(別記様式第1号)

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称		地域交流センター「ほのぼの会館」				新南陽絲	合支所		
 所在地		周南市大神二丁目7番24号			所管課	地域政	Z 策課		
設置年月日		平成8年4月15日				☎ 61−4215			
設置目的		大神周辺地区におけるコミュニティの醸成を図り、うるおいのある地域社会づくりを推進する。							
施設概要		 ・構造 R C造 2 階建 ・敷地 7 0 0 ㎡ 延床面積 6 8 1 ㎡ ・主な構造施設 和室、多目的ホール、会議室、学習室、キッチンルーム 							
	名称	地域交流センター管理運営協議会							
指定管理者	代表者	会長 吉光 幹治							
	所在地	周南市大神二丁目7番24号							
	連絡先	電話 0834-64-4400 E-mail							
		ホームへ	゜ーシ゛アト゛レス						
指定期間	1	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日			年数	为 5	年間		
募集方法		非公募		料金制度		利用料金	Ž		
指定管理の主な業務		・センターの維持管理に関する業務 ・センターの利用の許可に関する業務							

2. 施設の運営状況

2. 加吸の建品状况	目標指標名		年 度			R2年度		R3年度		
目標管理	利用者数			目標値		1	12,000人		12,000人	
		11日	実績値		٥	9,568人				
	利用区分等			利用目標	単位	利用実績単位		単位	稼働率(%)	
 施設の稼働状況	利用者数			12,000	人	9,568		人	24.6%	
カビロスマンドが「ヨカ・アベル」										
	項目			(支計画額(円)			実績額 (円)			
		指定管理料		3,310,000				3,310,000		
	収	利用料金収入	715,000			1,058,450				
	入	その他の収入	45,250			250	25,202			
		計		4,070,250				4,393,652		
指定管理業務		人件費 2,104,0			000	0 2,104,000				
に係る収支状況	支	物件費		1,335,000		1,680,283				
に活る4人又1人儿	出出	委託料		530,000		000	506,660			
	ш	その他	その他		101,250		102,320			
		計		4,070,250		4,393,263				
	参考	使用料収入	0		0	0				
		自主事業収入	0		0	0				
	7	自主事業経費		-		0			0	

ン

グ

評

価

 \Box

Х

ン

٢

書類の作成・提出

施設名

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【評価】

地域交流センター「ほのぼの会館」

	指定管理者名	地域交流センター管理運営協議会					
項目	評価内容	評価事項·不適切事項等	評価				
全体	目標の達成状況	新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館や利用者による利用自粛の影響により、全体的な利用者数は減少傾向にあるが、管理業務については協定書や仕様書のとおり実施している。					
組織	体制・人事	業務内容に応じた人員配置となっている。					
	業務の運営	業務の運営は適切に行われている。	В				
	施設の稼動状況	利用者数は前年度の水準を下回っているが、新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館 の影響や、利用者による利用自粛のためであり、稼働率は前年度と同様に維持されている。 管理業務については、協定書や仕様書のとおり実施している。	В				
業務	施設の維持管理(清掃等)	原則利用者による清掃であるが、コロナウイルス感染症予防の観点からこれまで以上に衛生管理に努め必要に応じて管理人が清掃を実施している。	В				
	施設の維持管理(点検・修繕等)	管理人による定期的な点検がなされている。修繕については、経費を調整しながら適正に対応が行われ、施設の運営・維持管理のために管理者として努力されている。	В				
	緊急時の対応方法	緊急時の連絡体制を定めたマニュアルを作成し、安全対策に努めている。	В				
工創夫意	サービス向上及び経営改善に関する取組み	利用料の滞納防止に努めるなど経営改善に向けて取り組んでいる。	В				
広報	PR・情報提供の実施状況	コロナ禍により例年行われている会館まつり等の活動が自粛されているため、会館の利用者 や役員を通じた利用促進のPRや、管内ポスター等の掲示を行っている。	В				
相談	苦情処理の状況	管理人だけでなく、事務局長等役員と連携しながら、迅速な対応を心がけている。	В				
連携	情報共有	苦情等に対応した場合は、市と密に情報提供が行われている。	В				
ŧ -	指定管理経費の経理事務の状況	決算書などの書類を通して、経理事務が適切に行われていることを確認している。	В				
ー タ リ	利用者満足度調査における施設満足度	調査は適切に行われており、全体的に施設や管理人の対応に対する満足度は高い。	Α				

放課後の時間帯に学習室を無料開放するなど、地域の子どもたちが集まりやすい工夫をし、子どもから高齢者まで気軽に利用でき、 地域住民の交流拠点として定着するように努めていることから、施設の稼働率はここ数年はほぼ同水準を保っている。 ただ、施設としては建築後20年以上経過し、老朽化が進んでいるため、修繕については管理者としての努力をされている。

書類は期限内に提出されており、適切に作成されている。

平 均 点

総合

評

価

※4点満点

В

В

評価結果の割合 D(1点) C(2点) -0.0% A(4点) 0.0% 7.1% B(3点) 92.9%

※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が 100%にならない場合があります。

項目別評価結果

