

記入例

別記様式第15号(第13条関係)

市 営 住 宅 一 時 不 在 届

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)周南市長

市営 〇〇 住宅 〇〇棟 〇〇号

本人が届出できない場合には、同居者  
または親族等による届出も可能です。

届出人 氏名 **周南 太郎**

(住宅名義人との関係 **本人** )

Tel (〇〇〇〇) 〇〇— 〇〇〇〇

下記の理由により市営住宅を一時使用しませんので届け出ます  
また、使用しない期間の住宅の保管については、私自身に

15日以上住宅を不在にする場合に  
届出が必要です。

記

使用しない期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで <b>17</b> 日間
理由 <b>入院のため</b>
入居者及び同居者の滞在場所 住所 <b>〇〇市〇〇〇〇 〇〇病院</b> 電話 (〇〇〇〇)〇〇—〇〇〇〇
使用しない期間の住宅管理の方法及び緊急時の連絡先 連絡先 氏名 <b>周南 花子〔子〕</b> 住所 <b>〇〇市〇〇〇〇</b> 電話 (〇〇〇〇)〇〇—〇〇〇〇
管理人の確認 管理人 <b>〇〇 〇〇</b>

◎ 使用し得ない理由を証明で 住宅管理人に不在の旨を伝えたいえ、署名が必要です。