

# 周南市新生児臨時特別給付金申請書(請求書)

記入例

(宛先) 周南市長

添付書類

- ・申請者本人確認書類のコピー(郵送の場合)
- ・振込先の口座が確認できるもののコピー

記入日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

## 1. 申請者(請求者) 添付書類(口座確認書類を添えて給付金を申請します。)

(フリガナ) 氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇		生年月日 S・H 〇年 〇月 〇日	住所 周南市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 日中に連絡可能な電話番号 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
-----------------------------	--	-------------------------	---

新生児の母または父が申請できる人です。

申請日を記入してください。

電話番号を記入してください。

※代理申請の場合は必ず記入してください。

## 【代理申請(受給)を行う場合】委

※代理申請の場合は必ず記入してください。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名 〇〇 〇〇 〇 〇 〇 〇	代理人生年月日 T・S・H 〇年 〇月 〇日	代理人住所 周南市〇〇町〇〇〇〇 日中に連絡可能な電話番号 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇
	上記の者を代理人と認め、新生児臨時特別給付金の申請・請求・受給を委任します。		申請者氏名 〇 〇 〇 〇
申請者との続柄 母 など			

## 2. 受給方法(下記の方法(下記のA又はB)のチェック欄(□)に『✓』を入れ

チェックをしてください。

A 下記の金融機関口座への振込を希望(口座確認書類の添付が必

代理申請を行う場合は、  
1. 申請者名を記入してください。

【受取口座記入欄】(長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
〇 〇	本店 支店 支所 出張所	1普通 2当座	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇 〇
金融機関コード	支店コード	〇 〇 〇		〇 〇 〇 〇

※ゆうちょ銀行を選択された場合は「ゆうちょ銀行」(通帳見開き下部に記載)を記入してください。

B 窓 1. 申請者(または代理人)の振込先口座について、  
通帳等を確認し記入してください。 (記入できない方のみ対象)

## 3. 支給対象児

No.	(フリガナ) 氏名	生年月日
1	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	令和 〇年 〇月 〇日
2		令和 年 月 日
3		令和 年 月 日
申請額・請求額		100,000 円 × 〇人 = 〇〇〇〇〇〇 円

新生児の氏名、生年月日を記入してください。

10万円×対象児数を記入してください。

### 【同意事項】

- ・受給資格の確認に当たり、周南市が公簿等で確認を行うこと。
- ・公簿等で確認できない場合には、関係書類の提出に応じること。
- ・口座の不備等で振り込みが完了せず、締切日までに、周南市が、申請者(代理人も含む)に連絡・確認できない場合、この申請が取り下げられたものとみなされること。