

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	桜木市民センター			所管課	地域づくり推進課
所在地	周南市城ヶ丘2-4-21				
設置年月日					
設置目的	地域の特性に応じた主体的かつ総合的な地域づくりを促進するとともに、地域住民の学び、生きがいつくり、活躍及び集いの場を提供することにより活力ある持続可能な地域社会の実現を図る。				
施設概要	【構造等】鉄筋コンクリート造 2階建 【床面積】572.24㎡ 1階：293.56㎡ 2階：278.68㎡ 【主な施設機能】 ≪1階≫事務室・会議室(1室)・講堂(1室)・トイレ(男女各1室)・ホール・倉庫 ≪2階≫会議室(1室)・和室(1室)・調理室(1室)・団体室(1室)・トイレ(男女各1室) 【附属設備等】駐車場				
指定管理者	名称	桜木市民センター運営協議会			
	代表者	岩本 英樹			
	所在地	周南市城ヶ丘2-4-21			
	連絡先	電話	0834-28-5973	E-mail	sakura-cen@ccsnet.ne.jp
		ホームページアドレス	http://www.fureai-cloud.jp/sakura-cen		
指定期間	令和2年4月1日～令和5年3月31日			年数	3年間
募集方法	非公募		料金制度	使用料	
指定管理の主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の使用に関する業務 ・施設の利用の促進に関する業務 ・地域活性化に関する業務 ・維持管理に関する業務 ・安全管理等に関する業務 				

2. 施設の運営状況

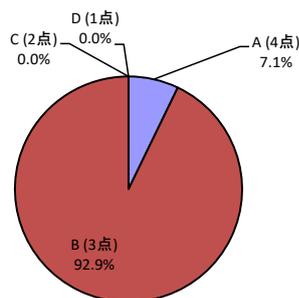
目標管理	目標指標名		年度		R2年度	R3年度	
	利用件数		目標値		2,000件	2,000件	
			実績値		1,011件	—	
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	単位	利用実績	稼働率(%)	
	利用日数		310	日	291	日	27.6%
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)		
	収入	指定管理料	9,449,000		8,414,116		
		利用料金収入					
		その他の収入			83,606		
		計	9,449,000		8,497,722		
	支出	人件費	5,753,000		5,705,628		
		物件費	2,958,000		2,401,779		
		委託料	163,000		176,005		
		その他	575,000		0		
		計	9,449,000		8,283,412		
参考	使用料収入				41,510		
	自主事業収入(再掲)				83,606		
	自主事業経費						

令和3年度(令和2年度分) 指定管理者評価表【評価】

施設名		桜木市民センター	
指定管理者名		桜木市民センター運営協議会	
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価
全体	目標の達成状況	コロナウイルス感染症の拡大の影響で、主催事業や講座の自粛があったため、利用者数は目標には到達していない。	B
組織	体制・人事	市が求める管理運営を適切に実施するための運営体制を検討してほしい。 本来の地域づくり支援業務の推進が図れるよう、事務的な業務の見直しが必要。	B
業務	業務の運営	コロナ禍であったため、地域づくりの支援に関する業務や、自主事業に関する業務等の取組が消極的である。 今年度は、協議会との話し合い等を定期的に行い、地域や協議会の意見を取り入れた運営をしてほしい。	B
	施設の稼働状況	コロナウイルス感染症の拡大の影響がある中ではあるが、稼働率は高く、地域に必要な施設であることが分かる。	B
	施設の維持管理(清掃等)	日々の清掃は、職員と施設利用者で行っている。 日々の清掃では行き届かないところは、年に1, 2回業者に依頼して清掃しており、快適な施設が保たれている。	B
	施設の維持管理(点検・修繕等)	日々の点検や定期点検を確実に実施している。	B
	緊急時の対応方法	危機管理マニュアルだけでなく、消防対応マニュアル、災害時対応マニュアルなどの有事の状況に合わせたマニュアルの整備など、迅速に対応できる体制づくりや職員への周知など、実施すべきことは確実に実行している。	A
工創 夫意	サービス向上及び経営改善に関する取組み	コロナ禍で、新たな取組み等はできていない。創意工夫が必要である。	B
広報	PR・情報提供の実施状況	情報提供のために、施設のホームページを立ち上げ、情報を提供している。 また、毎月、広報紙「さくらぎ」を発行し、ホームページを見れない住民に対しての情報提供も行われている。	B
相談・ 連携	苦情処理の状況	相談等は、関係機関へ連携をとり、適切な対応を行っている。	B
	情報共有	事故や、トラブルの際は、市へ情報共有がされている。	B
モニタ リング	指定管理経費の経理事務の状況	調書・出納簿などの記帳も確実にこなされているほか、使用料の徴収、管理も適切に事務処理されている。	B
	利用者満足度調査における施設満足度	令和2年度はコロナ禍でもあり、利用者満足度調査はしていないが、提言箱を設置し地域の方々からの意見を募っている。	B
	書類の作成・提出	提出されている。 月別事業報告書等、報告様式を見直ししてほしい。	B
評価 コ メ ン ト	指定管理1年目であり、まだ軌道に乗っていないところがある。 指定管理2年目となる令和3年度は、指定管理の設置目的を協定書や仕様書、事業計画書において今一度確認し、地域の意向を反映した業務の運営やサービスを実施し、総合的な地域づくりを促進してほしい。		総合 評価 平均 点
			B 3.1

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

