が「非常に満足」または「概ね満足」と回答している。	A	
	書類の作成・提出	月次報告、年次報告ともに期限内に提出され、必要な内容を備えた報告書となっている。	B	
評価コメント	利用者のニーズに応じた運用及び効果的なPRが行われている。 また、モニタリングをしっかりと行い、利用者の声を反映して適切な管理運営を行っている。市と連絡を密にして今後も適切な管理運営を継続されたい。		総合評価	B
			平均点	3.1

※4点満点



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。