

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

| | | | | | |
|-----------|---|----------------|--------------|--------|-------------------------------|
| 施設名称 | 福川地区コミュニティセンター「福川会館」 | | | 所管課 | 新南陽総合支所 地域政策課 ☎ 61-4215 |
| 所在地 | 周南市福川三丁目15番26号 | | | | |
| 設置年月日 | 平成14年2月9日 | | | | |
| 設置目的 | 福川地区におけるコミュニティの醸成を図り、うるおいのある地域社会づくりを推進する。 | | | | |
| 施設概要 | <ul style="list-style-type: none"> ・構造 S造2階建 ・敷地 609㎡ 延床面積 407㎡ ・主な構造施設 集会室、和室、市民サロン、会議室、音楽室 | | | | |
| 指定管理者 | 名称 | 福川会館管理運営協議会 | | | |
| | 代表者 | 会長 中村 利孝 | | | |
| | 所在地 | 周南市福川三丁目15番26号 | | | |
| | 連絡先 | 電話 | 0834-62-2781 | E-mail | |
| 指定期間 | 平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日 | | | 年数 | 5 年間 |
| 募集方法 | 非公募 | | 料金制度 | 利用料金 | |
| 指定管理の主な業務 | <ul style="list-style-type: none"> ・センターの維持管理に関する業務 ・センターの利用の許可に関する業務 | | | | |

2. 施設の運営状況

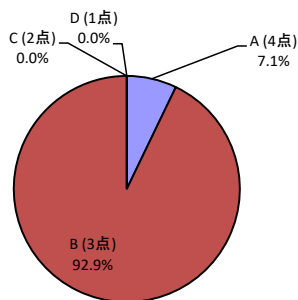
| 目標管理 | 目標指標名 | | 年度 | | R2年度 | R3年度 | |
|---------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|
| | 利用者数 | | | 目標値 | | 15,000人 | 13,500人 |
| | | 実績値 | | 8,103人 | — | | |
| 施設の稼働状況 | 利用区分等 | | 利用目標 | 単位 | 利用実績 | 稼働率(%) | |
| | 利用者数 | | 15,000 | 人 | 8,103 | 人 | 20.8% |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 指定管理業務に係る収支状況 | 項目 | | 収支計画額(円) | | 実績額(円) | | |
| | 収入 | 指定管理料 | 3,328,000 | | 3,328,000 | | |
| | | 利用料金収入 | 1,170,000 | | 806,230 | | |
| | | その他の収入 | 189,510 | | 139,303 | | |
| | | 計 | 4,687,510 | | 4,273,533 | | |
| | 支出 | 人件費 | 1,860,000 | | 1,860,000 | | |
| | | 物件費 | 2,073,571 | | 1,805,941 | | |
| | | 委託料 | 656,000 | | 519,560 | | |
| | | その他 | 97,939 | | 113,820 | | |
| | 計 | 4,687,510 | | 4,299,321 | | | |
| 参考 | 使用料収入 | 0 | | 0 | | | |
| | 自主事業収入 | 0 | | 0 | | | |
| | 自主事業経費 | 0 | | 0 | | | |

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【評価】

| 施設名 | | 福川地区コミュニティセンター「福川会館」 | | |
|--------|--|--|------|-----|
| 指定管理者名 | | 福川会館管理運営協議会 | | |
| 項目 | 評価内容 | 評価事項・不適切事項等 | 評価 | |
| 全体 | 目標の達成状況 | 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館や利用者による自粛の影響により、全体的な利用者は減少傾向にあるが、管理業務については協定書や仕様書のとおり実施している。 | B | |
| 組織 | 体制・人事 | 業務内容に応じた人員配置となっている。 | B | |
| 業務 | 業務の運営 | 業務の運営は適切に行われている。 | B | |
| | 施設の稼働状況 | 利用者数、稼働率とも前年度の水準を下回っているが、新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館や利用者による利用自粛の影響が考えられる。管理業務については、協定書や仕様書のとおり実施している。 | B | |
| | 施設の維持管理(清掃等) | 原則利用者による清掃であるが、コロナウイルス感染症予防の観点からこれまで以上に衛生管理に努め必要に応じて管理人が清掃を実施している。 | B | |
| | 施設の維持管理(点検・修繕等) | 管理人による定期的な点検がなされている。 | B | |
| | 緊急時の対応方法 | 緊急時の連絡体制を定めたマニュアルを作成し、安全対策に努めている。 | B | |
| 工夫意 | サービス向上及び経営改善に関する取組み | 事務室に休憩スペースを併設し、地域住民が交流できる場所を提供するなど、館内に入りやすい工夫をしている。 | B | |
| 広報 | PR・情報提供の実施状況 | コロナ禍により例年行われている会館まつり等の活動が自粛されているため、会館の利用者や役員を通じた利用促進のPRや、管内ポスター等の掲示を行っている。 | B | |
| 相談・連携 | 苦情処理の状況 | 管理人だけでなく、事務局長等役員と連携しながら、迅速な対応を心がけている。 | B | |
| | 情報共有 | 苦情等に対応した場合は、市と密に情報提供が行われている。 | B | |
| モニタリング | 指定管理経費の経理事務の状況 | 決算書などの書類を通して、経理事務が適切に行われていることを確認している。 | B | |
| | 利用者満足度調査における施設満足度 | 調査は適切に行われており、全体的に施設や管理人の対応に対する満足度は高い。 | A | |
| | 書類の作成・提出 | 書類は期限内に提出されており、適切に作成されている。 | B | |
| 評価コメント | 地域住民の利用が多く、気軽に利用できる施設という建設目的に合致した運営がなされ、地域の交流拠点としての役割を果たしている。しかし駐車スペースが少ないなどの立地条件もあり、地域外の利用者が少ない傾向にある。 高齢者層の利用が多く見受けられるため、他の世代への情報発信も行う必要がある。 老朽化が進む電球のLED化を計画的に行い環境改善を図ることで、経費の削減につなげている。 | | 総合評価 | B |
| | | | 平均点 | 3.1 |

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

