

令和4年度 課の運営方針書

企画部 秘書課

1 課の運営方針

【課の使命】

市長、副市長が円滑に市政運営にあたることができるように、スケジュールの適切な管理を行います。
全庁的な総合調整を行い、迅速で円滑な政策の推進を図ります。

【課の目標】

- ①市長、副市長のスケジュール調整と管理
市長、副市長の業務遂行を効率化し、意思決定が適正に行われるよう補佐します。
- ②庁内の政策決定の迅速化、円滑化に向けた取り組み
政策推進決定会議の開催、議会对応等の総合的な調整を行い、政策決定等の迅速化、円滑化を図ります。

【行財政改革への取組み】

スケジュール管理等、情報共有を徹底し、業務の平準化を図るとともに事務改善に努めます。

2 担当(係)の使命(果たす役割)

(秘書担当)
市長、副市長が円滑に市政運営にあたることができるように、適切なスケジュール管理と随行業務を行います。
(政策調整担当)
政策形成に係る調整を行い、迅速で円滑な政策の推進を図ります。

3 課の経営資源

(1) 課の体制

職員数	6人	うち	正職員	6人	・	会計年度 任用職員	0人	人件費	正職員	42,930千円	会計年度 任用職員	0千円
-----	----	----	-----	----	---	--------------	----	-----	-----	----------	--------------	-----

※R2職員平均給与(7,155千円)ベース

※予算計上額

(2) 事業規模

歳入予算額	0千円	歳出予算額	6,286千円	(正職員人件費を除く)	担当予算事業数	1事業
-------	-----	-------	---------	-------------	---------	-----

4 課の中期目標（優先順） 第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 1 計画的な施策の推進	円滑な市政運営を図るため、市長・副市長の適切なスケジュール管理を行います。 市長・副市長の業務遂行を効率化し、意思決定が適正に行われるよう補佐します。
2	9 都市経営 3 効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 1 計画的な施策の推進	効率的・効果的にまちづくりを進めるため、庁内の総合調整を行い、政策決定の迅速化、円滑化を図ります。