

令和3年度 周南市職員提案制度 審査結果一覧表

No	提案件名	提案内容	提案要件	審査結果	
1	封筒の印刷フォーマットについて	<p>広告入りの共通封筒を作成する際に、それに合わせたフォーマットを作成して様式集などにアップし、どの課も課名や連絡先を変えるだけで宛名印刷ができるようにする。または、封筒を発注する際に、発信者の枠や郵便番号の欄は場所を変えないよう発注する。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>事務効率の向上 <input type="checkbox"/>経費の節減 <input type="checkbox"/>財源の確保 <input type="checkbox"/>市民サービスの向上 <input type="checkbox"/>その他</p>	<p>採用</p>	<p>宛名印刷用フォーマットの庁内共有については、経費もかからず、事務効率があがる提案のため、採用とする。 デザインは毎年変わるため、レイアウトの固定は難しいが、印刷用フォーマットを共有することで対応可能である。</p>