

行政財産目的外使用許可申請書

年 月 日

(あて先) 周南市長

申込者 住所
氏名
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)
連絡先

次のとおり行政財産を使用したいので、許可されるよう申請します。

| | |
|---------|--|
| 種類 | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物 |
| 所在 | |
| 地目または構造 | |
| 面積及び数量 | |
| 使用目的 | |
| 希望使用期間 | 令和 年 月 日 から |
| | 令和 年 月 日 まで |
| その他 | |
| 添付書類 | <input type="checkbox"/> 位置図及び利用計画 <input type="checkbox"/> 住民票又は法人登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 完納証明書 } 管理者の指示により添付すること。 ※ 使用許可の更新を受けようとするときは添付書類を省略できる。 |
| 取扱主管課 | |
| | 受付印 |